Copia Albo

Comune di Bassignana

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE
UFFICIO TECNICO
N. 25 DEL 17/02/2024

OGGETTO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, per la manutenzione, aggiornamento ed assistenza software in hosting su piattaforma GIS/WEB per la gestione del territorio comunale. - Anni 2024/2025/2026. - Assunzione impegno di spesa. - CIG B09DE05B2D.

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **febbraio** del giorno **diciassette** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Richiamato il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 02.11.1999, modificato con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 06 del 11.01.2001 e n. 27 del 06.06.2023, nonché i Decreti Sindacali n. 001 del 01.01.2023 n. 001 del 09.01.2024;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 17.06.2022 avente ad oggetto *"Conferimento al Sindaco, Sig.ra Vischi Eleonora, delle funzioni di Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile e del potere di adottare tutti gli atti di cui all'art. 107 del T.U. n. 267 del 16.08.2000 e s.m.i.";*

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Dato atto che:

- con propria Deliberazione n. 57 in data 02.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione ed alla conseguente presentazione al Consiglio Comunale della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con propria Deliberazione n. 027 in data 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) – periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000);
- con propria Deliberazione n. 028 in data 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 e relativi allegati, (art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011);
- con propria Deliberazione n. 001 in data 12.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026;

Considerato (ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013):

a) di essere legittimato a emanare l'atto, giusto decreto di assegnazione della responsabilità su citato;
b) di non incorrere in cause di incompatibilità ed in conflitti di interesse con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
c) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interessi relative al destinatario dell'atto;
d) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
e) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
f) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Vista la legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022, ex legge di stabilità) pubblicata in G.U. del 31/12/2021;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., recante il *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.";*

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 192, il quale prescrive che le stazioni appaltanti rendano noto il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;

Dato atto che la procedura in economia mediante affidamento diretto si rende necessaria per ragioni di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, oltre che per ragioni di opportunità dovute al rispetto dei tempi della programmazione e di svolgimento delle funzioni di istituto;

Dato atto che la nuova soglia dei 5000 €uro si allinea al paragrafo 4.2.2 delle linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria , in cui è affermato che per lavori, servizi e forniture fino a 5.000,00 €uro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici, ove previsti; in tal caso la stazione appaltante procede comunque alla verifica del DURC;

Visto, altresì, il principio del risultato di cui all'art.1 del D. Lgs. n. 36/2023: *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"* in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

Considerato che gli uffici comunali dispongono di un Sistema Informativo Territoriale e di Moduli dedicati con cui è possibile visualizzare ed interrogare tutte le informazioni cartografiche ed urbanistiche comunali e quelle messe a disposizione nei Geoportali degli Enti Sovraordinati (regionali, provinciali, Arpa, Ministero Ambiente) come se fossero tutti sulla medesima piattaforma, tramite WMS;

Dato atto che risulta necessario procedere con la manutenzione, l'aggiornamento e l'assistenza del software in hosting su piattaforma GIS/WEB per la gestione del territorio comunale;

Visto, altresì, il principio del risultato di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023: *"le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza"* in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

Vista la Legge n. 136/2010 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia",* ed in particolare l'art. 3 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"* e l'art. 6 *"Sanzioni"*;

Interpellata al riguardo la società OIKOS Engineering S.r.l. con sede ad Alba (CN), c.a.p. 12051, in via Duccio Galimberti n. 7, C.f. / P. Iva 02762210041, che opera nel settore e garantisce la immediata esecuzione dei lavori richiesti, la quale ha presentato preventivo ritenuto congruo, relativo alla fornitura del predetto servizio "Sistema Informativo Territoriale Gis/Web Carto@Web" per un importo totale annuo (ipotesi C: contratto triennale) di €uro 1.291,91 (€uro 1.058,94 + €uro 232,97 I.V.A. 22%);

Considerata, quindi, l'opportunità di impegnare, alla stregua delle necessità di questa Amministrazione, la somma di €uro 3.875,73 (€uro 3.176,82 + €uro 689,91 I.V.A.) per le prestazioni in parola come da preventivo presentato attesa la congruità dello stesso per il prossimo triennio 2024/2025/2026;

Considerato che la predetta somma complessiva di €uro 3.875,73, così ripartita, trova la necessaria copertura: per €uro 1.291,91 al Codice 01.05.1 – Capitolo 470/120/5 del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 – Esercizio 2024 e con lo stesso importo annuo al Codice 1.01.05.03 – Capitolo 470/120/5 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 per i successivi anni 2025 e 2026, ove è prevista la necessaria disponibilità;

Constatato che le prestazioni di cui al presente provvedimento, per le specifiche caratteristiche richieste non risultano disponibili nell'ambito del sistema delle convenzioni MEPA;

Considerato che il suddetto compenso è da ritenersi congruo in relazione all'entità delle prestazioni da svolgere;

Considerato che il prezzo risulta concorrenziale rispetto ad altre ditte del settore;

Ritenuto dover affidare incarico di che trattasi alla suddetta ditta specializzata e quindi, assumere il relativo impegno di spesa;

Constatato che l'operatore economico è in possesso dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, a norma dell'art. 52, comma 1 del D. Lgs. medesimo;

Visto l'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del progetto (RUP), in questo caso può identificarsi nel Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di questo Ente;

Dato atto che la suindicata ditta è già fornitrice di questo Ente da diversi anni ed opera nel settore praticando prezzi vantaggiosi rispetto alle altre Ditte presenti sul mercato e garantisce la immediata consegna di quanto richiesto;

Considerati la congruità dell'offerta rapportata alle caratteristiche, alle modalità di intervento, all'importo, agli elementi essenziali e alle condizioni contrattuali, nonché all'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni stante la rispondenza degli interventi all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare;

