



COMUNE DI MONTIGLIO MONFERRATO

PROVINCIA DI ASTI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 6 DEL 15/02/2024**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI E LOCALI COMUNALI

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno quindici nel proprio ufficio,

Il sottoscritto MORAGLIO GIORGIO, individuato quale Responsabile del Servizio Area amministrativa del Comune di Montiglio Monferrato, ha adottato la seguente determinazione in ordine a stanziamenti di spesa previsti nel bilancio del corrente esercizio finanziario.

RICHIAMATO il decreto di nomina dei responsabili di settore n. 01/2024 del 05/01/2024, da parte del Sindaco del Comune di Montiglio Monferrato;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2023 in data 20/12/2023 immediatamente esecutiva, di approvazione del Bilancio previsionale triennale 2024/2026 e relativi allegati;

RICHIAMATO il P.E.G 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 67/2023 in data 20/12/2023;

VISTE le disposizioni del vigente T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

RITENUTO:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE:

- trattandosi di appalto di servizi e forniture d'importo inferiore ad € 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296;

PRESO ATTO che, occorre provvedere ad effettuare i necessari interventi di pulizia degli uffici comunali in Piazza Umberto I, il servizio di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali ambulatorio medico siti in Piazza Regina Margherita utilizzati per i prelievi del sangue nonché di altri ambienti di proprietà comunali di volta in volta utilizzati, con ditta che dia ampia garanzia di perfetta esecuzione del servizio, con utilizzo di prodotti certificati, tramite personale con formazione specifica e idoneo dal punto di vista sanitario ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e utilizzo di DPI necessari per svolgere i lavori in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1992, n. 475;

ATTESO che si è resa disponibile a fornire detta prestazione la ditta LESA S.C. LAVORO E SERVIZI NELL'ASTIGIANO C.F. 00832070056. corrente in Asti, che ha presentato idoneo preventivo di spesa in data 09 febbraio 2024, n. 53/2024 ditta che ha svolto già in passato con lodevole risultato tali servizi e dispone di tutte le risorse necessarie, sia per capacità economico-finanziaria e sia tecnico-professionale;

RICHIAMATO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;

ATTESO che le operazioni di pulizia, non essendo quantificabili con precisione a priori, saranno concordate di volta in volta con gli uffici comunali competenti;

VISTA la regolarità contributiva della ditta predetta, come risulta dal DURC prot. INPS 39638171 del 12.02.2024, con scadenza al 11.06.2024 ;

VISTA la clausola ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., con la quale la Ditta incaricata della fornitura assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/085/2010, n.136 e s.m.i.;

DATO ATTO che è stato acquisito il C.I.G. ai sensi del comma 5 dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010;

ATTESO opportuno provvedere ad effettuare idoneo impegno di spesa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che la fornitura di che trattasi rientra nella tipologia di lavori e forniture eseguibili in economia, in base al disposto degli art. 3 e 4 del vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera del C.C. n. 29 del 30/06/08, esecutiva;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta LESA S.C. LAVORO E SERVIZI NELL'ASTIGIANO – corrente in Asti, Via Bottego n. 2 , C.F. 00832070056 il servizio di pulizia, sanificazione e disinfezione periodica/settimanale degli uffici comunali di Piazza Umberto I e dei locali dell'ambulatorio medico di Piazza Regina Margherita adibiti a centro prelievi e di altri ambienti di proprietà comunale di volta in volta comunicati, approvando il preventivo n. 53/2024 del 09.02.204, depositato agli atti d'ufficio, per un importo presunto di € 1.200,00 oltre I.V.A. di legge.
2. Di dare atto che il servizio stesso dovrà essere svolto secondo tutti i dettati normativi previsti dalle attuali disposizioni in materia di igiene e sicurezza sugli ambienti di lavoro e garantendo agli eventuali addetti impiegati nello svolgimento del servizio i benefici economici contrattuali previsti dal contratto di categoria, ponendo a carico della ditta incaricata, inoltre, tutti gli obblighi fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente.
3. Di dare atto altresì che il servizio di sanificazione dovrà essere svolto secondo le vigenti disposizioni normative per i locali oggetto dell'incarico e al termine di ogni intervento dovrà essere presentato il certificato di avvenuta sanificazione dei locali.
4. Di impegnare per quanto sopra la somma complessiva forfettaria di € 1.464,00,00 IVA di legge compresa imputando la stessa al cap.140.12.1 cod. 01.02.1 "Ufficio – prestazione di servizi segreteria" del bilancio d'esercizio in conto competenza, che presenta la dovuta disponibilità.
5. Di trasmettere la presente all'ufficio di contabilità per i successivi provvedimenti di competenza dando atto che il pagamento dovrà essere previa adozione di idoneo atto amministrativo di liquidazione delle fatture regolarmente emesse per le forniture effettuate.
6. Di dare atto che la formazione del contratto avrà luogo mediante trasmissione del presente atto, ai sensi dell'articolo 191, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e dell'articolo 1326 del C.C. e dell'articolo 17, comma 4 del R.D. n. 2440/1923 (conclusione dell'accordo per scambio di corrispondenza commerciale).
7. Di ottemperare alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012 provvedendo a pubblicare, qualora ricorrano i presupposti, i dati della presente sul sito del Comune alla sezione "Consultazione impegni e affidamenti".
8. Di pubblicare la presente per elenco all'Albo Pretorio Comunale per debita notizia.
9. Di dare atto che, con la sottoscrizione del presente atto, si esprime anche parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

CIG. N. B0680CE8C1

Codice Univoco dell'Ufficio destinatario della fattura elettronica: UF8PUQ
Codice fiscale e partita iva: 01209800059
Denominazione Ente: Comune di Montiglio Monferrato
Mail del Servizio Fatturazione: comune.montigliomonferrato.at@cert.legalmail.it
Telefono e nome del Responsabile: 0141 691926 – rag. Barbara Aichino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MORAGLIO dott. GIORGIO

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 151, 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montiglio Monferrato, lì 15/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29/02/2024.

Montiglio Monferrato, lì 29/02/2024

Il Resp. Del servizio amministrativo
F.to:MORAGLIO Giorgio