



Settore Tecnico

DETERMINAZIONE

Registro di servizio 172 del 20/12/2023

Registro Generale 608 del 20/12/2023

OGGETTO:

Fornitura e piantumazione sul territorio comunale di fiori per arredo urbano in aree non precedentemente interessate dalle piantumazioni occorse in occasione della Fiera di San Martino 2023 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA "PIOSSASCO SERVIZI DI CASTAGNO DANIELE E C. S.A.S." - CIG: Z883DE3A9D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Rilevato che è interesse dell'Amministrazione mantenere il decoro urbano effettuando la manutenzione del verde, in particolare con la cura e abbellimento delle rotatorie stradali, aiuole e fioriere entro il proprio territorio con la messa a dimora di fiori;

Dato atto che in occasione delle ultima piantumazione autunnale in occasione della Fiera di S. Martino occorsa l'11 novembre 2023, una serie di aiuole e fiori portavasi non sono stati adornati con nuove fioriture, poiché quelle precedentemente piantumate nel corso della primavera 2023 erano ancora rigogliose;

Dato atto che alla data odierna, le fioriture di cui al capoverso precedente sono sfiorite e che le aiuole e fioriere sono da ripulire dagli steli di begonia;

Ritenuto necessario provvedere ad adornare le seguenti rotatorie, aiuole e fioriere:

- Rotatoria di Via Orbassano (fronte ingresso Parco del Castello, angolo Via San Rocco)
- Rotatoria "Alba Serena" (S.P. 183, Via Orbassano)
- Aiuole in Via Orbassano (fra Piazza del Municipio e la rotatoria fronte ingresso Parco del Castello)
- Fioriere in Via Volvera
- Fioriere in Via Roma
- Fioriere in Piazza del Municipio

Rilevato che allo stato attuale in un'ottica di razionalizzazione del lavoro del personale dipendente già altrimenti impegnato, si ritiene conveniente in termini di costi-benefici, affidare oltre che per la sola fornitura anche le opere di piantumazione, pulizia preliminare delle aiuole e messa a dimora, a ditte specializzate nel settore;

Ritenuto utile per il raggiungimento dello scopo, la fornitura e la messa a dimora dell'essenza floreale "viola ricadente multicolore" con preliminare pulizia delle aiuole interessate, riporto di cippato di legno e recupero dei teli pacciamanti;

Dato atto che la completa messa a dimora dei fiori dovrà avvenire prima della tradizionale Fiera di Primavera 2024;

Sentita in merito la ditta **"Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. S.A.S. – Regione Abate 1 – 10045 – Piossasco (TO) – C.F./P. I.V.A. 11644640010"** operante nel settore della realizzazione di parchi, giardini e manutenzione del verde pubblico e privato;

Visto il preventivo della sopracitata ditta pervenuto con **prot. n. 12720 del 26/10/2023** per € **1.500,00** oltre **I.V.A 10%** per € **150,00** per complessivi € **1.650,00**;

Ritenuto che il preventivo ricevuto sia tecnicamente e qualitativamente rispondente a quanto elencato nella presente premessa;

Ritenuto altresì congruo il corrispettivo richiesto in rapporto al servizio da eseguirsi;

Riconosciuta la specializzazione della **"Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. S.A.S. – Regione Abate 1 – 10045 – Piossasco (TO) – C.F./P. I.V.A. 11644640010"** per tale tipo di servizi;

Rilevata la necessità di impegnare a favore della sopracitata ditta l'importo pari ad € **1.650,00**;

Preso atto che la Stazione Appaltante ha provveduto ad effettuare le opportune verifiche inerenti la regolarità contributiva della sopracitata ditta, con esito positivo;

Visto che l'art. 50, comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, prevede che per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 150.000,00 per i lavori e 140.000,00 per i servizi e le forniture, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, i comuni, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 140.000 e di lavori di importo inferiore a Euro 500.000;

Visto l'art. 1, commi 130, della legge 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Me.P.A. da 1.000 a 5.000 euro;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, come integrato e corretto dal D.Lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs. 118/2011), che stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett.A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli artt. 107 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dal d.l. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 30/11/2023 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno in corso;

D E T E R M I N A

Per le ragioni espresse in narrativa, quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di affidare alla ditta “PIOSSASCO SERVIZI DI CASTAGNO DANIELE E C. S.A.S. - REGIONE ABATE, 1 - 10045 - PIOSSASCO (TO) - P.IVA 11644640010” il servizio omnicomprensivo per la fornitura, messa a dimora dell’essenza floreale “viola ricadente multicolore” con preliminare pulizia delle aiuole interessate, riporto di cippato e recupero dei teli pacciamanti, presso le rotatorie stradali, aiuole e fioriere, poste sul territorio comunale, come di seguito elencate:

- Rotatoria di Via Orbassano (fronte ingresso Parco del Castello, angolo Via San Rocco)
- Rotatoria “Alba Serena” (S.P. 183, Via Orbassano)
- Aiuole in Via Orbassano (fra Piazza del Municipio e la rotatoria fronte ingresso Parco del Castello)
- Fioriere in Via Volvera
- Fioriere in Via Roma
- Fioriere in Piazza del Municipio

per € 1.500,00 oltre I.V.A 10% per € 150,00, per complessivi € 1.650,00;

2. di impegnare a favore della ditta “PIOSSASCO SERVIZI DI CASTAGNO DANIELE E C. S.A.S. - REGIONE ABATE, 1 - 10045 - PIOSSASCO (TO) - P.IVA 11644640010” la somma di € 1.500,00 oltre I.V.A 10% per € 150,00, per complessivi € 1.650,00 con imputazione alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 103, Voce 250, Capitolo 2, Articolo 1, del bilancio per il corrente esercizio finanziario che presenta la voluta disponibilità;

4. di dare atto che il Codice Identificativo Gara è il seguente: Z883DE3A9D;

5. di dare atto altresì che il codice univoco per la trasmissione della fattura elettronica è il seguente: CRCIA3 e che il codice fiscale del Comune di Bruino è 86003310017;

6. di dare atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INPS_37427395, è stato acquisito mediante accesso al sistema Durc On Line messo a disposizione da INPS e INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 05/01/2024;

7. di liquidare e pagare la somma suddetta su presentazione di regolare fattura;

8. di dare atto che per i provvedimenti attinenti e conseguenti al presente provvedimento, il responsabile del procedimento è l’Arch. Enrico MARITANO.

La presente determinazione diventa eseguibile alla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Bruino, 20/12/2023

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Bolognesi Giancarlo