



N.GEN. 159

Comune di Cavaria con Premezzo

PROVINCIA DI VARESE

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO

N. 74 DEL 11/03/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE RELATIVA ALL'IMPEGNO DI SPESA A COPERTURA DEL CANONE DI NOLEGGIO N. 04 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE MODELLO "TA 5054CI" (B/N E COLORI), DISLOCATI N.01 C/O LA SEDE COMUNALE E N. 03 C/O L'ISTITUTO COMPRENSIVO "E.FERMI" * CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO 48 MESI * KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA (P.I. 02973040963) * € 4.307,09 IVA INCLUSA COMUNE PEG 410/99 * € 12.921,26 (SCUOLA "E.FERMI") PEG 1320/99 E 1410/99 * CIG Z463BF60CC.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

L'anno 2024 il giorno undici del mese marzo, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del SERVIZIO TECNICO nella persona di Arch. Regata Maurizio, nell'esercizio delle proprie funzioni adotta il presente provvedimento:

Visto l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 24.07.1999, con il quale sono individuate le attribuzioni dei Responsabili dei servizi.

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 20.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024-2024-2026 e dei relativi allegati".

Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 28.12.2023 avente per oggetto "Nomina del dipendente comunale a tempo pieno e indeterminato del Comune di Oggiona con Santo Stefano Arch. Maurizio Regata, quale Responsabile parziale (18 ore settimanali) del Settore Tecnico del Comune di Cavaria con Premezzo per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024."

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamata la Legge n. 94 del 06.07.2012 "Razionalizzazione della spesa" all'art. 1: le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate, per l'approvvigionamento di beni e servizi di accedere alla piattaforma telematica di Consip S.p.A. utilizzando gli strumenti messi a disposizione, quali accordi quadro, sistema dinamico, convenzioni e Mercato elettronico offerti da Consip S.p.A. e/o alle centrali di committenza regionali; nel caso in cui quel bene e/o servizio non fosse presente

sulle piattaforme sopra citate, si può procedere con affidamento diretto, applicando il regolamento comunale interno, e/o con procedura di gara”;

Richiamata altresì la determinazione n. 285/ST del 11/09/2023 a firma del Responsabile del Servizio Tecnico, relativamente all’adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”, a fronte del noleggio di n. 4 apparecchiature da dislocare c/o la sede comunale e l’Istituto Comprensivo “E. Fermi”;

Atteso che la convenzione “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2” – lotto 6, è stato aggiudicato alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

Esaminato il listino prezzi configurazione “C” – Lotto 6 (fotocopiatrice **Task Alfa 5054ci**), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e qui di seguito elencati:

- Fotocopiatore Taskalfa 5054ci, multifunzione con funzione di scanner/copia/stampa, con velocità di stampa in quadricromia 50 ppm per 48 mesi:

Produttività annuale copie - produttività “C” – b/n e colori		Canone trimestrale, servizi opzionali: gestione multiutenza e stampa gestita inclusi, IVA esclusa	Canone totale 48 mesi IVA inclusa	Costo copia eccedente b/n	Costo copia eccedente colore	Codice modello fotocopiatore
A- Media (Comune)	56.000 (b/n) 24.000 (colore)	€ 220,65	€ 4.307,09	€ 0,00135	€ 0,01045	TASK alfa 5054ci
B - Media (scuola e segr. did.)	56.000 (b/n) 24.000 (colore)	€ 661,95	€ 12.921,26	€ 0,00135	€ 0,01045	TASK alfa 5054ci

da posizionare n. 01 c/o la sede comunale (piano terra) e n. 03 c/o il polo scolastico “E. Fermi” .

Dato atto che le quattro apparecchiature multifunzione sono state consegnate ed installate il giorno 05/02/2024, inizio del servizio di noleggio per n. 48 mesi, vale a dire fino al 04/02/2028;

Accertata la disponibilità finanziaria si procede ad impegnare la spesa per anno di competenza, sui capitoli di spesa 410/99 per il comune, 1320/99 per la scuola primaria e 1410/99 per scuola media e segreteria didattica;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di dare atto che con determinazione n. 285/ST del 11/09/2023 si è aderito alla convenzione Consip recante “Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 6 - fascia medio/grandi” - produttività C, per 48 mesi, aggiudicata alla società Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. (P.I. 02973040963) con sede in Via Monfalcone n.15 Milano;
- di dare atto che la spesa per il servizio di noleggio 48 mesi ammonta ad € 3.530,40 IVA esclusa

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cavaria con Premezzo. Responsabile Procedimento: MACCHI ANDREA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

per un totale di € 4.307,09 , per il noleggio di n. 01 multifunzione c/o la sede comunale piano terra, da imputare sul capitolo di spesa 410/99 “noleggio fotocopiatori”, ripartita così come segue:

- a. € 974,35 sul bilancio 2024 in competenza;
 - b. € 1.076,77 sul bilancio di previsione 2025;
 - c. € 1.076,77 sul bilancio di previsione 2026;
 - d. € 1.076,77 sul bilancio di previsione 2027;
 - e. € 102,42 sul bilancio di previsione 2028;
- di dare atto che la spesa per il servizio di noleggio 48 mesi ammonta ad € 10.591,20 IVA esclusa per un totale di € 12.921,26 , per il noleggio di n. 03 multifunzioni c/o la scuola “E. Fermi” dislocati n.01 c/o la segreteria didattica, n. 01 c/o la scuola primaria e n. 01 scuole medie, da imputare rispettivamente sui capitoli di spesa così come segue:
 - scuola primaria, capitolo di spesa 1320/99 “noleggio fotocopiatori scuole elementari”:
 - a. € 974,35 sul bilancio 2024 in competenza;
 - b. € 1.076,77 sul bilancio di previsione 2025;
 - c. € 1.076,77 sul bilancio di previsione 2026;
 - d. € 1.076,77 sul bilancio di previsione 2027;
 - e. € 102,42 sul bilancio di previsione 2028;
 - scuole medie e segreteria didattica, capitolo di spesa 1410/99 “noleggio fotocopiatori scuola media”:
 - a. € 1.948,70 sul bilancio 2024 in competenza;
 - b. € 2.153,54 sul bilancio di previsione 2025;
 - c. € 2.153,54 sul bilancio di previsione 2026;
 - d. € 2.153,54 sul bilancio di previsione 2027;
 - e. € 204,84 sul bilancio di previsione 2028;
 - di dare atto che la spesa della segreteria didattica è da ripartire con i Comuni di Jerago con Orago ed Albizzate per i 2/3, vale a dire € 2.871,39 IVA inclusa, quota parte per 48 mesi di noleggio;
 - di accertare la somma di € 649,57 sulla risorsa 238/1 “NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DIREZIONE DIDATTICA - QUOTA PARTE COMUNI ALBIZZATE E JERAGO CON ORAGO”, corrispondente alla quota parte dei Comuni di Jerago con Orago ed Albizzate pari ai 2/3 della spesa per l’anno 2024;
 - di dare atto che la somma verrà corrisposta direttamente dall’Istituto Comprensivo “E. Fermi”, in quanto fatta rientrare nel Piano Diritto allo Studio;
 - di dare atto il provvedimento di accertamento per gli anni 2025-2026-2027-2028 verrà emesso nell’anno di competenza;
 - di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto finanziario per la regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Arch. Regata Maurizio

Visto di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs N. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
Arch. Regata Maurizio