



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

CITTA' DI CRESCENTINO

Reg. Gen. N. 120 /2024

Copia Albo

Determinazione del Responsabile Servizio: RAGIONERIA

**N. 12
del
29/03/2024**

Responsabile del Servizio : DOTT.SSA CANIL GIULIETTA

OGGETTO :

ACQUISTO PRONTUARIO OPERATIVO 2024 PER L'UFFICIO RAGIONERIA -
AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' MAGGIOLI S.P.A. - CODICE CIG:
B10B2D559C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 20/12/2023 di individuazione del Responsabile dell'area Finanze, Tributi ed Economato;

Considerato che si rende necessario acquistare un prontuario operativo per l'ufficio ragioneria, per l'anno 2024, relativo a tutte le scadenze con le relative spiegazioni ed esempi pratici;

Visti:

- l'art. 25 c. 2 del D.lgs. 36/2023 che recita: *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'[articolo 26](#).”*
- L'art. 26 del D.lgs. 36/2023 che detta le norme tecniche relative alle piattaforme di approvvigionamento digitale;

Considerato che, alla luce di quanto al punto precedente, il Comune di Crescentino utilizza, per le procedure di affidamento, la piattaforma denominata “Traspare”;

Visto in particolare l'art. 17 del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, In caso di affidamento diretto, l'atto di decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

Visto, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto altresì che l'art. 108 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, consente l'utilizzo del criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire l'adeguata formazione per il personale dell'ufficio ragioneria e il contestuale adempimento delle scadenze, in modo corretto e tempestivo, nell'anno 2024;
- l'oggetto del contratto consiste nell'acquisto del prontuario operativo per l'ufficio ragioneria per l'anno 2024;
- la procedura di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto per gli effetti del disposto dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la forma del contratto è quella prevista dall'art 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 mediante il semplice scambio di lettera commerciale;

Dato atto altresì che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del D.lg. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009;

Considerato che:

- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 4 del medesimo, può esser derogato in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, di talché il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. In tal modo, il legislatore ha inteso recepire quanto già affermato dalla consolidata giurisprudenza in materia, la quale ha in più occasioni segnalato che il principio di rotazione non è regola preclusiva (all'invito del gestore uscente e al suo rinnovato affidamento del servizio) senza eccezione, potendo l'amministrazione derogarvi fornendo adeguata, puntuale e rigorosa motivazione delle ragioni che l'hanno a ciò indotta;
- l'operatore economico uscente ha fornito in precedenza una fornitura di ottimo livello con notevole soddisfazione per l'ente e in particolare ha generato vantaggi misurabili sia sotto il profilo della qualità dell'azione amministrativa, sia sotto il contenimento dell'onere finanziario e sia nei risultati ottenuti;

Rilevato che si è provveduto a predisporre attraverso "Traspare" una procedura di affidamento diretto – ID Appalto **bcd36da6-7081-467d-8680-69125db25b5e** con la Società Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino n. 8 – C.A.P. 47822 - Santarcangelo Di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405;

Visto il CIG n. **B10B2D559C**;

Riscontrata la regolarità dell'offerta presentata, della documentazione allegata alla stessa e la congruità del prezzo;

Dato atto che la Società in parola è in possesso di DURC regolare, prot. INAIL_42210447 con scadenza il 26/05/2024;

Dato atto che il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.LGS: n. 267/2000;

Dato atto altresì che la sottoscritta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., non ha conflitti di interessi e/o situazioni di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad affidare la fornitura del prontuario operativo per l'ufficio ragioneria per l'anno 2024 alla Società Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino n. 8 – C.A.P. 47822 - Santarcangelo Di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405 ed impegnare la spesa in argomento, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Crescentino. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.12.2023 ad oggetto: “Approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 28.12.2023 ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026”;

Richiamato il principio della Contabilità armonizzata in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza;

Dato atto che la spesa diverrà esigibile immediatamente dopo l’esecuzione dell’intervento, con imputazione al capitolo di competenza finanziato con risorse dell’esercizio trattandosi di un’obbligazione passiva dell’ente, già impegnabile ed esigibile nell’anno in cui è accertata l’entrata;

Espresso il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’articolo 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs. 118/2011;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che si intende perseguire è quello di garantire l’adeguata formazione per il personale dell’ufficio ragioneria e il contestuale adempimento delle scadenze, in modo corretto e tempestivo, nell’anno 2024;
 - l’oggetto del contratto consiste nell’acquisto del prontuario operativo per l’ufficio ragioneria per l’anno 2024;
 - la procedura di scelta del contraente avverrà mediante affidamento diretto per gli effetti del disposto dell’art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - la forma del contratto è quella prevista dall’art 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 mediante il semplice scambio di lettera commerciale;
3. Di affidare alla Società Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino n. 8 – C.A.P. 47822 - Santarcangelo Di Romagna (RN) – C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405, per le ragioni e con le modalità espresse in premessa, la fornitura del prontuario operativo per l’ufficio ragioneria per l’anno 2024;

4. Di approvare la procedura di affidamento diretto sulla piattaforma Traspare – ID Appalto **bcd36da6-7081-467d-8680-69125db25b5e** per la fornitura sopracitata;
5. Di impegnare la spesa di € 105,20 esente IVA al capitolo 1053/2 ad oggetto: “Spese per l'ufficio di ragioneria” - Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 103 COFOG 01.1 del Bilancio di Previsione 2024/2026 gestione competenza;
6. Di dare atto che è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica;
7. Di dare atto che la sottoscritta, ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., non ha conflitti di interessi e/o situazioni di conflitto, anche potenziale, per adottare il presente provvedimento;
8. Di procedere alla liquidazione della spesa, dopo presentazione di regolare fattura, a norma dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 37 del vigente regolamento di contabilità e della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi;
9. Di procedere alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune, nell’apposita Sezione Amministrazione Trasparente;

A norma dell’art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giulietta CANIL e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0161/833114) o posta elettronica (protocollo@comune.crescentino.vc.it).

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
DOTT.SSA CANIL GIULIETTA

A norma dell'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si avverte che, avverso la presente determinazione, in applicazione della Legge 6 dicembre 1971 n. 1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione della legge, nei termini e con le modalità previste dalla legge in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL RAGIONERIA

Firmato Digitalmente

DOTT.SSA CANIL GIULIETTA
