



Settore Servizi Finanziari

DETERMINAZIONE

Registro di servizio 28 del 19/03/2024

Registro Generale 128 del 19/03/2024

OGGETTO:

Fornitura di materiale di cancellaria e pulizia - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett b) del D.Lgs. 36/2023.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Premesso che l'Ufficio Economato deve provvedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria e di pulizia necessario per il funzionamento dei Servizi Comunali;

Rilevato che l'Ufficio sopracitato ha riscontrato la necessità di provvedere ad acquistare i prodotti necessari;

Ritenuto quindi di incaricare l'Ufficio Economato a provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e pulizia;

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

Valutato di esperire un'indagine di mercato senza procedure di evidenza pubblica visto l'importo inferiore a € 140.000,00;

Ritenuto pertanto di provvedere ad un ordine diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lett.b) del D.lgs..36/2023 dopo aver esperito un'indagine di mercato senza procedure di evidenza pubblica visto l'importo inferiore a € 140.000,00;

Vista a tal proposito l'offerta della Ditta **INGROS CARTA GIUSTACCHINI s.p.a.** (prot.n.**3353** del **19/03/2024**), per l'importo complessivo di **€340,69** di cui I.V.A al 22% pari ad **€61,44**, da cui risulta che il prezzo unitario del materiale oggetto di preventivo è il più vantaggioso tra tutte le offerte pervenute;

Ritenuto pertanto per le motivazioni suddette, di dover affidare alla Ditta **INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.p.A.** (P.IVA **01705680179**) di Roncadelle (BS), la fornitura di materiale di cancelleria e di pulizia;

Visto il decreto legislativo n. 118/2011, come integrato e corretto dal D.lgs. n. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.lgs. 118/2011), che stabilisce che le spese sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui si perfeziona giuridicamente l'obbligazione, e si imputano all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione diventa esigibile (ossia all'esercizio in cui viene resa la fornitura o viene effettuata la prestazione);

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n.78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Visti gli artt. 107, 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

Visto l'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 così come introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 15/02/2024 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione per l'anno in corso;

D E T E R M I N A

- 1) - di affidare, per i motivi esposti in premessa, alla Ditta **INGROS CARTA GIUSTACCHINI S.p.A.** (P.IVA **01705680179**) di Roncadelle (BS), l'incarico per la fornitura di materiale di cancelleria e di pulizia come da preventivo in data **19/03/2024 prot.n.3353** per l'importo di **€279,25** oltre l'I.V.A. al 22% pari ad **€61,44** per un totale complessivo di **€340,69**;
- 2) Impegnare la somma sopracitata con imputazione nel modo seguente:
 - **€206,85** di cui I.V.A. al 22% pari ad **€37,30** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Macroaggregato 103 voce **130** cap.6 Art.1 "Spese per acquisto cancelleria e stampati"; (**I. 410/2024**)
 - **€133,84** di cui I.V.A. al 22% pari ad **€24,14** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 01 Macroaggregato 103 voce **790** cap.20 Art.1 "Spese per acquisto materiale di pulizia"; (**I. 411/2024**)
del Bilancio per il corrente esercizio finanziario che presenta la voluta disponibilità;
- 3) - di dare atto che il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL **n.39482050** è stato acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **30/05/2024**;
- 4) - di dare atto che ai sensi dell'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari è stato attribuito il seguente Codice identificativo di Gara: **B0E471FEC7**;
- 5) - di dare atto altresì che il codice univoco per la trasmissione della fattura elettronica è il seguente: **QDFE55**;
- 6) - di liquidare e pagare la somma suddetta su presentazione di regolare fattura elettronica.

La presente determinazione diventa eseguibile dalla data dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Bruino, 19/03/2024

Il Responsabile del Servizio

Firmato Digitalmente

Di Nuzzo Bartolomeo