



Spettabile
 COMUNE DI VILLAGRANCA PIEMONTE
 PIAZZA CAVOUR 1
 10068 - VILLAGRANCA PIEMONTE - (TO)

C.A. Sig. Allasia

Bra, 12/03/2024
 Prot. n. 1169-24/cc CA Tel. 011/9807107 E-mail: ivo.allasia@comune.villafrancapiemonte.to.it

OGGETTO: Offerta per posizionamento bagni chimici presso Villafranca Piemonte TO - Via Brigata Alpina Taurinense 11 – Palazzetto Polivalente – in occasione vostro evento Legend Summer Festival.

Facendo seguito agli accordi intercorsi con la presente la ditta Bra Servizi S.r.l. formula la sua migliore offerta, così suddivisa:

- Posizionamento n°8 bagni chimici standard e n°1 bagno chimico per disabili, compreso passaggio di pulizia il Sabato mattina 15 Giugno e ritiro a fine evento : **Euro 950,00/Forfait + IVA.**

Posizionamento: giovedì 13/6/2024
 Passaggio di pulizia: sabato mattina 15/6/2024
 Ritiro: lunedì 17/6/2024

Si ricorda che gli enti produttori di rifiuti speciali e tutti gli operatori del settore della gestione dei rifiuti sono tenuti a inviare entro il 30 giugno 2024 il Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD) alle Camere di Commercio. La Bra Servizi è disponibile ad assistervi per la consulenza e compilazione e l'invio delle dichiarazioni.

I prezzi sopraccitati, da considerarsi al netto dell'IVA, verranno fatturati inderogabilmente ad esecuzione del servizio. Eventuali maggiorazioni da parte degli impianti finali nostri fornitori verranno puntualmente comunicati ad ogni Vostra richiesta di conferimento.

La Bra Servizi utilizza un portale radiometrico per l'ingresso di tutti i materiali per garantire che i livelli di radioattività siano sempre all'interno dei limiti di sicurezza stabiliti dalle normative, per la sicurezza del personale, del pubblico e dell'ambiente circostante. In caso di superamento di tali limiti saranno adottate tutte le direttive per la corretta gestione. Tale attività comporterà un addebito economico che verrà quantificato in base ai parametri riscontrati.

I nostri tecnici sono a disposizione con strumenti mobili a misurare l'emissività direttamente presso il Vostro sito e fornirvi il supporto necessario per la corretta gestione prima di avviare il materiale allo smaltimento.

Vi ricordiamo che, a partire dal 01.01.2019, la Legge di Bilancio 2018 ha previsto l'estensione dell'obbligo di fatturazione elettronica, pertanto vogliate comunicare:

- **Ditta soggetta ad obbligo fatturazione elettronica:**
 SI
- **Codice Destinatario SDI**.....
- **Indirizzo PEC**
- NO
- **Autorizzazione per invio Telematico Documenti Contabili (E-mail):**

CONDIZIONI GENERALI:

- **Validità del contratto in caso di Accettazione dell'offerta commerciale:** 31/12/2024
- **Recesso dal contratto:** Comunicazione a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno 90 giorni antecedenti alla data di scadenza del contratto
- **Modalità di pagamento:** BB. 30 GG. D.F. F.M.iva split payment
- **Codice Identificativo Gara (C.I.G.)**
- **Codice Unico di Progetto (C.U.P.)**
- **Frequenza del ritiro:** su Vs. richiesta
- **Addebiti:** in caso di non conformità del materiale la Bra Servizi Srl addebiterà al produttore del rifiuto ogni onere e costo sostenuto a causa di essa.
- **Mancato Carico:** Addebito 80% rispetto al costo di trasporto



Il servizio sopraccitato verrà effettuato secondo le vigenti disposizioni di Legge in materia ed utilizzando materiali conformi alle direttive CE e quanto più possibile ecosostenibili, per garantire maggiormente la tutela dell'Ambiente

Sempre a Vs. completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

 **BRA SERVIZI**[®] S.R.L.
C.so Monviso, 25 - 12042 BRA (CN)
P. IVA: 0212800045
Tel. 0172.412507 - Fax 0172.414269

TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE



CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1. VALIDITA'

Le Offerte formulate da BRA SERVIZI sono da ritenersi senza impegno. Il contratto per la fornitura di servizi si perfezionerà con il ricevimento da parte della BRA SERVIZI dell'Ordine e delle presenti Condizioni Generali di Vendita entrambi controfirmati e timbrati per accettazione senza eccezione alcuna. Per recedere dal contratto le parti dovranno inoltrare comunicazione a mezzo posta PEC con preavviso di almeno 90 giorni antecedenti alla data di scadenza del contratto.