Visto l'art. 9 della Legge 03.08.2009, n. 102 ed accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio;

Rilevata l'esigenza di procedere, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto delle prestazioni di cui all'oggetto;

Ritenuto di adottare il relativo atto di impegno della spesa citata, all'uopo stanziata in bilancio;

Considerato che l'importo del presente affidamento è inferiore ad €uro 150.000,00 e pertanto non comporta l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Richiamato l'articolo 1 della Legge n. 145 del 30.12.2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo;

Dato atto di aver provveduto all'accertamento della regolarità contributiva, art. 6 del D.P.R. 207/2010 come da certificazione I.N.A.I.L. n. 41058789 – richiesta del 01.11.2023;

Dato atto, ai sensi delle disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità finanziaria, per la fornitura in oggetto è stato acquisito il CIG B09DE05B2D;

Dato atto che:

- dal primo gennaio 2015, in ottemperanza dello "split payment", introdotto dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 e contestualmente previsto nel nuovo art. 17-ter del decreto I.V.A. (D.P.R. n. 633/1973), l'I.V.A. è versata dagli enti stessi della Pubblica Amministrazione, secondo le modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia;
- sono stati considerati gli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Dato atto:

- di aver preventivamente accertato ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009 – *"Pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni",* che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che si tratta comunque di spese necessarie al fine di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in tema di normativa antimafia" e s.m.i., in particolare l'articolo 3 *"Tracciabilità dei flussi finanziari"* e l'articolo 6 *"Sanzioni";*
- che la sottoscrizione della presente ha valore sinallagmatico per accettazione;

Dato atto che il Responsabile del Servizio:

- con l'apposizione della firma sul presente atto, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e di controllo preventivo del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;
- ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e l'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. n. 62/2013, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e/o falsità in atti, dichiara di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi anche potenziale e di avere acquisito medesima dichiarazione dalla ditta incaricata;

Preso atto del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria dell'impegno di spesa da assumere reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4 e 183, comma 7 del T.U.E.L., D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e art. 5, comma 3 del vigente regolamento comunale sui controlli interni;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U.E.L.) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21.06.2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004;
- l'art. 3 della legge n.136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.lgs. n.33/2013 in materia di Amministrazione trasparente;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento comunale concernente i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere all'assunzione del formale impegno di spesa;

DETERMINA

1. **di dare atto** che i richiami e le premesse sono parte integrate e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

2. **di affidare** alla società OIKOS Engineering S.r.l. con sede ad Alba (CN), c.a.p. 12051, via Duccio Galimberti n. 7, C.f. / P. Iva 02762210041, l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica, per la somma complessiva di €uro 3.875,73 I.V.A. legale compresa per il triennio 2024/2026;

3. **di impegnare** a favore della società OIKOS Engineering S.r.l. con sede ad Alba (CN), c.a.p. 12051, via Duccio Galimberti n. 7, C.f. / P. Iva 02762210041, per l'esercizio anno 2024, la somma di €uro 1.291,91 (€uro 1.058,9 + €uro 232,97 I.V.A.) per il servizio e la relativa, con contratto valido per il triennio 2024-2025-2026;

4. **di imputare** la spesa complessiva di €uro 3.875,73, così ripartita, trova la necessaria copertura: per €uro 1.291,91 al Codice 01.05.1 – Capitolo 470/120/5 del Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 – Esercizio 2024 e con lo stesso importo annuo al Codice 1.01.05.03 – Capitolo 470/120/5 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 per i successivi anni 2025 e 2026, ove è prevista la necessaria disponibilità;

5. **di dare atto** che si provvederà alla liquidazione delle prestazioni effettivamente rese dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso, nell'ambito della somma impegnata, sulla base delle relative fatture ed a norma del Regolamento di Contabilità;

6. **di autorizzare** il Responsabile del Servizio Finanziario ad impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento;

7. **di dare mandato** al Servizio Finanziario per provvedere alla liquidazione delle prestazioni quando effettivamente rese, nell'ambito della somma impegnata, sulla base delle relative fatture ed a norma del vigente Regolamento di Contabilità;

8. **di dare atto** che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti è disponibile con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

9. **di accertare,** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in Legge n. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla Legge n. 126/2014, che il pagamento della somma di cui trattasi è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica;

10. **di trasmettere,** comportando impegno di spesa, copia del presente atto, per quanto di competenza, al Servizio Finanziario per porre in essere tutti gli adempimenti di competenza e conseguenti per il successivo impegno di spesa nonché di provvedere all'emissione di atti contabili/amministrativi (mandati di pagamento) senza l'ulteriore emissione di atti amministrativi da parte dello scrivente servizio a presentazione delle relative fatture da parte della ditta fornitrice nei limiti della somma stanziata e, per doverosa conoscenza alla ditta incaricata;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bassignana. Responsabile Procedimento: BRUNO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

11. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

12. **di dare atto** che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 Legge n. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito nella Legge 17.12.2010, n. 217);

13. **di dichiarare,** in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto responsabile del Servizio, del presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti di interesse previste dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

14. **di accertare,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

15. **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'Albo Pretorio Telematico Comunale ai fini della generale conoscenza nonché, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 della Legge n. 134/2012 e art. 23, comma 1, lett. B) del D. Lgs. n. 33/2023, gli estremi del presente provvedimento di spesa nel sito del Comune di Bassignana alla sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Il Responsabile del Servizio
F.to: Geom. Vito GIARDINO

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Bassignana. Responsabile Procedimento: BRUNO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
(Impegno n. 106 / 2024 -- 113 / 1 / 2025 -- 113 / 2 / 2026)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Eleonora VISCHI

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____ Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Reg. Cron. n.

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Bassignana, lì _____ Il Segretario Comunale Reggente
F.to: Dott. Salvatore PAGANO