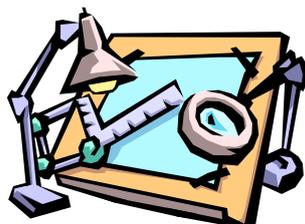


COMUNE DI RUEGLIO

Città Metropolitana di Torino



Determinazione del

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

n° **30** del **28/03/2024**

Oggetto: **Servizio di aggiornamento del sito internet ufficiale del Comune di Rueglio, dominio di posta elettronica, comprensivo di mantenimento e manutenzione in ottemperanza agli adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti. Affidamento ed impegno spesa. CIG B107646C1F**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- il successivo art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- il provvedimento sindacale N. 1 del 08/01/2024 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'UFFICIO TECNICO ;
- lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali *di contabilità, sull'ordinamento degli uffici-servizi e per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni*;
- la struttura organizzativa del Comune;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- **la regolarità e correttezza** dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-*bis* del Tuel;
- **la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse**, neppure potenziale, per il sottoscritto dirigente, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lvo nr. 267/2000, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151;

DATO ATTO che l'art. 191 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000: "Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese", ai commi 1,2 e 4 stabilisce che gli enti locali possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo del bilancio di previsione, da comunicare ai terzi interessati, e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 267/2000. Per le spese previste dai regolamenti economici l'ordinazione fatta a terzi contiene il riferimento agli stessi regolamenti, all'intervento di bilancio ed all'impegno. Nel caso in cui vi sia stata l'acquisizione di beni o servizi in violazione delle suddette norme, il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione e per la parte non riconoscibile del debito, tra il privato fornitore e l'amministratore, il funzionario o il dipendente che abbiano consentito la fornitura. Detto effetto si estende per le esecuzioni reintegrate o continuative a tutti coloro che abbiano reso possibili le singole prestazioni;

Vista la precedente determinazione n. 63 del 07/09/2023 ad oggetto: " Servizio di aggiornamento del sito internet ufficiale del Comune di Rueglio, dominio di posta elettronica, comprensivo di mantenimento e manutenzione in ottemperanza agli adempimenti previsti dalle disposizioni vigenti. Affidamento ed impegno spesa. CIG. Z623C6CAB0"

Vista la necessità di procedere alla manutenzione ed all'aggiornamento del sito istituzionale, alla manutenzione e gestione e protezione virus della posta elettronica ordinaria e certificata, al fine di consentire il normale svolgimento dell'attività amministrativa;

Visto il preventivo di spesa per l'anno 2024, pervenuto in data 07/09/2023, agli atti con il prot. n. 2752, inviato dalla Ditta ePublic S.r.l. – Via dell'Artigianato n. 6 - Novara, relativo al servizio di mantenimento e manutenzione del sito internet comunale – Anno 2022, comprendente:

Domain Pointer Zero www.comune.rueglio.to.it n. 1	30,00 €
Protocollo SSL (https://) n. 1	25,00 €
Assistenza e Manutenzione Sito Web Comune n. 1	200,00 €
Pacchetto Aggiuntivo 25 eMail n. 1	50,00 €
Libra Esva / Protezione Mail Antivirus e Antispam n. 1	35,00 €
SMTP integrato (5000 messaggi / 1000 Mb giornaliero) n. 1	80,00 €
Dominio Posta Certificata - pec.xxxxx.it (casella) n. 3	90,00 €
Trasparenza Arera Rifiuti n. 1	50,00 €
Widget Allerta Meteo n. 1	50,00 €

TENUTO CONTO che il suddetto operatore è l'attuale gestore del sito, tenendo conto anche del grado di soddisfazione maturato nel tempo, per esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e nel rispetto dell'economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

Ritenuto opportuno affidare il servizio di cui sopra per l'anno 2023, determinando un costo annuo pari a € 610,00 oltre IVA per complessivi € 744,20;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: aggiornamento della rete dei sentieri presenti nel Comune di Rueglio;
- l'oggetto del contratto è: affidamento del servizio di aggiornamento e manutenzione del sito internet comunale;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza a provvedere in merito ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.30/2023 di approvazione del DUPS 2024- 2026.e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n.44/2023 di approvazione della relativa Nota di Aggiornamento, esecutive ai sensi di legge;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C:

- n.33 del 21.04.2023, esecutiva, con la quale, in applicazione dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, è stato approvato il Piano di Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- n.54 del 12.09.2023, esecutiva, di aggiornamento del piano stesso;
- n.76 del 12.12.2023, esecutiva, costituente il II° aggiornamento al medesimo piano;

RICHIAMATO il D.lgs n.118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, e s.m.i, ai sensi del quale la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali, di entrata e di spesa, avviene applicando il nuovo principio contabile della contabilità finanziaria, allegato 4/2 al citato D. Lgs. 118/2011, ed in base alle nuove norme contenute nella seconda parte del D.lgs 267/2000;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.44 del 28/12/2023 di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026, Nota Integrativa e aggiornamento DUPS 2024/2026, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATI, altresì:

- il vigente codice di comportamento del Comune di Rueglio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.96 del 29/12/2022;
- il DLgs 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa ed in particolare degli atti di spesa per contratti pubblici di lavori servizi e forniture e per sovvenzioni ed ausili economici.
- la legge 136/2010 circa la tracciabilità dei flussi finanziari e del codice identificativo di gara (CIG);
- il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento di contabilità Armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 11/05/2016;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 81/2008. specie l'art. 26;

D E T E R M I N A

1. Di affidare il servizio di manutenzione ed aggiornamento del sito istituzionale, alla manutenzione e gestione e protezione virus della posta elettronica ordinaria e certificata per l'anno 2022, alla Ditta ePublic S.r.l. – Via dei Tigli n. 7 – Galliate (NO) dietro il corrispettivo pari a € 610,00 oltre IVA per un totale di € 744,20;

2. Di impegnare la spesa complessiva di € 744,20 al Cap. 30/1014/99 denominato "SERVIZIO SITO INTERNET ISTITUZIONALE", Codice 0101103, istituito nella parte spesa per il Bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario 2024/2026.

3. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, a norma del quale "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa", la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, di cui all'apposito prospetto allegato al bilancio di previsione 2024-2026;

4. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

6. Di attestare che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;

7. Di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Procedimento ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi de per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

8. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione

Provvedimenti di “Amministrazione Trasparente”), stante che lo stesso rientra negli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le modalità stabilite con direttiva interna del Responsabile della Trasparenza.

La presente Determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all’indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 gg. consecutivi ed avrà esecuzione con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to (geom. Alessandro Di Gennaro)

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere:

favorevole contrario in quanto

competenza residui

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000,

ATTESTA

La regolare imputazione della complessiva spesa Al Cap. sopra descritto che presenta alla data odierna la copertura finanziaria.

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B107646C1F	2024	80	01011	103	30	1014	99	744,20

Rueglio, li 28/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (Silvia GAGLIETTO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n° Registro Pubblicazioni.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia della presente viene pubblicata il giorno 18/04/2024 all'Albo Pretorio presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo <http://www.comune.rueglio.to.it> per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 della Legge n° 69 del 18.06.2009.

Rueglio, li 18/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Dr.ssa Mariateresa PALAZZO)