



# COMUNE DI MONTALDO SCARAMPI

14048 - PROVINCIA DI ASTI

**DETERMINA N° 17**

## PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**OGGETTO: FORNITURA E POSA DI ARREDI PER SISTEMAZIONE DEL PUNTO PANORAMICO IN LOC. CASTELLO**

**Numero CIG: B12A194C9D**

**Codice Univoco Ufficio: UFIRZG**

**Ditta: AUSILIA PLUS di Asti**

L'anno **2024** addì **VENTITRE** del mese di **APRILE** presso il Municipio di Montaldo Scarampi

La sottoscritta **TARTAGLINO Geom. Vilma**, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Montaldo Scarampi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, ha adottato il seguente Provvedimento:

PRESO ATTO che questa Amministrazione Comunale ha la necessità di procedere alla sistemazione del “punto panoramico” realizzato in località Castello, mediante la fornitura e posa di idonei arredi, con particolare riferimento alla posa di **barriere di protezione, di n.1 portabiciclette e n. 3 cestini per rifiuti**, con i relativi supporti e materiale accessorio;

DATO ATTO che questo Ente non dispone all'interno del proprio organico di personale sufficiente ed idoneo, nonché di mezzi adeguati all'esecuzione dei suddetti lavori;

VISTI gli artt. 3-4-9 del Regolamento Comunale per l'esecuzione in economia di lavori e per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con D.C.C. n.17 del 23.04.2008 e successive modifiche di cui alle D.C.C. n.26 del 06.08.2008 e D.C.C. n. 3 del 17.04.2013;

RITENUTO di procedere ad un affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, stante l'urgenza e la modesta entità dei lavori;

RICHIESTO a tal fine preventivo di spesa alla ditta: AUSILIA PLUS di Asti, ditta specializzata nel settore che si è dichiarata disponibile alla fornitura e posa del materiale in parola, con la massima urgenza per una spesa complessiva di € 1.187,71 (oltre ad IVA 22%) e quindi per complessivi € 1.449,01;

DATO ATTO che la fornitura in preventivo è stata concordata con gli Amministratori, i quali hanno verificato l'idoneità del materiale e dei lavori con le esigenze dell'Ente;

CONSIDERATO che tale prezzo appare equo e vantaggioso per l'Ente, e meritevole di accoglimento;

DATO ATTO che la ditta in parola, oltre a possedere idonea capacità ed attrezzatura tecnica, risulta in possesso del D.U.R.C. (documento attestante la regolarità contributiva);

DATO ATTO che trattasi di “micro-acquisto” con importo inferiore a 5.000,00 Euro, pertanto in conformità con quanto disposto dal comma 450, art.1, della L.296/2006 (così come modificato dalla Legge di Bilancio 2018) non sussiste l'obbligatorio ricorrere alle procedure di acquisto telematico di cui all'art.328 del D.P.R. 207/2010 (acquisti sul MEPA);

RAVVISATA la necessità di procedere all'impegno di spesa ,

VISTO il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000;

## **DETERMINA**

1. **Di affidare** ditta: AUSILIA PLUS di Asti, la fornitura e posa del materiale in parola, per una spesa complessiva di € 1.187,71 (oltre ad IVA 22%) e quindi per complessivi € 1.449,01;
2. **Di impegnare** la suddetta spesa di Euro 1.449,01 (IVA Compresa);
3. **Di imputare** la spesa complessiva di € 1.449,01 (IVA Compresa), sul CAP.5830/12/1 - CODICE 01.02.2 “sistemazione del punto panoramico in Loc. Castello” - del bilancio finanziario, il quale presenta la necessaria copertura finanziaria;

4. **Di fare assumere** alla presente determinazione il valore di “contratto” stabilendo le seguenti clausole essenziali:
  - Durata tempi di consegna : entro 31.05.2024
  - Corrispettivo stimato: € 1.187,71 oltre IVA di legge
  - Termini di pagamento: entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica e previa verifica della regolarità contributiva
  
5. **Di dare atto** che l'appaltatore, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n.136 e s.m.i. ;
  
6. **Di precisare** che il presente provvedimento ai sensi dell'art.153 comma 5 del DLgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
  
7. **Di provvedere** all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed alla pubblicazione dell'atto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

F.to: (TARTAGLINO geom. VILMA)

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N° Registro pubblicazioni.

Si certifica che il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna sul sito web istituzionale ed all'albo pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni successivi

Addi, 23/04/2024

Il Responsabile

---

**O** Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

**O** Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Addi,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to: (BORELLO CLARA)