CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA 4 - SOCIO CULTURALE

N. 257 DEL 18/04/2024

OGGETTO: Sostegno economico per il trasloco verso nuova sistemazione abitativa nucleo */*: affidamento a ditta Traslochi In snc, partita iva 09731280013, cig B153F6A0C0

Responsabile del Servizio: Ornella BERGOGLIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI e **RICHIAMATI** i provvedimenti con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTI e RICHIAMATI i provvedimenti con i quali lo scrivente è stato nominato Responsabile del Servizio ed è stato delegato alla sottoscrizione degli atti;

VISTO l'art. 183 del D.lgs. 267/2000;

TENUTE PRESENTI le disposizioni dello Statuto Comunale e del Regolamento di Contabilità, nonché del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il bilancio triennale 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 81 del 30.11.2023, nonché la deliberazione della Giunta comunale n. 143 in data 15.12.2023 di approvazione del PEG per l'anno 2024;

RITENUTO NECESSARIO e **POSSIBILE** adottare il provvedimento in oggetto per le seguenti motivazioni:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santena. Responsabile Procedimento:Catia Campaci(D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO CHE:

- la legge n. 328/2000, legge quadro sull'assistenza, nell'individuare i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ha stabilito all'art. 6, che spettano ai comuni le funzioni amministrative concernenti i servizi sociali;
- il Comune di Santena ha delegato, al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del chierese, costituitosi in data 21 febbraio 1997, la gestione delle attività socio-assistenziali;

VALUTATE le problematiche di carattere economico e sociali che hanno condotto il nucleo famigliare Omissisresidente a Santena, in situazione di emergenza abitativa e in precario stato di salute, come da documentazione depositata agli atti;

VISTI:

- la richiesta di contributo economico giunta in data 17.04.2024, prot. 5047, in cui i signori in oggetto chiedono un aiuto economico finalizzato alle spese di trasloco;
- il preventivo della ditta Traslochi In snc – prot. 3972/2024 per effettuare il trasloco in data 27.04.2024;

ACCERTATO che sussistono i requisiti e i presupposti stabiliti nella deliberazione n. 43/2003, che legittimano l'intervento economico dell'Amministrazione Comunale, in quanto trattasi di nucleo familiare con gravi e oggettive difficoltà economiche in cui è presente un minore;

RITENUTO opportuno provvedere a impegnare la somma pari a € 1.647,00 a favore della ditta di Traslochi sopra citata quale sostegno economico a favore del nucleo in oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva e acquisito il seguente codice CIG: B153F6A0C0;

Tenute presenti le disposizioni dello Statuto Comunale;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santena. Responsabile Procedimento:Catia Campaci(D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINA

quanto segue:

1. **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta "Traslochi In snc", con sede in Andezeno (TO), via Tetti Castagno n. 2 – P. Iva 09731280013, il trasloco dei signori */* al costo totale di € 1.350,00 al netto dell'Iva;
3. **DI DARE ATTO** che il Cig relativo a tale servizio è il seguente: B153F6A0C0;
4. **DI IMPEGNARE** per le motivazioni sopra esposte la somma totale di € 1.647,00 a carico del codice di bilancio 12.06.1 cap. 1883.101 denominato "Emergenza abitativa - prestazioni di servizi" del Bilancio finanziario 2024-2026, competenza ed esigibilità 2024, P. U.1.03.02.11.008;
5. **DI DARE ATTO CHE:**

   – il pagamento del corrispettivo come sopra impegnato avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, risultante dalla registrazione al protocollo del Comune.

   – a norma del Capo II della legge n.241/1990, il responsabile del presente procedimento amministrativo è la sig.ra Ornella Bergoglio - Responsabile Area 4 – Socio-Culturale.

   – il presente provvedimento avrà esecuzione dopo il visto di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis* comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non omporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sul patrimonio dell'ente;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Santena. Responsabile Procedimento:Catia Campaci(D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

CITTÀ DI SANTENA

Città Metropolitana di Torino

8. **DI DARE ATTO** che avverso la presente determinazione è ammessa, da parte dei soggetti legittimati e secondo le modalità stabilite dal D. Lgs. 02/07/2010 n. 104, proposizione di ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Piemonte o – qualora ricorra il caso – proposizione di ricorso straordinario al Capo dello Stato.

CIG		B153F6A0C0		CUP	
CREDITORE		Traslochi In snc			
IBAN					
P. IVA		09731280013		C.F.	
IMPORTO LORDO		€ 1.647,00		IVA	
CAPITOLO		1883	ARTICOLO	101	
ANNUALITÀ DI BILANCIO	2024				
IMPORTO ANNUALITÀ					

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: Ornella BERGOGLIO

Il provvedimento riprodotto nella presente copia su supporto cartaceo è conforme all'originale contenuto nel fascicolo informatico sottoscritto con firma digitale conforme alle regole tecniche previste dal CAD. I certificati dei firmatari, rilasciati da un Certificatore accreditato, al momento della apposizione della firma digitale risultavano validi e non revocati.

Per le informazioni di dettaglio sulle firme digitali apposte è possibile rivolgersi ai rispettivi certificatori accreditati che detengono il Registro Pubblico dei certificati di firma.