COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO, INFORMATICA E ASSICURAZIONI

DETERMINAZIONE N. 155 DEL 16/02/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COOPERATIVA SOCIALE SOLIDARIETA' QUATTRO PER SERVIZIO DI PICCOLE MANUTENZIONI VERDE E PATRIMONIO, PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/01/2024 – CIG ZF33D602EF

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villastellone. Responsabile Procedimento: LANZETTI Fabio (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COOPERATIVA SOCIALE SOLIDARIETA' QUATTRO PER SERVIZIO DI PICCOLE MANUTENZIONI VERDE E PATRIMONIO, PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/01/2024 – CIG ZF33D602EF

Il Responsabile del Settore Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Promozionale - Ambiente e Lavoro, Informatica e Assicurazioni

Premesso che con Determinazione n. 946 in data 01/12/2023 si affidava alla Cooperativa Sociale Solidarietà Quattro Onlus – P.Iva 03035460017 – il servizio di piccole manutenzioni verde e patrimonio per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 – CIG ZF33D602EF.

Vista ora la fattura elettronica n. 0000003/PA del 31/01/2024, acquisita al Protocollo comunale 1308 del 12/02/2024, emessa dalla Cooperativa Sociale Solidarietà Quattro Onlus per l'importo di € 1.423,58 relativo al servizio svolto per il mese di gennaio 2024.

Visto e richiamato l'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. split payment).

Acquisita la regolarità contributiva della Cooperativa Sociale Solidarietà Quattro Onlus tramite il portale Durc On Line.

Preso atto che si è provveduto all'accertamento e verifica dei seguenti elementi, così come previsto nell'allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 24/01/2013:
a) che la prestazione sia stata eseguita;
b) che la qualità, la quantità, i prezzi, i termini e le altre condizioni contrattuali siano stati rispettati;
c) che la determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
d) che la somma da liquidare rientri nei limiti dell'impegno e sia tuttora disponibile;
e) che i conteggi esposti siano esatti;
f) che la fattura, o altro titolo di spesa, sia regolare sotto il profilo fiscale;
g) che vi sia indicazione degli estremi identificativi del conto corrente riferito (anche in via non esclusiva) alla commessa pubblica (c.d. conto dedicato).
h) che la scadenza per il pagamento delle fatture è al 31.03.2023.

Ritenuto che non sussistono cause ostative alla liquidazione della suddetta fattura.

Richiamati in particolare i seguenti atti:
- i Provvedimenti Sindacali n. 13 in data 28/05/2019 e n. 2 del 01/02/2024 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Settori di questo Comune;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/11/2023 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024-2026";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 27/11/2023, che nell'approvare l'assegnazione definitiva dei capitoli di spesa per gli anni 2024-2026 (Piano Esecutivo di Gestione), ha attribuito al sottoscritto Responsabile la gestione dei capitoli impegnati con il presente provvedimento.

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Visto il D.Lgs. 50/2016.

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono espressamente richiamate:

Di liquidare a favore della Cooperativa Sociale Solidarietà Quattro Onlus l'importo di € 1.423,58 a saldo della fattura 0000003/PA del 31/01/2024 relativa al servizio di piccole manutenzioni verde e patrimonio svolto nel mese di gennaio 2024 – CIG ZF33D602EF.

Di dare atto che la fattura oggetto della presente liquidazione, è soggetta al sistema dello split payment, in quanto emessa successivamente al 01 gennaio 2015.

Di disporre il pagamento dell'IVA con aliquota del 22%, pari a € 313,19 secondo le modalità di cui alla legge 190/2014 e successivo Decreto di attuazione.

Di imputare la somma complessiva da liquidare di € 1.736,77 al codice 01.05.1, capitolo 470/12/1, denominato "Spese manutenzione ordinaria e riparazioni patrimonio" del Bilancio Finanziario 2024-2026, gestione competenza 2024.

COMUNE DI VILLASTELLONE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Villastellone, li 16/02/2024

La sottoscrizione della presente determinazione vale quale visto di compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) numero 2) del D.L. 78/2009.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E PROMOZIONALE - AMBIENTE E LAVORO, INFORMATICA E ASSICURAZIONI
Firmato digitalmente
F.to: INGARAMO Gianluca

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Il 19/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA
LANZETTI Fabio

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villastellone. Responsabile Procedimento: LANZETTI Fabio (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line