

Spett.le Ente

Bossolasco, lì 28/11/2023

OGGETTO: offerta di servizi per la relazione di fine mandato.

PREMESSA:

Macpal sas di Gallo Alessandro opera come studio di consulenza per Pubbliche Amministrazioni. Con un'esperienza decennale nel settore e una diffusione geografica interregionale di oltre 300 enti gestiti, Macpal attraverso prestazioni di supporto e formazione affianca gli Uffici e gli Amministratori e ne coadiuva l'attività per i servizi Finanziari, Fiscali, Gestione del Personale, Patrimonio, Amministrativi etc. Le nostre prestazioni vengono rese esclusivamente in Enti dotati di software Siscom S.p.a., società con la quale abbiamo sviluppato una pluriennale esperienza e un profondo rapporto di collaborazione, tanto da diventare operatori specializzati e in grado di fornire tutte le attività di supporto necessarie per l'utilizzo integrato delle procedure applicative. La nostra società è pertanto in grado di offrire tutto il supporto conoscitivo e tecnologico necessario all'utilizzo del software in dotazione all'Ente, nonché assisterVi in problematiche giuridico-normative inerenti ai rispettivi servizi gestiti.

OGGETTO DELLE PRESTAZIONI:

In riferimento agli accordi intercorsi, con la presente comunico la disponibilità della ns. azienda nell'assisterVi alla compilazione della relazione di fine mandato:

Per le amministrazioni comunali in scadenza di mandato si avvicina il termine per la redazione della relazione finale, la cui mancata predisposizione comporta pesanti sanzioni a carico del Sindaco, del segretario generale e del responsabile finanziario.

La relazione in oggetto, ancora oggi, deve essere redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

La relazione, come contenuto di minima secondo il Decreto sopra richiamato, dopo aver riportato i dati generali dell'ente (popolazione, organi, struttura, condizione giuridica e finanziaria), deve illustrare le seguenti attività:

- L'attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato.
- Indica le modifiche statutarie e regolamentari approvate nel corso del mandato e la politica tributaria e tariffaria adottata a livello locale (Imu, addizionale comunale Irpef, Tari, etc. e tariffe servizi/canoni).
- Analisi dei controlli interni, descrizione degli strumenti, delle metodologie, degli organi e gli uffici coinvolti nell'attività.
- Controllo di gestione: vengono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo; per il controllo strategico i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti; per il controllo sulle partecipate vanno descritte in sintesi le modalità ed i criteri adottati. Anche la valutazione della performance verrà descritta, indicandone criteri e modalità.
- Verrà illustrata la situazione economico-finanziaria dell'ente nel corso del mandato, riportando i dati finanziari a consuntivo, gli equilibri corrente e in conto capitale, il risultato di amministrazione, la sua composizione e il suo utilizzo e la gestione dei residui, confrontando la situazione all'inizio e alla fine del mandato. L'analisi viene completata dall'esame del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (ex patto di stabilità e pareggio di bilancio), dell'indebitamento e della sua evoluzione nel corso del mandato, degli strumenti di finanza derivata.
- Inserimento dei dati del primo e dell'ultimo stato patrimoniale e dell'ultimo conto economico e il riconoscimento di debiti fuori bilancio operato nell'esercizio (oltre che l'ammontare degli eventuali debiti ancora da riconoscere). Un particolare riferimento riguarda poi la spesa del personale (rispetto dei vincoli normativi sulla spesa, anche per i rapporti flessibili, e l'andamento del fondo delle risorse decentrate).
- Verranno evidenziate le azioni di contenimento della spesa attuate, specificando i tagli operati nei vari settori, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.
- Particolare attenzione è data anche agli organismi controllati e partecipati. In particolare, circa le azioni effettuate in applicazione delle norme sui piani di razionalizzazione delle società partecipate (legge 190/2014) e in merito alla revisione straordinaria delle partecipazioni, prevista dall'articolo 24 del D.lgs 175/2016.
- Una volta redatta e sottoscritta, la relazione va inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione devono essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione deve essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.

SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- Lo svolgimento delle attività avviene da remoto da personale specializzato nelle attività sopra descritte.
- Eventuali accessi effettuati presso i Vs. uffici, su Vs. richiesta, verranno fatturati a parte.

OFFERTA ECONOMICA:

- Si ritiene che per le attività sopracitate il corrispettivo adeguato ammonti ad euro
 - 500,00 oltre iva nella misura di legge per gli Enti con abitanti fino a n. 2000.
 - 750,00 oltre iva nella misura di legge per gli Enti con abitanti da n. 2000 a n. 5000.
 - 900,00 oltre iva nella misura di legge per gli Enti con abitanti oltre n. 5000.
- Altre attività non comprese nell'elenco sopracitato, se richieste dal Vs. Ente, verranno fatturate a parte.

Il legale rappresentante
Alessandro Gallo



macpal servizi

Offerta n. 47/2024

* Si resta in attesa del modulo in allegato debitamente compilato con i dati richiesti, siglato dall'Ente e **accompagnato dalla copia della determina di affidamento o buono d'ordine.**