2. CONTROLLI MATERIALI DESTINATI A BRA SERVIZI

I rifiuti verranno accettati dall'ufficio accettazione della BRA SERVIZI e verranno presi in carico solo successivamente alla verifica analitica quali-quantitativa e di idoneo confezionamento da parte degli operatori. Nel caso in cui il materiale non risulti conforme, l'Azienda potrà effettuare adeguamenti tramite segnalazione di difformità.

3. DOCUMENTI ACCOMPAGNATORI

BRA SERVIZI effettuerà il servizio solo se il materiale risulterà accompagnato da regolare Formulario di identificazione del rifiuto o Ddt e comunque da tutti i documenti previsti e necessari per trasporto e scarico. In caso di trasporto materiale ADR si richiede l'etichettatura e il confezionamento normato.

4. OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO

Le operazioni di carico presso il cliente, dovranno avvenire garantendo l'appoggio di risorse specializzate, che possano istruire l'operatore della BRA SERVIZI in merito a rischi e normative vigenti all'interno dello stabilimento. Le operazioni di carico (a decorrere dall'ingresso dello stabilimento o cantiere fino all'uscita) si intendono concluse in un tempo medio massimo di 30/60 minuti (a seconda della tipologia di carico), il tempo in eccesso sarà conteggiato in fattura nella voce "Fermo Macchina". E' interesse della BRA SERVIZI che le operazioni di carico avvengano nel più breve tempo possibile, si richiede pertanto la gentile collaborazione del cliente in tutte le operazioni necessarie ed accessorie.

5. MANLEVA

BRA SERVIZI manleva da ogni responsabilità il Cliente esclusivamente sui rifiuti o conferiti al proprio impianto nella qualità e quantità risultanti dal Formulario di identificazione del rifiuto controfirmato da BRA SERVIZI, riservandosi comunque ogni e più ampia libertà sui tempi e modi di stoccaggio, di avviamento a lavorazioni di trattamento, smaltimento e/o riutilizzo nel rispetto delle prescrizioni normative vigenti.

6. FORZA MAGGIORE

Fatte salve le disposizioni contenute nel successivo art. 8, BRA SERVIZI si impegna a mantenere le presenti condizioni di contratto e ad effettuare i ritiri per tutta la durata di validità della presente Offerta, salvo causa di forza maggiore e/o impedimenti tecnici.

Tra le cause di forza maggiore, oltre a quelle normalmente individuate, si indicano in particolare ordinanze amministrative, modifiche dell'autorizzazione e nuove legislazioni in materia, che obblighino BRA SERVIZI a sospendere le lavorazioni e/o rivedere i propri impianti e sistemi di trattamento e/o di smaltimento.

7. DIFFORMITA'

BRA SERVIZI applicherà una maggiorazione per i costi aggiuntivi sostenuti nelle seguenti ipotesi:

Qualora il servizio non possa essere eseguito nelle modalità concordate - Qualora i rifiuti conferiti non rientrino nel normale ambito di variabilità delle caratteristiche chimiche e chimico-fisiche dichiarate dal Cliente o evidenziate da campione (compresi stati fisici diversi da quelli omologati). In caso di confezionamento non idoneo o non concordato.

La BRA SERVIZI comunicherà al Cliente le variazioni del prezzo e, se necessario, provvederà a respingere al Cliente i rifiuti addebitandogli le spese relative.

8. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

BRA SERVIZI, previa comunicazione scritta a mezzo fax o mezzo mail, si riserva la facoltà di sospendere il servizio con effetto immediato dalla data di comunicazione, senza che il Cliente possa avanzare richieste di risarcimento degli eventuali danni subiti, nei seguenti casi:

- per difformità dei rifiuti rispetto alle caratteristiche dichiarate dal Cliente - qualora i rifiuti o gli impianti di smaltimento o di riutilizzo divengano oggetto di nuove normative, disposizioni, modifiche delle autorizzazioni, o in qualsiasi caso di sopravvenute difficoltà, indipendenti dalla volontà di BRA SERVIZI, di usufruire degli impianti di smaltimento e/o riutilizzo - in caso di mancato pagamento, alla scadenza pattuita, del corrispettivo per il servizio reso - per un aumento dei costi presso gli impianti finali.

9. PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento del corrispettivo (nei tempi e modi indicati in fattura) per i trasporti e i servizi resi, il contratto sarà risolto di diritto da BRA SERVIZI, che si riserva, altresì, la facoltà di provvedere al ritiro delle proprie attrezzature (cassoni scarrabili, cassonetti, compattatori, benne ecc) vuote ed in buono stato di manutenzione. Nella particolare situazione in cui il cliente non provveda allo svuotamento delle attrezzature verrà addebitato lo smaltimento dei rifiuti ivi contenuti.

10. ADEGUAMENTO DEI PREZZI

In caso di eventuali variazioni dei costi finali (di smaltimento, recupero, trattamento, analisi, depurazione, cernita, variazione di destino, costi di trasporto ecc.), la BRA SERVIZI si riserva la facoltà di adeguare il corrispettivo del costo del servizio. L'adeguamento verrà comunicato al Cliente ed applicato dalla data di comunicazione, fatta salva la facoltà del Cliente di recedere dal presente contratto, in forma scritta, entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dei nuovi prezzi.

11. PREZZI GASOLIO

Alla fine di ogni semestre solare (Date semestri: 30 giugno, 31 dicembre) la Bra Servizi Srl verificherà il prezzo medio nazionale diesel pubblicato nel sito www.iru.org alla voce Fuel Prices. Il prezzo medio nazionale del gasolio alla data di inizio del contratto rappresenta il punto di partenza indiscutibile dell'indice del prezzo del gasolio. Per ogni variazione piena del 2,5% in aumento verrà effettuata una rettifica del prezzo di trasporto corrispondente ad un punto percentuale in aumento. Tale adeguamento verrà applicato dal giorno 1 del semestre successivo.

12. RESPONSABILITA' DEL CLIENTE



Il Cliente sarà ritenuto responsabile dei rifiuti conferiti, fino all'avvenuta accettazione da parte dell'impianto di destino. Il Cliente sarà inoltre ritenuto responsabile di quanto dichiarato e sottoscritto nelle schede di caratterizzazione e nelle analisi trasmesse e, pertanto, di tutti i danni che possono derivare a BRA SERVIZI e/o Terzi e/o all'ambiente, conseguenti alla consegna dei rifiuti non rispondenti alle caratteristiche dichiarate e sottoscritte.

Nel caso in cui la ditta BRA SERVIZI eseguisse ordini per solo trasporto di qualsivoglia materiale e/o rifiuto, la compilazione e la verifica dei formulari, Ddt o documenti accessori è a carico del cliente che con il presente contratto esonera la BRA SERVIZI da qualsiasi responsabilità inerente un'errata compilazione dei formulari da eseguirsi a carico della BRA SERVIZI. Nel caso di controlli da parte delle autorità preposte, in cui si dovessero evidenziare caratteristiche del materiale o rifiuto diverse da quelle indicate dal codice CER o nella gestione e/o nel trattamento del rifiuto o per irregolarità nella compilazione dei formulari, il cliente si impegna a risarcire la BRA SERVIZI per i mancati guadagni per qualsiasi spesa od onere che la stessa dovesse sostenere in merito, sia di carattere civile che penale.

13. RESPONSABILITA' PER MANCATO RITIRO

Qualora BRA SERVIZI effettui attività di mero magazzino del materiale, rimane ad esclusivo carico del committente la puntualità e responsabilità per il mancato ritiro nei tempi concordati. Eventuali oneri e costi aggiuntivi di gestione per il protrarsi della giacenza verranno addebitati interamente al Cliente € 150,00 al giorno.

