



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

Servizio Amministrativo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N. 177 REG. GEN.
N. 62 REG. SERVIZIO
DEL 13/03/2024

OGGETTO: Affidamento diretto e impegno di spesa servizio di manutenzione e assistenza globale dell'elettroschedario in uso all'ufficio demografico - ditta Addicalco - Anno 2024 - CIG B0AF953588

Richiamato il decreto del Sindaco n. 8 del 29.12.2023, con il quale si nomina la Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario dal 01.01.2024 al 31.12.2024;

Considerata la necessità di prevedere l'assistenza tecnica dello schedario elettrico per la consultazione delle schede anagrafiche dell'ufficio anagrafe e stato civile per l'anno 2024;

Rilevato che la ditta Addicalco Logistica S.r.l. ha fornito l'elettroschedario e ne ha curato in questi anni la manutenzione e l'assistenza in modo efficiente e puntuale, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

Ritenuto, pertanto, procedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione e l'assistenza dell'elettroschedario dell'ufficio Anagrafe alla ditta Addicalco Logistica S.r.l., con sede legale in via Bodoni n.19 - 20090 Buccinasco (MI) – C.F./P.IVA 09534370151.

Evidenziato che, per la tempestività richiesta, l'affidamento diretto rappresenta la procedura di scelta del contraente più efficiente, economica ed efficace;

Vista la Legge n. 136 del 13.08.2010, modificata dalla Legge n. 217 del 17.12.2010 la quale prevede:

- nell'art. 3 comma 8: l'obbligo della stazione appaltante di inserire nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- nel comma 9 bis del medesimo articolo: la risoluzione di diritto del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena rintracciabilità delle operazioni;

Richiamato l'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, comma 1, lett. b), secondo cui le stazioni appaltanti procedono per affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 Euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Preso atto del nuovo testo dell'articolo 1, comma 450 della Legge n. 296/2006: "450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio

1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;

Tenuto conto che:

- a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 208 del 28.12.2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016), in particolare secondo quanto espressamente previsto dall'art. 1, comma 501, è stata estesa ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di procedere ad acquisti autonomi per importi inferiori ad € 40.000,00; i commi 502 e 503 precisano che per acquisti di beni e servizi per importi inferiori ad € 1.000,00 è possibile procedere autonomamente, senza fare ricorso al mercato elettronico o a centrali di committenza;
- nell'ottica della semplificazione amministrativa, la legge di Bilancio 2019, al comma 130, dispone l'innalzamento da € 1.000,00 ad € 5.000,00 del limite di importo oltre il quale le P.A. sono obbligate a fare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico (MePA) o ad altri sistemi di e-procurement;

Evidenziato che l'affidamento in oggetto risulta di importo inferiore ad € 5.000,00, pertanto, questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto, senza obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MePA) o ad altri sistemi di e-procurement, ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n.296/2006;

Considerato che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Dato atto che:

- l'importo dell'affidamento in oggetto rientra nei limiti previsti per il ricorso al mercato ordinario e risulta congruo rispetto alle condizioni praticate nel settore di riferimento;
- gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;
- l'art. 17, comma 2, del [D. Lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato che:

- il Consiglio di Stato, con il parere n. 1312/2019 - sul nuovo schema di linee guida n. 4 dell'ANAC, conferma che nell'ambito dei 5.000,00 Euro, il responsabile unico del procedimento può derogare al criterio della rotazione, e quindi anche ribadire l'affidamento diretto al vecchio affidatario, purché la determinazione di affidamento contenga la motivazione di questa scelta;

- in riferimento al punto precedente, ciò implica che nella determinazione semplificata di affidamento diretto (articolo 32 del codice dei contratti), il Rup non potrà esimersi dall'indicare, pur in modo sintetico, le ragioni che hanno indotto la deroga e quindi situazioni oggettive specifiche, come l'esiguità dell'importo e l'esigenza di procedere con celerità;
- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti da parte dell'Ente Locale deve essere preceduta da apposita determinazione del Responsabile del procedimento, indicante il fine che con il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Riassunto quanto segue:

FINE DA PERSEGUIRE:	Manutenzione elettroschedario dell'Ufficio demografico
OGGETTO DEL CONTRATTO:	Servizio di manutenzione e assistenza globale dell'elettroschedario in uso all'ufficio demografico
FORMA DEL CONTRATTO:	Scambio di corrispondenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023
CLAUSOLE ESSENZIALI:	Servizio manutenzione presso la sede della Casa comunale
CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto avviene *“in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014”*;
- l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, di tutela dell'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese, nonché dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale e dei principi di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi;
- l'affidamento diretto del servizio garantisce il rispetto dell'economicità e della semplificazione amministrativa, come illustrato nei punti precedenti;

Considerati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010 e successive modifiche ed integrazioni, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e acquisito il Codice Identificativo di Gara **CIG B0AF953588**

Considerato che:

