



COMUNE DI RIVAROSSA

Determinazione del Responsabile
Servizio : Amministrativo - Finanziario

N. 3

Del

18/01/2024

OGGETTO :

**DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50
COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 SMI PER LA FORNITURA DI N. 2
CHIAVETTE USB PER FIRMA DIGITALE DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE
ALL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-FINANZIARI ED ALL' AREA SERVIZI
GESTIONE AL TERRITORIO - CIG. B002156420 - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024**

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023 SMI PER LA FORNITURA DI N. 2 CHIAVETTE USB PER FIRMA DIGITALE DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE ALL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI-FINANZIARI ED ALL' AREA SERVIZI GESTIONE AL TERRITORIO - CIG. B002156420 - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO **Amministrativo - Finanziario**

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3 del D. L.gs n. 267/2000 e s.m.i.;

Vista e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 24/05/2023 avente ad oggetto “Attribuzione della responsabilità del servizio amministrativo-finanziario dal 16/05/2023 al Sindaco”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 6/12/2023 avente ad oggetto “Documento unico di programmazione semplificato 2024/2026 – Approvazione”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 6/12/2023 “Approvazione bilancio di previsione 2024/2026”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 1, comma 4, del DPR n. 81/2022;

Dato atto

- che alla luce dell'istruttoria svolta dal RUP l'importo del servizio in oggetto è inferiore a 140.000,00 euro ed in particolare ammonta ad euro 175,00 (oltre IVA di legge);
- che per il servizio in oggetto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante affidamento diretto;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il sig. VALLINO Enrico;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di servizio unico;

Rilevato inoltre che:

- il DUVRI di riferimento - redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 smi – non è necessario;
- l'affidamento ha per oggetto la fornitura di n. 2 chiavette USB per firma digitale da assegnare rispettivamente all'Area Servizio Amministrativo-Finanziario ed all'Area Servizi Gestione al Territorio;
- l'istruttoria informale svolta a cura del RUP e finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stata eseguita mediante un'accurata indagine di mercato tra gli operatori del settore;
- è stato rispettato il principio di rotazione;
- è stato acquisito lo Smart CIG tramite il sistema Smart CIG B002156420 presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- ai sensi dell'art. 106 del Dlgs n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n. 36/2023;
- la stipulazione del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere anche utilizzando modalità telematiche di sottoscrizione (firma digitale) e trasmissione (posta elettronica certificata);

Dato che il Servizio Amministrativo-Finanziario ha provveduto in data 12/01/2024 a trasmettere apposito invito a trattativa diretta - ID Negoziazione: 3949701- alla società MODULO GAMMA 2 SNC con sede legale in Ciriè (TO), Via Robassomero n. 30 – C.F. e P.I. 02192370019, affinché formulasse un’offerta relativamente alla fornitura di n. 2 chiavette USB per firma digitale da assegnare rispettivamente all’Area Servizio Amministrativo-Finanziario ed all’Area Servizi Gestione al Territorio;

Dato atto che in data 16/01/2024 l’operatore economico MODULO GAMMA 2 SNC con sede legale in Ciriè (TO), Via Robassomero n. 30 – C.F. e P.I. 02192370019, ha presentato la propria offerta inerente la fornitura in oggetto per un importo complessivo presunto di euro 172,20, oltre Iva 22%, e quindi per un importo totale pari ad euro 210,09;

Vista e richiamata la stipula MEPA n. n. 3949701 del 18/01/2024;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell’Unione Collinare Canavesana e dei Comuni associati triennio 2023/2025 approvato con deliberazione della Giunta dell’Unione n. 1 del 27/01/2023;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.
- l’articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato e confermato, esaminata la predetta offerta e ritenuto legittimo e conforme all’interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all’offerente:

- 1) di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 all’operatore economico società MODULO GAMMA 2 SNC con sede legale in Ciriè (TO), Via Robassomero n. 30 – C.F. e P.I. 02192370019 - che prevede l’importo complessivo presunto di euro 210,09 (di cui euro 172,20 a titolo di imponibile ed euro 37,90 a titolo IVA 22%) per la fornitura di n. 2 chiavette USB per firma digitale da assegnare rispettivamente all’Area Servizio Amministrativo-Finanziario ed all’Area Gestione al Territorio (STIPULA MEPA n. 3949701 del 18/01/2024);
- 2) di demandare al RUP, per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l’accertamento delle condizioni di legge in capo all’affidatario e l’acquisizione della documentazione necessaria ai fini della stipula del relativo contratto,
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 210,09 derivante dalla presente procedura dandone imputazione al capitolo 1042/1 “Acquisto materiale di consumo per uffici comunali” – cod. 01.02.1 – del bilancio 2024/2026 – gestione competenza anno 2024;
- 4) di dare atto altresì che lo Smart CIG attribuito al presente affidamento, è B00205F84A e che il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è UF7J17;
- 5) di dare atto che l’affidatario è soggetto all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- 6) di dare atto ai sensi dell’art. 183 comma 8 del D. Lgs. n. 267/2000 che l’impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- 8) di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Rivarossa, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- 9) di dare atto altresì che l’esecutività del presente provvedimento è subordinata all’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell’art. 17, comma 5 del Dlgs. n. 36/2023 ed è accessibile nella apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Rivarossa;
- 10) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 2 lettera b) e art. 21 della Legge 1034/1971 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione del presente atto;
- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'art. 8 del DPR 1199/1971.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to VALLINO Enrico

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rivarossa, li 30/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa
Susanna BARBATO