



Comune di Torrazza Coste

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

N. 57 DEL 27/12/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI ED ATTIVITA' CONNESSE. ANNUALITA' 2024/2025/2026

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **27** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

Premesso che:

- Con decreto sindacale n. 5 del 02-12-2022 è stata assegnata la responsabilità del Servizio Finanziario-Tributi alla Dott.ssa Claudia Berutti, Assessore al Bilancio;

Richiamati:

- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, aggiornata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 20.12.2023;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 20.12.2023 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)”;
- La legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torrazza Coste approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9/2014;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

Art. 6 bis legge 241/90;

Art. 6 DPR 62/2013;

Art. 7 DPR 62/2013;

Atteso che la sottoscritta relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Considerato che l'attività di gestione economica e previdenziale del personale dipendente e degli amministratori è complessa stante la continua evoluzione normativa al riguardo e data sia l'esiguità dell'attuale organico sia la carenza di personale professionalmente in grado di svolgere codesta attività;

Ritenuto pertanto urgente ed indifferibile un intervento che garantisca la certezza degli adempimenti fondamentali che l'Ente deve rispettare ai sensi di legge per ciò che attiene le attività inerenti il personale dipendente;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione affidare il servizio nel rispetto dei principi di buon andamento, trasparenza, imparzialità ed economicità che reggono l'azione amministrativa in generale ed in particolare l'attività contrattuale;

Ravvisata la necessità di attivare le procedure idonee per garantire la fornitura di quanto necessario;

Preso atto dell'offerta della società INFORMA srl, con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038 che propone il servizio al prezzo di € 4.950,00 oltre IVA 22% per le annualità 2024-2025-2026 (prot. 3347/2023, agli atti dell'Ente);

Precisato, che:

- il contratto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di elaborazione stipendi ed altre attività connesse, per gli anni 2024-2025-2026, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000;
- l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici

- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con affidamento diretto con le modalità di cui al D.P.R.n.207/2010;

Ritenuta conveniente l'offerta della società INFORMA srl, con sede a Cameri (NO) in strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038, in quanto si tratta altresì di una società conosciuta e affidabile per aver svolto, in questo Ente, analogo servizio negli anni scorsi, con piena soddisfazione da parte dell'Amministrazione Comunale e che la stessa, con la sua offerta, garantisce lo svolgimento dell'attività proposta in modo conveniente e adeguato sia sotto l'aspetto qualitativo che economico, tenuto conto della qualità e della novità dei servizi offerti;

Considerato che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel Programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006);
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio di previsione 2024/2026, come di seguito specificato:

Esercizio	Importo
2024	€ 2.013,00 i.i.
2025	€ 2.013,00 i.i.
2026	€ 2.013,00 i.i.

Visto l'art. 6 del D.P.R. 207/2010 il quale prevede che la stazione appaltante proceda ad acquisire d'ufficio il DURC;

Considerato che al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A, dedicato anche non in via esclusiva a tale commessa pubblica, verrà richiesto, successivamente all'affidamento, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della citata legge alla ditta affidataria;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, alla Ditta INFORMA srl con sede a Cameri (NO) in Strada delle Industrie n. 64, P.I.01540680038, Società di esperienza pluriennale, il servizio di elaborazione paghe ed attività connesse finalizzate alla gestione economica e pensionistica del personale dipendente e degli amministratori per le annualità 2024-2025-2026;
2. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 6.039,00 IVA inclusa, sul Bilancio di previsione 2024/2026, come segue:

Esercizio	Capitolo	importo
2024	120/13	€ 2.013,00 i.i.
2025	120/13	€ 2.013,00 i.i.
2026	120/13	€ 2.013,00 i.i.

3. di dare atto che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1 lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella L. n. 102/2009);
4. di dare atto che si è provveduto a richiedere all' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo e che verrà acquisita la comunicazione della ditta relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010: CIG: ZEC3DF71E7;
5. di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità concordate e dietro presentazione di regolari fatture e comunque dopo le verifiche necessarie in tema di regolarità contributiva, senza ulteriori provvedimenti;
6. di esprimere ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to : dott.ssa Claudia Berutti

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

lì, _____

Il Responsabile