



Comune di Torrazza Coste (Prov. PV)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 95	OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto n.5 manifesti giornata della memoria.
DATA 28.12.2023	

L'anno DUEMILAVENTITRE, il giorno VENTOTTO del mese di DICEMBRE nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267 T.U.E.L. (normativa Enti Locali);

Visto il provvedimento del Sindaco n. 1/2022, di nomina del Responsabile per il Servizio Amministrativo;

Richiamati:

- la legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) 2017/2019 (approvato con delibera g.c.n.4/2017);
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Torrazza Coste (approvato con delibera g.c.n.9/2014);

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art 6 bis legge 241/90: *“Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”*;
- art. 6 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”*;
- art 7 DPR 62/2013: *“Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute,*

comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Considerato che il Decreto Legge n° 95/2012 sulla "Spending Review" all'art. 1 comma 7 impone l'obbligo di adesione alle convenzioni Consip per l'acquisto e le forniture generali;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, modificato dall'art.1 commi 502-503 della legge 208/2015 (legge di stabilità, nel testo attualmente vigente, il quale prevede che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 130 della legge 30.12.2018 n.145 "Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che recita che all'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, le parole "1.000 euro" ovunque ricorrono sono sostituite dalle seguenti "5000 euro".

Vista la necessità di provvedere all'acquisto del seguente materiale:

-n.5 manifesti celebrativi ricorrenza giornata della memoria.

-Verificato di aver richiesto conferma di preventivo alla ditta Maggioli-Santarcangelo di Romagna:

-n.5 manifesti celebrativi € 32,50 +IVA

ed atteso che l'importo totale dell'ordine risulta essere di € 39,65 comprensivo di iva, valore per cui, ai sensi della normativa sopra indicata, risulta essere possibile l'acquisto diretto senza obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico;

PRESO ATTO CHE:

- si è adempiuto alle disposizioni previste dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. mediante la richiesta all' Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del codice identificativo **CIGZ423DFDD09**;
- verra' acquisita la comunicazione della ditta relativamente agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 136/2010;

ACCERTATO CHE con il presente provvedimento viene impegnata la somma stimata in complessivi Euro 39,65 iva compresa a carico del cap 110 art.1 del bilancio di previsione 2024;

RICHIAMATI

-il dlgs 18/04/2016 n.50-Attuazione delle Direttive 2014/23/UE,2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 S.M.I.– Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

- Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 S.M.I.;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità sui contratti;

-Visti gli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto opportuno procedere direttamente al servizio sopra esplicitato;

DETERMINA

- Che le premesse fanno parte integrante di detta determinazione;

- DI confermare l'acquisto di n.5 manifesti per la celebrazione della ricorrenza denominata giornata della memoria, come da prospetto indicato in premessa, alla ditta Maggioli spa Santarcangelo di Romagna;
- DI DARE ATTO che per il servizio in questione è stato assegnato il seguente SMART CIG ; **Z423DFDD09**;
- Di affidare, in relazione ai motivi in premessa specificati, la fornitura meglio descritta nel prospetto che segue, assumendo contestualmente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000 e liquidazione sui corrispondenti interventi/capitoli di bilancio:

DITTA	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITO LO	ART.
ditta Maggioli spa Santarcangelo di Romagna	n.5 manifesti celebrativi della ricorrenza giornata della memoria.	€39,65 iva compresa	110	1

- Di autorizzare l'emissione di apposito mandato di pagamento per **€ 39,65 IVA INCLUSA** a favore della ditta su menzionata, all'arrivo di regolare fattura, previo visto di liquidazione sulla stessa da parte del responsabile del Servizio Amministrativo;
- DI DARE ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario disporrà emissione di mandato di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, previa acquisizione delle attestazioni di spesa e/o fatture vistate per regolarità del lavoro e per liquidazione da parte del sottoscritto nonché acquisizione della documentazione comprovante la verifica della regolarità contributiva.
- Si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Simona Rota che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0383/77001.
- ACQUISITI ai sensi dell'art. 49 nonché ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sulla presente determinazione i richiesti pareri, resi come di seguito riportato:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO**

(dott.ssa Simona Rota)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4°, dlgs 267/2000-T.U.E.L., che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data 28.12.2023

(dott.ssa Claudia Berutti)

Il sottoscritto vice segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 25.01.2024..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì 25.01.2024

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa. Simona Rota

.....