



**COMUNE DI PRAZZO**  
*Provincia di Cuneo*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**N. GENERALE 33**

**AREA CONTABILE n. 12**

**Responsabile del Servizio: David PAROLA**

**OGGETTO: Servizio di conservazione documenti informatici - Periodo 01/01/2024 - 31/12/2026. CIG B0D2033E35. Impegno di spesa.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno quattordici nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato il provvedimento con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio unitamente al potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna afferenti al servizio, adotta la seguente determinazione:

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 in data 19/01/2024, di assegnazione in via provvisoria, dei budget ai responsabili dei servizi;

Atteso che il Responsabile del Servizio relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto d'interessi, anche potenziale;

Accertata la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

Visto:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/10/2021 di nomina del Responsabile del Servizio;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 10/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS in forma semplificata 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 09/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 09/03/2024, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

Dato atto che il Comune di Prazzo si è dotato, negli anni, per la funzionalità e l'operatività dei propri uffici, di sistemi informatici di gestione dei servizi comunali, forniti dalla Ditta Siscom Spa di Cervere che nell'ultimo triennio è stata affidataria anche del servizio di conservazione dei documenti informatici, comprendente:

A) Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer

B) Servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici

C) Servizio di assistenza sul sistema "ciclo di conservazione" (help desk, teleassistenza)

per le seguenti tipologie documentarie:

- Registro di protocollo
- Fatture elettroniche
- Registro pubblicazioni
- Ordinativo Informatico SiopePlus
- Elettorale – fascicolo – modelli 3D
- Stato civile

Dato atto che si rende necessario ed urgente provvedere al rinnovo del servizio di conservazione dei documenti informatici in essere;

Ritenuto pertanto di dover procedere in tempi brevi all'affidamento del servizio in argomento;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 62 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 il quale recita che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 (come modificata dalla LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 - comma 130: all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: «1.000 euro», ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: «5.000 euro») ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che:

- l'art. 50 comma 1 del D. Lgs 36/2023 prevedere che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:
  - a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
  - c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
  - d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
  - e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.
- ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato; i capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

Ritenuto opportuno, per economicità amministrativa e rapidità, procedere all'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023 che prevedere l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e senza procedimento di gara;

Atteso che il servizio oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023;

Considerato, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del predetto MEPA;

Vista la proposta della Ditta Siscom Spa con sede in Cervere, Via Adua 4 – Partita I.V.A. e Codice Fiscale 01778000040, pervenuta in data 30/11/2023 ed assunta agli atti d'ufficio al prot. n. 4927,

con la quale viene offerto il servizio di conservazione documenti informatici, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2026, al costo annuale di € 940,00, oltre l'IVA dovuta per legge (€ 206,80), per un totale annuo di € 1.146,80;

Dato atto che l'offerta formulata è congrua rispetto ai vigenti prezzi di mercato e risulta equa e vantaggiosa per l'Ente;

Accertata la regolarità dalla posizione contributiva relativa all'affidatario, DURC prot. INPS\_39534886 (data richiesta 03/02/2024, scadenza validità 02/06/2024);

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Considerato che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

Ritenuto di provvedere in merito;

Dato atto che in ordine al presente atto non emergono situazioni di conflitto d'interesse;

Visti:

- il D.to L.vo 18.08.2000, n° 267;
- il D.to L.vo 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- il vigente Statuto Comunale;

Visto la disponibilità della spesa all'ex Cap. 83;

#### DETERMINA

Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare la procedura di affidamento sopradescritta, dando atto che:

- l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2026;
- l'acquisizione del richiamato servizio è effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs 36/2023;
- la forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

Di affidare alla Ditta Siscom Spa con sede in Cervere, Via Adua 4 – Partita I.V.A. e Codice Fiscale 01778000040, il servizio di conservazione dei documenti informatici, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2026, al costo annuale di € 940,00, oltre l'IVA dovuta per legge (€ 206,80), per un totale annuo di € 1.146,80.

Di impegnare a tal fine la somma totale di € 3.440,40 IVA compresa, imputandola all'ex Cap. 83 Codice 01021103 del bilancio di previsione 2024/2026, sufficientemente disponibile e, precisamente, per € 1.146,80 esercizio 2024, per € 1.146,80 esercizio 2025 e per i restanti € 1.146,80 esercizio 2026.

Di dare atto che:

- l'esigibilità dell'obbligazione avverrà, per € 1.146,80 nell'esercizio 2024, per € 1.146,80 nell'esercizio 2025 e per i restanti € 1.146,80 nell'esercizio 2026;

- il presente provvedimento, oltre ad assumere valore dispositivo, tiene luogo di formale contratto di registrazione in corso d'uso, D.P.R. 26/04/1986, n. 131 Parte II;
- ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013, è causa di risoluzione del presente contratto il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal D.P.R. stesso;
- il codice CIG assegnato al servizio è il seguente: B0D2033E35.

Letto, confermato e sottoscritto.

Prazzo, lì 14/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to David PAROLA

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL n° 267 del 18.08.2000.

Prazzo, lì 14/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.toDavid PAROLA

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Prazzo, lì 26/03/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.toRoberta Dott.ssa RABINO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Prazzo, lì 26/03/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Roberta Dott.ssa RABINO**