14. CONDIZIONI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE

Nel caso di noleggio di attrezzature il locatario riconosce che l'attrezzatura affidatagli è di proprietà della concedente e si trova in ottimo stato di funzionamento e di manutenzione. Il locatario, sotto sua responsabilità, dichiara di conoscere le modalità di utilizzo, di funzionamento e di manutenzione delle attrezzature affidategli e di essere in possesso delle capacità tecniche per il loro utilizzo e a tal fine solleva la concedente da ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'uso. Il locatario è tenuto a conservare e custodire le attrezzature con diligenza e si impegna a restituirle prive di qualsiasi materiale e in perfetto stato di efficienza, salvo il normale deperimento d'uso, e complete di tutti gli accessori. Il conduttore si impegna a corrispondere alla concedente il costo di riparazione o di riacquisto delle attrezzature affidategli in caso di danneggiamento, distruzione, smarrimento, furto o perdita per qualsiasi causa. Gli importi saranno calcolati in base al listino corrente ed al costo sostenuto in caso di riparazione. A semplice richiesta della concedente le attrezzature affidate dovranno essere coperte da polizza assicurativa contro furto, danneggiamento o smarrimento a spese del locatario. È fatto esplicito divieto al locatario di cedere o affidare a terzi, a qualunque titolo il bene oggetto del presente noleggio. In caso di mancato pagamento del canone -nel noleggio a titolo oneroso-, o di violazione anche di uno solo degli obblighi previsti a carico del locatario, il locatore avrà facoltà di risolvere il presente contratto e chiedere immediatamente la restituzione del bene, per iscritto. In tal caso il locatario avrà l'obbligo di restituire l'attrezzatura secondo le modalità enunciate dal locatore, oltre ad essere tenuto nel noleggio a titolo oneroso, a corrispondere allo stesso il prezzo, le spese sostenute dal locatore per il recupero dell'attrezzatura, i relativi interessi di mora, interessi per ritardato pagamento nonché l'eventuale risarcimento del danno. Resta salva la facoltà del locatario di recedere dal contratto secondo le modalità di cui al n. 1- delle presenti condizioni generali di vendita. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme degli artt. 1571 e seguenti del Codice Civile.

15. FATTURAZIONE – FORMULARI

La fatturazione al Cliente avverrà in riferimento ai Formulari di identificazione dei rifiuti consegnati fino all'ultimo giorno del mese o documenti inerenti al servizio erogato. Secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia ambientale, le copie dei Formulari identificativi dei rifiuti (se dovute), verranno inviate dal giorno 15 al giorno 30/31 del mese successivo a quello di esecuzione dei servizi. Ricordiamo che le quarte copie per legge vanno rese nei 3 mesi successivi alla data di effettuazione del servizio e fa fede la data di spedizione. Non spediamo i documenti tramite raccomandata.

Si richiede un indirizzo dove inviare le quarte copie dei Formulari identificativi dei rifiuti:

Intestazione: _____
 Indirizzo: _____ Città: _____ CAP: _____ Provincia: _____

16. INTERESSI MORATORI

Secondo quanto espressamente disposto dal D.Lgs. 231/02, BRA SERVIZI applicherà gli interessi moratori maturati a decorrere da ogni singola scadenza di fattura al saldo, sulle somme non pagate nei tempi convenuti. Nel caso in cui venga convenuta quale modalità di pagamento la ricevuta bancaria questa viene emessa senza spese a carico del cliente. Tuttavia, qualora la stessa, per qualsiasi motivo, non venisse ritirata, verranno addebitate al cliente per ciascuna ricevuta bancaria, le spese di emissione e di insoluto pari ad € 5,00 oltre agli interessi moratori dalla scadenza al saldo.

17. SPESE

Ogni tassa, imposta ed ogni altro onere fiscale, presente e futuro, direttamente o indirettamente inerente al contratto è a carico del Cliente. Nel caso in cui dalla accettazione del contratto all'inizio della prestazione del servizio decorrano più di 30 giorni per cause non imputabili a BRA SERVIZI, saranno addebitate al cliente le spese sostenute dalla stessa per la predisposizione del servizio medesimo.

18. RISERVATEZZA

BRA SERVIZI si impegna a non divulgare a Terzi qualsiasi informazioni e/o documento inerente l'Ordine ad eccezione dei dati eventualmente richiesti da Pubblica Autorità e organi di controllo nell'esercizio delle loro funzioni e nell'ambito di quanto espressamente previsto in merito dalle Leggi vigenti in materia.

19. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'accettazione dell'offerta e delle presenti Condizioni Generali di Vendita, annullano e sostituiscono ogni precedente accordo tra le parti. Eventuali modifiche, integrazioni o rettifiche non comunicate dal Cliente in forma scritta e prive di accettazione da parte di BRA SERVIZI, si ritengono pertanto nulle.

20. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del presente contratto, in deroga all'art. 19 c.p.c. è esclusivamente competente territorialmente il Foro di Asti.

21. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO 231/01 E CODICE ETICO

Al fine di prevenire e gestire il rischio legato all'insorgere di illeciti, Bra Servizi Srl ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo che si affianca al Codice Etico già in vigore da tempo. Il Cliente dichiara di aver preso visione il Mod.231/01, Codice Etico



adottato dalla Ditta Bra Servizi Srl, di condividerne i contenuti e di operare in conformità ai principi espressi. www.braservizi.com/codice-etico.pdf <https://www.braservizi.com/chi-siamo/modello-231>

22. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (SOLO PER COMMESSE PUBBLICHE)

Il Cliente è tenuto ad informare Bra Servizi nel caso di affidamento di servizi o lavori nell'ambito di commesse pubbliche. Il Cliente si impegna a fornire a Bra Servizi tutte le informazioni necessarie al fine di consentire la piena applicazione delle disposizioni di cui alla L. 136/10 e s.m.i e la completa tracciabilità dei flussi finanziari, manlevando Bra Servizi da qualsiasi responsabilità in mancanza di tali informazioni.

23. TRATTAMENTO DATI (Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 in materia di trattamento di dati personali e misure minime di sicurezza, si comunica che il Titolare del Trattamento dei Dati è: BRA SERVIZI Srl. Il Cliente autorizza Bra Servizi Srl al trattamento dei dati mediante strumenti informatici e non, secondo la normativa vigente. (Vedere Allegati).

DATA, ___/___/20__



TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE

DICHIARAZIONE DI APPROVAZIONE CLAUSOLE (Art. 1341 e 1342 C.C.)

Con la sottoscrizione del presente documento, il Cliente, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara espressamente di accettare le condizioni particolari di cui ai punti n. 1 (Validità), 2. (Controlli materiali destinati a Bra Servizi), 4. (Operazioni di carico e scarico), 5. (Manleva), 6. (Forza maggiore), 7. (Difformità), 8. (Sospensione del servizio), 9. (Pagamento), 10. (Adeguamento dei prezzi), 11. (Prezzi gasolio), 12. (Responsabilità del Cliente), 13. (Responsabilità per mancato ritiro), 14. (Condizioni di noleggio attrezzature), 16. (Interessi moratori), 17. (Spese), 19. (Modifiche ed integrazioni), 20. (Foro competente), 22. (Tracciabilità dei flussi finanziari – solo per commesse pubbliche).

DATA, ___/___/20__



TIMBRO E FIRMA
PER ACCETTAZIONE



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016

Gentile Cliente/Fornitore,
il Regolamento (UE) 2016/679 stabilisce che il soggetto interessato debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano e che il trattamento di dati personali è ammesso solo con il consenso espresso del soggetto interessato salvo i casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è

- BRA SERVIZI SRL, C.so Monviso 25 - 12042 Bra (CN), Tel. 0172414266, Mail info@braservizi.com

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'azienda BRA SERVIZI SRL per finalità amministrativo-contabili:

- Adempimento di obblighi fiscali o contabili
- Gestione della clientela (amministrazione della clientela, amministrazione di contratti, ordini, spedizioni e fatture controllo dell'affidabilità e solvibilità)
- Gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture selezione in rapporto alle necessità dell'impresa)
- Trattamento giuridico ed economico del personale

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

Società o persone esterne che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto commerciale quali:

- istituti di credito
- consulenti e liberi professionisti, singoli ed associati

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per una durata massima di 10 anni e/o fino alla conclusione del rapporto contrattuale.

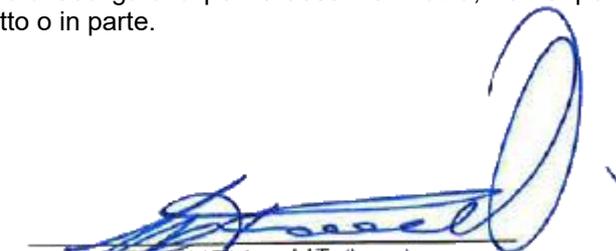
Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso ha il diritto di:

- ottenere l'accesso ai dati personali, chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento (portabilità dei dati);
- essere informato dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- se espresso revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo;

Natura dei dati e conseguenza della mancata comunicazione

Senza il trattamento e la comunicazione dei dati di natura obbligatoria per le descritte finalità, non si potrà fornire all'interessato i servizi e/o i prodotti richiesti, in tutto o in parte.



Firma del Titolare del Trattamento
(per esteso e leggibile)