



COMUNE DI PONTECHIANALE

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 56 del 08/05/2018
N. 102 Reg. Generale

Responsabile del Servizio: ROULPH Piermatteo

OGGETTO: RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI
. CIG. Z18237B291.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.147 bis D. Lgs. 18/08/2000 n.267) e registrazione dell'impegno di spesa

lì 08/05/2018

IL RESP.SERV.FINANZIARIO
F.to: ROULPH Piermatteo

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE della presente determinazione, ai sensi art.147 bis del D. Lgs. 18/08/2000 n.267

lì 08/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: ROULPH Piermatteo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera C.C. n. 10 del 22/01/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2018-2020;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n.11 del 22/01/2018 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano di assegnazione delle risorse ai sensi dell'art.163, co.1, del D. Lgs n. 267/2000;

Visto il DPCM 13.11.2014 ,pubblicato sulla G.U. 12.01.2015, ed avente per oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli art. 20,22,23-bis,23-ter,40c.1,41 e 71 c.1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n. 82/2005;

Visto il D.P.C.M. 03.12.2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20 c.3 e 3-bis, 23-ter c.4, 43 c.1 e 3, 44-bis e 71 c.1 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D. Lgs n. 82/2005;

Visto il D.P.C.M. 22.02.2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20 c.3,24 c. 4, 28 c.3 lett. b),35 c.2, 36 c. 2 e 71";

Considerato che a far data dal 11.10.2015 occorre aggiornare e/o attivare i nuovi software per il protocollo e la gestione documentale, attivare i processi per la conservazione sostitutiva dei documenti digitali;

Preso atto che con determina n. 125/264 del 22.10.2015 lo scrivente ha affidato alla Ditta SISCOM S.p.A., con sede in Via Adua,4 – Cervere (CN) il servizio relativo all'impianto di sistema di conservazione documenti informatici (costo una tantum) per euro 1.159,00 , IVA del 22% compresa ,oltre al ciclo di conservazione (12 mesi a far data dal 01.01.2016) al costo di €. 1.108,98, IVA compresa, mediante affidamento diretto in economia;

Vista la nota del 22.12.2017 con la quale la Ditta Siscom S.p.A. di Cervere (CN) ha proposto il rinnovo del contratto del ciclo di conservazione, versamento ed assistenza dei documenti informatici per l'anno 2018 al costo di €. 790,00 più IVA del 22%;

Considerato che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, come previsto dal comma 502 della legge n. 208/2015 ;

Considerato:

- che l'interazione con il fornitore si è fondata su una richiesta di preventivo, nella quale sono state evidenziate le specifiche tecniche del servizio rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione atte a soddisfare le incombenze di legge sulla trasparenza amministrativa;

-che le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 recitano "In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale";

- che risulta, pertanto, indispensabile dar corso alla definizione del rinnovo del servizio inerente il ciclo della conservazione, versamento ed assistenza documenti informatici a favore della Ditta SISCOM SAS di Cervere (CN) al costo di €. 963,80 , IVA del 22% compresa, per servizio di conservazione annuale a far data dal 01.01.2018 (per 12 mesi);

Visti - il D.P.R. 20.8.2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia) e il D.P.R. 18.4.1994, n. 573 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti di aggiudicazione di pubbliche forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario);

Preso atto che ai sensi dell'Ordinamento contabile , prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ex art. 138 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Preso atto che è stato richiesto all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici il codice identificativo gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3, comma 2 della deliberazione del 10.01.2007 della stessa autorità, e che il codice rilasciato per il servizio è il seguente: Z18237B291;

Visto il DURC acquisito mediante accesso al sistema DURC online con scadenza in data 16.06.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Atteso che l'iter procedurale per il raggiungimento dell'obiettivo suddetto si demanda allo scrivente in forza del Decreto Sindacale n. 11 del 07.06.2016;

Accertata ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1) di rinnovare per i motivi espressi in premessa a favore della ditta SISCOM S.p.A. con sede in Via Adua Cervere (CN) il servizio di conservazione, versamento e assistenza del ciclo di conservazione dei documenti informatici (12 mesi a far data dal 01.01.2018) al costo di €. 963,80, di cui €.173,80 per IVA, mediante affidamento diretto in economia;

2) di dare atto che la Ditta è stata individuata tenendo conto che i programmi informatici attualmente in uso sono stati forniti interamente dalla Siscom S.p.A. la qual cosa garantisce un risparmio a priori per la più agevole implementazione del programma servizio di "conservazione" dati sul server e P.C.;

3) di impegnare la somma di €. 963,80 al p.c. n. 1.03.02.19.001", Cap. 90/10 "Fornitura servizi per funzionamento uffici-servizi informatici", bilancio dell'esercizio 2018 che presenta la necessaria disponibilità;

4) di disporre che il contratto con l'operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l'invio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art.32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e successiva modifica;

5) di comunicare la presente Determinazione alla Società, ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000(T.U.E.L.);

6) che è di competenza del sottoscritto l'adozione dell'atto di liquidazione della spesa, previa acquisizione della fattura ed accertamento della regolarità del servizio e prestazioni assicurati;

7) - di dare atto che, ai sensi dell'art.3, legge 10 agosto 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 217, il compenso del presente servizio è identificato con il n. CIG Z18237B291;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14.03.2013, n.33;

9) di dare atto della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs 267/2000 e il visto di copertura monetaria ai sensi dell'art.9, comma 1 del D.L. n.78/2009 convertito nella Legge 102/2009 dell'intervento sopra indicato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ROULPH Piermatteo

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi e cioè dal 09/05/2018 al 24/05/2018, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18.8.2000.

Pontechianale, li 09/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: PARA dott.ssa Monica

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Pontechianale, li 09/05/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ROULPH Piermatteo