



# Comune di Oviglio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## DETERMINAZIONE AREA TECNICO - MANUTENTIVI N. 60 DEL 04/04/2024

### OGGETTO:

**Impegno di spesa per rinnovo abbonamento annuale OMNIA. CIG: B11A2FF629**

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile del giorno quattro nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DELL'AREA Tecnico - Manutentivi

**Dato atto** che si rende necessario procedere al rinnovo del progetto OMNIA che comprende normativa e stampati on line a supporto degli uffici comunali per l'anno 2024;

**Rilevato** che, al fine di procedere all'acquisizione sopra richiamata, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto responsabile del servizio tecnico;

**Visto** il nuovo codice dei contratti D.Lgs. 36/2023;

**Viste** le nuove disposizioni dettate dall'ANAC in relazione all'acquisizione dei CIG come da delibera n. 582 del 13.12.2023;

**Visto** l'inserimento sulla PCP dell'appalto in oggetto che ha generato il seguente CIG: **B11A2FF629** con affidamento della fornitura alla ditta **Grafiche E. Gaspari s.r.l. con sede in Via Minghetti, 18 a Granarolo dell'Emilia** e non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

**Visto**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema **DURC online** messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **29.05.2024**;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

### DETERMINA

1. Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate –

all'operatore economico ditta **Grafiche E. Gaspari s.r.l. con sede in Via Minghetti, 18 a Granarolo dell'Emilia** il contratto per l'espletamento del servizio analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Quantità	Descrizione	Prezzo Unitario	Totale
1	Rinnovo abbonamento annuale OMNIA	910,00	910,00
		TOTALE	910,00
		I.V.A. e C.P.	36,40
		<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>946,40</b>

- Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 946,40 sul cap. 560 del bilancio esercizio 2024;
- Di dare atto dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
- di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 946,40 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)*				
				Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Cap/Articolo
<b>Grafiche E. Gaspari srl</b>	946,40	2024	2024	03	01	1	103	560
<b>TOTALE €. 946,40</b>								

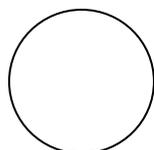
- Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
- Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- Di dare atto che dalla documentazione in atti, per la persona designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to:Pavesio Marco

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili come da allegato, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Data .....



Il Responsabile del servizio finanziario

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

#### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data .....

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Pavesio Marco

#### VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;  
 PARERE NON NECESSARIO

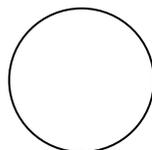
Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

#### PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 04/04/2024 al 19/04/2024

Data .....



Il Responsabile delle pubblicazioni

F.to: Pavesio Marco

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo  
li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Crescenzi Paola Marcella