



# COMUNE DI VEZZA D'ALBA

*Provincia di Cuneo*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO

**N.progr. per servizio: 17 del 06/03/2024**

**Responsabile del Servizio: GRASSO Enrico**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO ALLA DITTA ELIOMASSA INFORMATICA CON SEDE IN CUNEO PER IL SUPPORTO REALIZZAZIONE BANDI PNRR anno 2024. CIG B0B1CF3B96.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sei** del mese di **marzo** nella sede comunale

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto Sindacale n. del con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di responsabile di area di posizione organizzativa del SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Adotta la seguente determinazione:

## PREMESSO

E' necessario, ricorrere, temporaneamente, ad affidare incarichi a Ditte esterne, non disponendo il Comune di personale interno specializzato per il disbrigo delle pratiche relative ai bandi PNRR legati alla transizione al digitale, lo svolgimento delle funzioni relative ai servizi in argomento;

Dato atto che i servizi in oggetto non sono confrontabili con quelli offerti dalle Convenzioni Consip o Mepa o Centrali di Committenza Regionale

VISTO l' art. 50 comma 1 lettera b) del D. lgs. 36/2013 del quale si rileva che per i servizi di importi inferiori ad Euro 140.000 si può procedere ad affidamento diretto ;

Interpellata la Ditta Eliomassa Informatica con Sede in Cuneo, per lo svolgimento degli adempimenti sopra individuati, e più precisamente:

- Supporto per presentazione domande ed analisi delle domande presentate in precedenza
- Fornitura modello di delibera per la nomina del rup
- Fornitura di soluzione progettuale per i bandi pnrr da allegare alla delibera di nomina del rup.
- Supporto per l'acquisizione di un cig anac da piattaforma mepa
- Fornitura di modello di disciplinare di gara da personalizzare ed allegare alla trattativa diretta
- Fornitura di modello di autocertificazione ed atto notorio per fornitore da allegare alla trattativa diretta
- Fornitura di modello DGUE da allegare alla trattativa diretta (da personalizzare)
- Supporto per acquisizioni delle certificazioni necessarie.
- Supporto per il caricamento della trattativa diretta sul mepa
- Supporto per la chiusura della trattativa diretta
- Fornitura di modello di determina a contrarre e ad affidare, da personalizzare
- Fornitura di modello di autocertificazione su conflitto d'interessi del rup
- Fornitura di modello di presa d'atto dell'autocertificazione su conflitto d'interessi del rup
- Supporto per caricamento dell'affidamento sul sito paDigitale2026
- Supporto tecnico per verifica e controllo durante l'esecuzione dei lavori
- Supporto per caricamento della rendicontazione e richiesta collaudo sul sito paDigitale2026
- Supporto, se necessario, durante la fase di collaudo da parte del Ministero.
- Fornitura modulistica varia.

la quale si è resa disponibile ad accettare l'incarico per lo svolgimento dei servizi sopra elencati per l'importo annuo di € 1.600,00, oltre l'Iva.

Precisato che la Ditta Eliomassa Informatica con Sede in Cuneo ha le competenze specifiche per svolgere l'attività di cui sopra;

Visto il preventivo di offerta economica presentato dalla Ditta Eliomassa Informatica con Sede in Cuneo in data 30/01/2024 protocollato nella medesima data al n. 383;

Accertato che:

- l'affidamento corrisponde agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale;
- l'onorario risulta congruo rispetto alla prestazione richiesta.

Preso atto che il CIG relativo al presente affidamento è B0B1CF3B96.

Visto il Durc On Line prot. INAIL\_41730745 valevole fino al 09/04/2024 il quale attesta che Eliomassa Informatica risulta regolare nei confronti di I.N.P.S., I.N.A.I.L.;

**Acquisita** agli atti la dichiarazione, da parte della ditta Eliomassa Informatica ., relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex art. 94,95,96,97,98 e 100 del codice dei contratti D.Lgs. 36/2023.

**Attestata** preventivamente la regolarità tecnico-amministrativa dell'atto proposto ai sensi dell'art. 147bis del d.lgs. n. 267/2000 e smi;

**Vista** la delibera di consiglio comunale n.42 del 29/12/2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

**Vista** la delibera di giunta comunale n. 9 del 31/01/2024 con cui è stato approvato il PIAO 2024;

**Vista** la delibera di giunta comunale n. 7 del 31/01/2024 con cui è stato approvato il PEG 2024/26;  
Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di procedere all'adozione della determinazione a contrarre e contestualmente all'affidamento in oggetto al fine di poter garantire la corretta esecuzione dei bandi PNRR.

Dato atto la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Richiamati:

- il decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

#### **DETERMINA**

- 1) Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, e per le motivazioni in premessa esplicitate, l'incarico di supporto ai dipendenti Comunali per il disbrigo delle pratiche relative ai Bandi PNRR alla ditta Eliomassa Informatica con sede in Cuneo, Via Piero Gobetti n. 7, C.F./P.I. 02476280041, per importo forfettario annuo € 1.600,00 oltre IVA per un totale di € 1.952,00 annui per l'anno 2024;
- 3) Di impegnare la spesa presunta complessiva di € 1.952,00 al cap. 140/240/99 del bilancio di Previsione Anno 2024.
- 4) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione del compenso a presentazione delle relative fatture e con successivo provvedimento.
- 5) Di dare atto che la presente:
  - va comunicata per conoscenza alla Giunta Comunale;
  - va pubblicata all'Albo Web del Comune di Vezza d'Alba per 15 giorni consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria del Comune.

C/R	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C	2024	110		140	240	99	1952,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to: GRASSO Enrico

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/bis  
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione con la registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi - Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL del 18.08.2000.

Veza d'Alba, li 06/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: COSTA Gian Piero

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

che la presente determinazione viene pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico per quindici giorni consecutivi dal 13/03/2024 al 28/03/2024 (*art. 32, c. 1, legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Veza d'Alba, li 13/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to: GRASSO Enrico

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Veza d'Alba, li 13/03/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
GRASSO Enrico