



COMUNE DI PRIOLA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SETTORE TECNICO - TECNICO-MANUTENTIVO - VIGILANZA - AMBIENTE E DEMOGRAFICI

N. 77 DEL 24/10/2023

OGGETTO:

**LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI
COMUNALI.
CUP C22H23000710004 -
Affidamento lavori**

L'anno duemilaventitre del mese di ottobre del giorno ventiquattro nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BALBO geom. Giovanni

VISTO:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 11/2011;
- il bilancio di previsione 2023/2025, approvato con delibera di consiglio comunale n. 7 del 06/04/2023;
- il **regolamento di contabilità** approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 26/12/1995;
- il decreto del Sindaco n.1 del 02/01/2023, prot. n. 13/2023, con il quale è stato conferito incarico di responsabile del Servizio tecnico- manutentivo al sottoscritto - Balbo geom. Giovanni, dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

VISTA l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal responsabile del servizio finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 64 adottata in data 10/10/2023 con la quale venne approvata l'iniziativa relativa alla realizzazione dei lavori di "Manutenzione straordinaria dell'immobile – sede

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Priola. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

municipale - con l'adeguamento e messa a norma degli uffici comunali" presso l'edificio comunale sito in Via Provinciale 2/A, sede comunale, come progettato dall'Ufficio Tecnico comunale;

DATO ATTO che dovendo procedere ad una primo avvio dei lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria degli Uffici Comunali, si è proceduto a contattare le seguenti ditte:

- Fal. Cattaneo Stefano e C. snc con sede in Mondovì – Str. Statale 28 Sud n. 18;
- Artelegno Parquet srls con sede in Villanova Mondovì – Via Bassa 5;

VISTI i preventivi di spesa, presentati dalle sopraindicate ditte come di seguito indicato:

- Fal. Cattaneo Stefano e C. snc con sede in Mondovì – Str. Statale 28 Sud n. 18 – realizzazione interventi di manutenzione straordinaria uffici comunali per un importo di netti € 4.900,00 oltre IVA 10%;
- Artelegno Parquet srls con sede in Villanova Mondovì – Via Bassa 5 – realizzazione interventi di manutenzione straordinaria uffici comunali per un importo di netti € 600,00 oltre IVA 10%;

RITENUTO gli stessi conformi a quanto richiesto;

ATTESO che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dei servizi e forniture rese sono inferiori a 140mila euro;

- che, dati gli importi dei presenti affidamenti (inferiori ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

CONSIDERATO:

- che trattandosi di appalti d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione dei servizi/forniture in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che l'articolo 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla legge di Bilancio 2019 (L. 30.12.2018, n. 145), consente di effettuare acquisti anche con modalità non telematiche, qualora il valore netto degli stessi sia inferiore a cinquemila euro;

RILEVATO preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

DATO ALTRESÌ ATTO:

- che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il sig. Balbo geom. Giovanni – Responsabile del Settore Tecnico;
- che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- che, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.lgs. 36/2023, il presente affidamento si svolge nel rispetto dei principi di cui al Libro I, parti I e II del Codice;

DATO ATTO che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto:

- che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023 presuppone, in capo ai soggetti affidatari, il possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali accertate in virtù di precedenti affidamenti con esito soddisfacente/autodichiarate dagli affidatari stessi;
- che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di comunicazioni via PEC;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Priola. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

DATO ATTO inoltre:

- che i preventivi di spesa come sopra riportati risultano congrui e convenienti rispetto alle necessità e agli obiettivi del Comune di Priola;
- che l'iter procedurale seguito per i suddetti servizi e forniture sono conformi a quanto prescritto dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- che è stata verificata l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità dei legali rappresentanti, soci e/o collaboratori delle imprese sopra citate con dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione di cui al presente procedimento;
- che i legali rappresentanti delle ditte sopra citate hanno dichiarato di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Priola (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti per conto del Comune di Priola negli ultimi tre anni di servizio;
- che i legali rappresentanti delle ditte sopra citate hanno dichiarato ai sensi del TU 445/2000 e smi che gli operatori economici rappresentati non si trovano in alcuna delle cause d'esclusione di cui all'art.94-98 del Dlgs n.36/2023;
- che ai sensi dell'art. 52 del Dlgs n.36/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) , di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- che per le imprese suddette è stato acquisito regolare DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- che per i presenti affidamenti, stante che trattasi di servizi e forniture di modico importo, non viene richiesta alcuna garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice;
- che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 della Legge 217/2010 e che il Codice Identificativo di Gara – CIG per i presenti servizi e forniture sopra richiamate sono le seguenti:
 - ✓ ditta Fall Cattaneo: CIG Z4C3CF94D1;
 - ✓ ditta Artelegno Parquet srls: CIG Z663CF95F1
- che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice CUP: C22H23000710004

VISTO l'art. 183, commi 8 e 9, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI AFFIDARE i lavori di “Adeguamento e messa a norma degli uffici comunali” presso l’edificio comunale sito in Via Provinciale 2/A, sede comunale - alle seguenti ditte, sulla base di preventivi di spesa dalle stesse presentati:

- Fal. Cattaneo Stefano e C. snc con sede in Mondovì – Str. Statale 28 Sud n. 18 – realizzazione interventi di manutenzione straordinaria uffici comunali per un importo di netti € 4.900,00 oltre IVA 10%;
- Artelegno Parquet srls con sede in Villanova Mondovì – Via Bassa 5 – realizzazione interventi di manutenzione straordinaria uffici comunali per un importo di netti € 600,00 oltre IVA 10%;

2. DI DARE ATTO CHE l’importo complessivo riferito ai suddetti affidamenti quantificato in € 6.050,00 IVA compresa troverà copertura a valere sulla voce 6170 / 4118 / 99 del bilancio di previsione 2023-2025, competenza 2023, ovvero:

CIG	Settore	Anno	Imp/Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
Z4C3CF94D1	TECNICO MANUTENTIVO	2023	409	01052	6170	4118	99	U.2.05.99.99.999	5.390,00	Falegnameria Cattaneo Stefano e c. SNC
Z663CF95F1	TECNICO MANUTENTIVO	2023	410	01052	6170	4118	99	U.2.05.99.99.999	660,00	ARTELEGNO PARQUET SRLS

3. DI DARE ATTO che alle presenti commesse sono stati assegnati i seguenti codice CIG:

- ✓ ditta Fall Cattaneo: CIG Z4C3CF94D1;
- ✓ ditta Artelegno Parquet srl: CIG Z663CF95F1

4. DI DARE ATTO che al presente intervento è stato assegnato il seguente codice CUP: C22H23000710004
Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Priola. (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

5. DI DARE ATTO, altresì, che le spese saranno liquidate, a seguito di presentazione delle relative fatture, regolarmente approvate, dal Responsabile del servizio competente e previa verifica della regolarità contributiva delle ditte affidatarie;
6. Di subordinare gli affidamenti in oggetto all'impegno degli affidatari ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche;
7. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

IL RESPONSABILE
F.to: BALBO geom. Giovanni

Il sottoscritto Responsabile del servizio, in merito alla presente determinazione, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e ne attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 e s.m.i. (D.L. n. 174/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 213/2012).

Priola, li 24/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: BALBO geom. Giovanni

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto e ne attesta la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Priola, li 24/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
SCIANDRA LUCIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/03/2024 al 16/03/2024.

Priola, li 01/03/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: GERVASI dr. Mario

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Priola, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
GERVASI dr. Mario