



Copia

COMUNE DI MASERA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 58 DEL 04/04/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER CANONE E MANUTENZIONE FOTOCOPIATORI IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI ANNO 2024. CODICE CIG: B11C38B1F3

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile del giorno quattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 in ordine ai compiti attribuiti ai responsabili degli uffici comunali;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 9 del 01.09.2022, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari Generali;

VISTI:

- il Documento unico di programmazione (DUP) 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 21.12.2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 21.12.2023;

CONSIDERATO che si rende necessario assumere impegno di spesa per gli interventi tecnici di manutenzione periodica, ricambi e fornitura di toner per il corrente anno per il fotocopiatore Ricoh 2352 in dotazione a questi uffici, nonché per canone noleggio fotocopiatore Ricoh Aficio MP C2000 in dotazione all'ufficio tecnico, dell'importo di € 45,00 mensili, oltre iva di legge;

DATO ATTO che il contratto di manutenzione a costo copia offerto dalla Ditta Tecnoservice di Pe Franco, con sede in Via Casali n. 5, Villadossola, C.F. PEXFNC63E27D332T, prevede quanto segue:

- Costo pagina colori A4 tutto incluso € 0,07;
- Costo pagina bianco/nero tutto incluso € 0,009;
- il contratto di manutenzione è comprensivo di materiale di consumo: toner, tamburi, developer, fusori, ecc, tutti gli interventi su chiamata del cliente, tutte le riparazioni comprese le parti di ricambio anche se ciò comporta il ritiro della macchina presso il centro di assistenza;

VALUTATO in base alla stima effettuata per gli anni precedenti di dover impegnare la somma di 1'600,00 euro

CONSIDERATO che:

- l'importo contrattuale complessivo per il servizio è pari ad € 1'600,00
- l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del d.lgs 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara
- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO di dover procedere all'impegno della somma di € 1.600,00 + IVA a carico del bilancio 2024;

VISTO il T.U.E.L. D.L.gs 267/00 e S.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) Di assumere l'impegno di spesa di € 1.952,00 IVA inclusa per gli interventi tecnici di manutenzione periodica, ricambi, fornitura toner e canone noleggio per fotocopiatori Ricoh affidati alla ditta TECNOSERVICE con sede in Via Casali n. 5, Villadossola, C.F. PEXFNC63E27D332T, come indicato in premessa.
- 2) Di imputare la complessiva spesa di € 1.952,00 alla Missione 01, Programma 02 Tit. 1 v.b. 140/1050/1 del bilancio 2024, che presenta la sufficiente disponibilità.
- 3) Di dare atto, altresì, che il codice univoco per la Fatturazione Elettronica è UFTPAF.
- 4) Di dare atto che:
 - il procedimento ha inizio con la presente determinazione;
 - il codice CIG della procedura è B11C38B1F3;
 - il termine previsto del procedimento è il 31 dicembre 2024;
 - il Responsabile del Servizio dovrà avere la responsabilità del controllo dei risultati.
- 5) Di dare atto che gli interventi saranno valutati e quantificati singolarmente di volta in volta.
- 6) Di trasmettere la presente determinazione alla ditta TecnoService di Villadossola per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Dott.ssa Paolini Elettra

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Masera, lì 04/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Dott.ssa Paolini Elettra

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Masera, 08/04/2024

Il Segretario Comunale DOTT. NICOLOSI
PIERPAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 08/04/2024 al 23/04/2024.

Masera, lì 08/04/2024

Il Segretario Comunale
F.to: DOTT. NICOLOSI PIERPAOLO