

del 06/03/2024



COMUNE DI POGNO

PROVINCIA DI NOVARA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E RELATIVO AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA COMUNALE - SOCIETA' GBR ROSSETTO SPA, VIA E. FERMI 7, CAP 35030 RUBANO (PD) P.TA IVA 00304720287 - CIG B0B0FE7756.

AREA FINANZIARIO/RAGIONERIA

Responsabile del Servizio: CACCIAMI D.SSA ENRICA

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno sei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale n. 1 del 12/05/2023 il sottoscritto è stato nominato quale Responsabile dell'AREA FINANZIARIO/RAGIONERIA.

Vista la deliberazione consiliare n. 33 del 15.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2024/2026.

Vista la deliberazione consiliare n. 32 del 15.12.2023 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione, approvato all'interno del P.I.A.O. con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 29.09.2023.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale.

Premesso che si rende necessario procedere alla fornitura di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca comunale essendo quasi del tutto esaurito il materiale precedentemente acquistato a tale scopo;

Richiamato il nuovo codice appalti approvato con D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023, entrato in vigore il 1° aprile 2023, le cui disposizioni acquistano efficacia il 1° luglio 2023.

Richiamati:

- l'art. 192, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da una determinazione a contrattare, indicante il fine, l'oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 35, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale il calcolo del valore degli appalti pubblici è basato sull'importo totale pagabile al netto dell'IVA.

Preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016, dall'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019) circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

Dato atto che il presente affidamento diretto è motivato da:

- a) modesta entità della prestazione oltre che la particolare specificità della prestazione;
- b) rispondenza di quanto proposto alle esigenze impartite dall'Amministrazione;
- c) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla prestazione.

Dato atto che, appositamente interpellata, la società GBR ROSSETTO SPA, via Fermi 7, Cap 35030 Rubano (Pd) P. Iva 00304720287, si è dichiarata disponibile a fornire il materiale richiesto per l'importo complessivo di €.1.494,31 oltre IVA di legge.

Ritenuto congruo il rapporto qualità/prezzo.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento del servizio suddetto mediante affidamento diretto e dato atto che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite la piattaforma Durc Online;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica e verifica dell'esatto adempimento della prestazione affidata, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, ovvero tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG B0B0FE7756;
- che i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.
- Visto il preventivo di spesa inviato dalla società GBR ROSSETTO SPA, via Fermi 7, Cap 35030 Rubano (Pd) P. Iva 00304720287 - e registrato al Prot.709/2024, successivamente rettificato per mero errore materiale con preventivo registrato al Prot.806/2024 per la fornitura del materiale di cancelleria per un corrispettivo pari a €1.494,31 oltre Iva 22%;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca comunale;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016
 - l'adozione del presente provvedimento comporta l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.
 - Di approvare il preventivo della società GBR ROSSETTO SPA, via Fermi 7, Cap 35030 Rubano (Pd) P. Iva 00304720287 - e registrato al Prot.806/2024 per la fornitura del materiale di cancelleria per un corrispettivo pari a €1.494,31 oltre IVA 22% di € 328,75.
 - Di impegnare la necessaria somma di €1.823,06 (Iva inclusa) con imputazione a carico del capitolo 1043/99, codice bilancio: 01.02.1 del bilancio di previsione 2024.
- 2) Di affidare, alla società GBR ROSSETTO SPA, via Fermi 7, Cap 35030 Rubano (Pd) P. Iva 00304720287, la fornitura della cancelleria per gli uffici comunali e la biblioteca comunale come da preventivo Prot.806/2024 per l'importo complessivo di €1.494,31 oltre IVA di legge.
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di €1.823,06 IVA compresa, trova copertura sui fondi del capitolo 1043/99 - Codice 01.02.1 del bilancio corrente esercizio e che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile con scadenza 2024.
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 - comma 8 - del D.Lgs. n. 267/2000 e smi (T.U.E.L.) e dell'art. 9 - comma 1 - lett. a) - punto 2 - della Legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 5) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e previo accertamento della regolarità contributiva.
- 6) Di disporre la trasmissione di copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i

successivi adempimenti di competenza, dando atto che lo stesso diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5, D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

- 7) Di demandare all'Ufficio di Segreteria i successivi adempimenti di competenza quali: l'annotazione nel registro e l'inserimento nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni; la pubblicazione all'albo pretorio; la pubblicazione nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, il rilascio di copie su richiesta o d'ufficio.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.151 comma 4, T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to:CACCIAMI D.SSA ENRICA

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:CACCIAMI D.SSA ENRICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Pogno, lì 06/03/2024

Il Funzionario Incaricato
F.to:CACCIAMI D.SSA ENRICA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
NAPOLITANO D.SSA ANNA LAURA