



COMUNE di PONDERANO
PROVINCIA di Biella

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA N. 49 IN DATA 23/04/2024

OGGETTO: Determina a contrarre per il servizio di scarto preliminare dell'Archivio di Deposito. Affidamento alla ditta Myo SpA - Assunzione impegno di spesa - CIG B15AACF0B1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 47 del 14/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento e relativo testo coordinato del Documento unico di Programmazione D.U.P. semplificato 2024/2025/2026 e approvazione schema di Bilancio di Previsione 2024/2025/2026 ex D.lgs. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 152 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il P.E.G. 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 28/06/1996, e successive modificazioni, con la quale si è approvato il vigente Regolamento di contabilità;
- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, e successive modificazioni;
- il decreto sindacale n. 4 del 01/02/2023 di nomina del Responsabile del Servizio Segreteria del Comune, abilitato all'espletamento dei compiti di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ivi compresa la capacità di assumere gli atti di impegno di spesa nonché i provvedimenti di liquidazione per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nel D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VERIFICATO che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO di impegnare le somme di cui al presente atto nell'anno in cui l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011;

PREMESSO che è stato ricavato un nuovo archivio all'interno del fabbricato di via I Maggio n. 6, nel quale si prevede la sistemazione dell'archivio cartaceo comunale, attualmente collocato nel sottotetto del Palazzo Municipale;

DATO atto che si rende necessario, prima dello spostamento della documentazione d'archivio, di natura contabile, fiscale ed amministrativa, provvedere allo scarto preliminare della documentazione medesima, attraverso lo svolgimento di un intervento di riordino archivistico ad opera di ditta specializzata nel settore;

RITENUTO pertanto di provvedere al formale affidamento ed all'assunzione del conseguente impegno di spesa;

RICHIAMATI l'art. 192 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. e l'art. 17 del D.lgs 36/2023 ed in particolare il comma 2 che prevede, per gli affidamenti diretti, art. 50 comma 1 D.Lgs 36/2023, si assuma all'interno del provvedimento di affidamento anche l'atto di decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo ed il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;

RITENUTO che il presente provvedimento contenga tutti i dati e i riferimenti legislativi richiesti dalla sopra citata legislazione;

VISTI la legge 21/06/2022 n. 78, il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, ed in particolare il libro I parte I articoli dal 48 al 50;

CONSIDERATO che, in tema di qualificazione della stazione appaltante l'art. 62 del nuovo codice degli appalti D.LGS 36/2023, al comma 1 recita:

“Tutte le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento delle spese, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di importi pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti d'acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della Legge N. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 – comma 130 della Legge 30/12/2018 N. 145 (legge di bilancio 2019), secondo cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. lgs. 30/3/2001 N. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328, comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5/10/2010, N. 207;

RICHIAMATO l'art. 49 del D.lgs 36/2023 che prevede al comma 6 la deroga al principio di rotazione per affidamento entro 5.000,00 € allineando la soglia a quella per il ricorso al mercato elettronico;

RICHIAMATO l'art. 18 del D.Lgs 36/2023 relativo al contratto e sua stipulazione ed in particolare il comma 1 “per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato”;

DATO atto che, per l'affidamento della presente fornitura si adottano i principi previsti dal D.Lgs 36/2023 ed in particolare gli articoli: n. 1 di applicazione del principio di risultato, n. 2 di applicazione del principio di fiducia, n. 5 di applicazione dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento;

VISTA la proposta pervenuta dalla ditta Myo Spa, con sede a Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 - 47824 (C.F. e P.IVA 03222970406) e rilevato che il servizio verrà svolto da un Professionista competente, incaricato dalla ditta Myo, in possesso di Laurea e di Diploma di Specializzazione in Archivistica, Paleografia e Diplomatica, conosciuto e accreditato presso la competente Soprintendenza Archivistica della Lombardia;

DATO atto che l'attività dell'archivista incaricato si concretizzerà nel rilievo e nell'elencazione di tutto il materiale suscettibile di scarto, attraverso le seguenti fasi:

1. numerazione di ogni singola UdA - Unità di Archiviazione - proposta per lo scarto;
2. elencazione sommaria di ogni UdA;
3. elaborazione di un elenco di scarto relativo alla documentazione la cui conservazione non sia più obbligatoria o necessaria, elenco che dovrà essere inviato alla competente Soprintendenza Archivistica per il Piemonte per ottenerne il relativo nulla osta al macero;

DATO atto inoltre che altra attività archivistica oggetto dell'offerta è l'individuazione, il recupero e la schedatura analitica di tutta la documentazione inerente i loculi ed altri contratti cimiteriali;

RILEVATO che l'importo dell'offerta ammonta ad € 4.500,00 oltre IVA 22% di € 990,00 per un importo complessivo di € 5.490,00;

VISTO il DURC Documento Unico Regolarità Contributiva della ditta Myo Spa;

RITENUTO provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa;

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che la presente costituisce determinazione a contrattare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e che:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è il servizio di riordino archivistico;
 - b. oggetto del contratto è il servizio di scarto preliminare dell'Archivio di Deposito, riguardante atti di natura contabile, fiscale ed amministrativa;
 - c. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale; le clausole contrattuali sono quelle previste dalla lettera commerciale;il sistema ed il criterio di gara sono quelli descritti in narrativa, qui integralmente richiamati;
- 2) Di approvare il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Myo Spa, con sede a Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 - 47824 (C.F. e P.IVA 03222970406);
- 3) Di affidare alla ditta Myo Spa, con sede a Poggio Torriana (RN) Via Santarcangiolese n. 6 - 47824 (C.F. e P.IVA 03222970406) l'incarico per il servizio di scarto preliminare dell'Archivio di Deposito, riguardante atti di natura contabile, fiscale ed amministrativa;
- 4) Di impegnare a tale scopo la somma di € 4.500,00 oltre IVA 22% di € 990,00 per un importo complessivo di € 5.490,00;
- 5) Di dare atto che alla spesa di € 5.490,00 si farà fronte con i fondi stanziati nel Bilancio 2024 al Cap. 1043 Art. 12 CIG B15AACF0B1;
- 6) Di dare atto che è stato acquisito il DURC Documento Unico Regolarità Contributiva e

che risulta regolare;

- 7) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii., ed a seguito di verifica effettuata con il Servizio Finanziario dell'Ente, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di competenza, come introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016)."
- 8) Di dare atto che la presente determinazione, in virtù dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, deve intendersi esecutiva;
- 9) Di fare salvi i disposti di cui all'art. 191 del D. Lgs. 267/2000;
- 10) Di trasmettere la presente all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
MIRABELLA Dr.ssa Giovanna Maria

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Ponderano.