



COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

DETERMINA N. 64

del 08/04/2024

OGGETTO:

Intervento tecnico per assistenza all'ente di controllo su ascensore Scuola Media. Impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 28/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato che il Comune di Piasco, con Determina n. 58 del 02/04/2024, ha incaricato la ditta TUV AUSTRIA-ITALIA all'effettuare le verifiche biennali previste per legge sugli impianti elevatori del Comune di Piasco, tra i quali quello installato presso l'edificio della nuova Scuola Media.

Considerato che a tal fine occorre che la ditta manutentrice dell'impianto provveda a fornire assistenza tecnica alla ditta incaricata alle verifiche biennali per apertura quadri, visita alle parti meccaniche ed elettroniche e quant'altro necessario.

Ritenuto opportuno di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Dato atto che il bene/servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

Acquisito preventivo/consuntivo di spesa alla ditta KONE S.P.A. – via Figino, 41 – 20016 Pero (MI) ammontante ad € 139,00 più IVA al 22% e così per un totale di € 169,58;

Vista la Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., recanti il Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto in particolare l'art.3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge di Stabilità 2024 (Legge 30 dicembre 2023, n. 213) pubblicata in G.U. n. 303 del 30 dicembre 2023 - Suppl. Ord. n. 40/L, in vigore dal 1° gennaio 2024;

Vista la Circ. MEF n. 15 del 15/03/2022 in merito al pareggio di bilancio;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso.

DETERMINA

1. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

Eserc. Finanz.	2024				
Missione	04	Programma	02	Pdc finanz.	1.03.02.09.008
Cap./Art.	1680/734/3				

CIG	B1272203C7	CUP	==		
Creditore	KONE S.P.A. – via Figino, 41 – 20016 Pero (MI)				
Causale	Intervento tecnico per assistenza all’Ente di controllo per le verifiche biennali sull’ascensore della Scuola Media.				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp. n.	140	Importo	€ 169,58	Scadenza	2024

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all’articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
3. di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall’art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita *“il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa”*;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all’impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell’art. 184 del D.LGS. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: PONTE Roberto

Copia conforme all’originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, _____

Il Vice Segretario Comunale