- la ditta Addicalco Logistica S.r.l, ha fornito una proposta di contratto (prot. interno n. 10449 del 27.09.2023) per il servizio di manutenzione globale a formula assicurativa per l'elettroschedario in dotazione all'ufficio anagrafe, per tutto il 2024, al costo di € 607,56 (€ 498,00 + 109,56 IVA al 22%), con pagamento del 50% a fine semestre e saldo a fine servizio;
- il succitato servizio viene fornito dalla ditta Addicalco Logistica S.r.l, la cui professionalità, serietà e celerità di consegna e assistenza è già stata sperimentata per attività di varia natura da questo Ente;

- la spesa totale risulta pari ad € 607,56 (€ 498,00 + 109,56 IVA al 22%);
- il suindicato prezzo offerto dalla ditta risulta congruo e competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto della qualità del servizio richiesto;
- la ditta Addicalco Logistica S.r.l, in pregressi rapporti con l'Ente, ha dimostrato professionalità, compiendo il lavoro a regola d'arte, nel rispetto di tempi e costi pattuiti, e possiede i requisiti di carattere generale e tecnico-professionali per effettuare il servizio in oggetto nei tempi stabiliti;

Preso atto che è stata acquisita la dichiarazione di regolarità e conformità del DURC da parte del responsabile di procedimento, con Numero Protocollo INAIL_42248361 - Data richiesta 30/01/2024 - Scadenza validità 29/05/2024.

Vista la disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa corrente 1.01.7.03.03 art. 1 missione 1 programma 7 – macroaggregato n. 103 *Spese Mantenimento e Funzionamento Uff. Anagrafe e Stato Civile* del bilancio provvisorio 2024, conto competenza 2024;

Considerati:

- il Titolo primo del D.Lgs. n. 118/2011 ed i relativi provvedimenti attuativi, nonché le discipline contabili vigenti alla data di entrata in vigore del citato decreto, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 per quanto con esso compatibili;
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 42/2009", il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;
- il principio contabile n. 16 che prevede la c.d. "competenza finanziaria potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge, con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza, ma che costituiscono una deroga a tale regola gli accertamenti e gli impegni riguardanti i servizi per conto terzi e le partite di giro che sono registrati e imputati all'esercizio in cui l'obbligazione sorge.

Dato atto che:

- si è in fase di predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023 prevede la proroga al 15.03.2024 relativamente al termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 degli Enti Locali;
- si sta operando in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e, pertanto, si possono effettuare, per ciascuna missione e programma, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Visti:

- il DUP 2023/2025 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 11 del 28.04.2023;
- Il DUP 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 06.02.2024;
- lo schema di nota di aggiornamento del DUP 2024/2026, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 22 del 04.03.2024;
- il bilancio di previsione e relativi allegati per il triennio 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 12 del 28.04.2023, e succ. variazioni;
- lo schema di bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione n. 23 del 04.03.2024;

- la delibera della Giunta Comunale n.1 del 04.01.2024, recante “*Assegnazione provvisoria di risorse ai Responsabili di Servizio per l’anno 2024*”;
- il Regolamento di Contabilità dell’Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 21.12.2016 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28.12.2017 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 06.02.2024;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il PIAO, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 05.06.2023;
- la Legge di Bilancio 2024 n. 213 del 30.12.2023;

Ritenuto quindi, nel rispetto dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 ed in particolare del principio di economicità, di procedere all'affidamento diretto del servizio di manutenzione dell'elettroschedario alla ditta Addicalco Logistica S.r.l., per l'importo complessivo di € 607,56 (€ 498,00 + 109,56 IVA al 22%).

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del Responsabile di Servizio e del responsabile del procedimento dell’atto, ai sensi dell’art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

Visto quanto promesso

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

Di affidare alla ditta Addicalco Logistica S.r.l., sede legale in via Bodoni n.19 - 20090 Buccinasco (MI) – C.F./P.IVA 09534370151, la manutenzione globale a formula assicurativa dell'elettroschedario in dotazione all'ufficio anagrafe per il 2024, per l'importo complessivo di € 607,56 (€ 498,00 + 109,56 IVA al 22%).

Di impegnare a favore della ditta Addicalco Logistica S.r.l. con sede in via Bodoni n. 19 - Buccinasco (MI) – P. Iva/ C.F.: 09534370151 - la somma complessiva di € 607,56 sul capitolo 1.01.7.03.03 art. 1 missione 1 programma 7 – macroaggregato n. 103 “*Spese Mantenimento e Funzionamento Ufficio Anagrafe e Stato Civile*” del bilancio provvisorio 2024, conto competenza 2024.

Di dare atto che trattasi di spesa a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Di dare atto che la liquidazione delle relative competenze a favore della ditta aggiudicataria avverrà con separato atto in seguito alla presentazione di regolare fattura elettronica entro 30 giorni dal ricevimento.

Scadenza obbligazioni: € 607,56 anno 2024.

Il Responsabile del procedimento in fase d’istruttoria: Dr.ssa Maria Francesca Sanna

La Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
 Arch. Emanuela Figus

La Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Arch. Emanuela Figus

Copia analogica di documento amministrativo informatico firmato digitalmente (art. 23 - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), per gli usi consentiti dalla Legge. Santa Giusta, _____

Firma