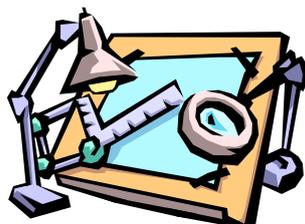


# COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino

---



Determinazione del

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

n° **22** del **20/03/2024**

---

*Oggetto:* **Esumazioni ordinarie programmate presso il cimitero comunale.  
Affidamento alla ditta Buracco Maurizio.  
CIG. B0E8EB51E3**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale N. 1 del 08/01/2024 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'UFFICIO TECNICO ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Dato atto, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

Visti:

- la Legge n. 130 del 30.03.2001 " Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
- il D.P.R. n. 254 del 15.07.2003;
- la Legge Regionale 3 agosto 2011, n. 15 ad oggetto " Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della Legge Regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri);

Dato Atto che

- con D.P.R. n. 285 del 10.09.1990 ad oggetto " Approvazione del regolamento di polizia mortuaria" è stato approvato il nuovo regolamento nazionale di polizia mortuaria;
- che, in materia, nel tempo sono state emanate diverse disposizioni che hanno regolamentato i servizi funebri e cimiteriali;

Dato atto che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lvo nr. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

Dato atto che l'art. 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000: "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese", ai commi 1,2 e 4 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, da comunicare ai terzi interessati, e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 267/2000. Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi

contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento di bilancio ed all'impegno. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione di beni o servizi in violazione delle suddette norme, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile del debito, tra il privato fornitore e l'amministratore, il funzionario o il dipendente che abbiano consentito la fornitura. Detto effetto si estende per le esecuzioni reintegrate o continuative a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29.09.2020 ad oggetto "REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZI FUNEBRI E CIMITERIALI. CONCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI";

Considerato che si rende necessario l'esumazione ordinaria nel campo comune per disporre di ulteriori aree per nuove inumazioni nel cimitero di Rueglio;

Rilevato che l'ufficio Anagrafe ha predisposto un elenco, conservato in atti d'Ufficio, di defunti inumati in campo comune per i quali è decorso il periodo di rotazione decennale come disposto dal vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e per i quali è intenzione procedere all'esumazione;

Richiamata l'Ordinanza Sindacale n. 13 del 28/11/2023 con la quale si dava avvio alla procedura di esumazione ordinaria delle salme, per scadenza del termine decennale del ciclo di rotazione, inumate nelle aree del cimitero di Rueglio ed indicate nell'elenco agli atti;

Richiamata la precedente determinazione n. 112 del 29.12.2023 ad oggetto "Gestione servizi cimiteriali per gli anni 2024/2025. Affidamento alla ditta individuale Maurizio Buracco ed impegno di spesa. CIG. Z643E087FA", con la quale si affidava l'esecuzione dei SERVIZI CIMITERIALI;

Contattata la ditta BURACCO Maurizio con sede in Via Umberto I n. 1 – ISSIGLIO – P.IVA 11541870017, la quale ha presentato la propria migliore offerta in data 26.01.2024, agli atti con il protocollo n. 377, per un importo di € 1.500,00 oltre IVA per un totale di € 1.830,00;

Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che l'importo di contratto è pari a € 1.500,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.830,00, come in dettaglio nel preventivo di spesa, per esumazioni ordinarie programmate, presso il cimitero di Rueglio;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni

e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente servizio risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Considerato che dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta BURACCO Maurizio con sede in Via Umberto I n. 1 – ISSIGLIO – P.IVA 11541870017 in quanto il medesimo è in grado di svolgere i servizi richiesti, rispondenti alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo presunto di Euro € 1.500,00 oltre IVA per un totale di € 1.830,00;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: riacquisire le aree concesse in uso;
- l'oggetto del contratto è: l'affidamento del servizio delle operazioni cimiteriali consistenti nella estumulazione di n. 10 salme la cui concessione risulta scaduta;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che è stato acquisito il **CIG B0E8EB51E3**;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il DURC regolare della Ditta affidataria, acquisito d'ufficio, Prot. INPS\_39359309 con scadenza il 22/05/2024;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella Legge 213/2012, circa i pareri espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 81/2008. specie l'art. 26;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

Ritenuta la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.30/2023 di approvazione del DUPS 2024- 2026.e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.44/2023 di approvazione della relativa Nota di Aggiornamento, esecutive ai sensi di legge;

Richiamate le deliberazioni di G.C:

- n.33 del 21.04.2023, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- n.54 del 12.09.2023, esecutiva, di aggiornamento del piano stesso;
- n.76 del 12.12.2023, esecutiva, costituente il II° aggiornamento al medesimo piano;

Richiamato il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 28/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026, Nota Integrativa e aggiornamento DUPS 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATI**, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 29/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016;

## **DETERMINA**

*Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva*

1. Di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n. 36/2023 del servizio di esumazioni ordinarie programmate presso il cimitero comunale, nel cimitero di Rueglio all'operatore economico BURACCO Maurizio con sede in Via Umberto I n. 1 – ISSIGLIO – P.IVA 11541870017 dando atto che l'importo contrattuale è pari a € 1.500,00 oltre IVA per un totale di € 1.830,00;
2. Di impegnare la spesa pari a € 1.830,00 imputandola al capitolo cap. 5770/3004/99 denominato "SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E GESTIONE DEL CIMITERO E DEGLI UFFICI PREPOSTI", codice 1209103 nella parte spesa del bilancio pluriennale 2024/2026;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale *"al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero*

*comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*”, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all’apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

4. Di dare atto che - ai sensi dell’art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. Di dare atto che - ai sensi dell’art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all’affidatario/beneficiario contestualmente all’ordinazione della prestazione, ai fini dell’inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

6. Di attestare che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-*bis* del Tuel;

7. **Di dare atto** che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell’art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell’istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

8. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione Provvedimenti di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

in originale firmato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to (geom. Alessandro Di Gennaro)

---

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

- favorevole                       contrario in quanto .....
- 
- competenza                       residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

### ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B0E8EB51E3	2024	127	01052	202	6160	3666	99	1.830,00

Rueglio, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (Silvia GAGLIETTO)

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 16/04/2024 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 16/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)