



# **CITTA' DI STRESA**

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

## **SERVIZIO TURISMO**

---

### **DETERMINA N. 366 R.G. in data 12/04/2024**

Oggetto:

PIXARTPRINTING S.P.A. ACQUISTO DI MATERIALE PROMOZIONALE E PUBBLICITARIO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI ANNO 2024. IMPEGNO DI SPESA.

Il giorno 12/04/2024

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., nonché il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto del Sindaco N. 494 del 12/01/2024, con cui la sottoscritta è stata nominata Responsabile dei Servizi Segreteria, Turismo-Cultura-Sport, Politiche Giovanili e Tempo Libero e Politiche Sociali;

**VISTO** l'articolo 9 del D.L. n. 78/2009;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 151 comma 4 sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 73 del 28/11/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato D.U.P.S. 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale N. 79 del 28/12/2023, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale N. 13 del 01/02/2024, immediatamente esecutiva, e s.m.i. con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2018;

**PREMESSO CHE** tra gli obiettivi assegnati al Servizio Turismo rientra l'organizzazione di eventi e manifestazioni finalizzati ad animare la città e ad incrementare l'offerta di intrattenimento per cittadini e turisti;

**CONSIDERATO CHE**, a tal fine, il Comune di Stresa realizza in forma diretta numerose iniziative, provvedendo all'affissione di striscioni, manifesti e locandine al fine di dare la necessaria evidenza agli eventi;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione Comunale sta organizzando un ampio programma di manifestazioni, che si svolgeranno nella nostra cittadina nel corrente anno;

**CHE** in considerazione di quanto sopra, l'Amministrazione Comunale ha valutato la necessità di far realizzare materiale pubblicitario vario, le cui caratteristiche e quantitativi sono in fase di valutazione;

**FATTO PRESENTE** che in considerazione della buona qualità dei prodotti e la competitività dei prezzi praticati, ci si avvarrà della collaborazione della ditta **PIXARTPRINTING S.P.A.** di Quarto d'Altino, che negli ultimi anni ha dato prova di professionalità, qualità ed economicità;

**EVIDENZIATO** che la ditta suddetta opera tramite ordini on-line, i cui preventivi di spesa vengono di volta in volta redatti sulla base della tipologia dei prodotti scelti, dei quantitativi e dei formati;

**CHE** al fine di rendere maggiormente agevole e rapida l'operatività delle forniture tramite la procedura on-line, eseguendo nella medesima giornata la richiesta di preventivo, la conferma ordine/carrello e la spedizione, appare necessario ed opportuno assumere un impegno di spesa presuntivo nei confronti del suddetto fornitore, riservandosi la liquidazione con provvedimenti successivi;

**VISTO** l'articolo 50 lettera b) del D.Lgs. 31/03/2023, N. 36, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VERIFICATA** la sussistenza dei presupposti per l'applicazione del comma 130 dell'art. 1 della 30.12.2018 N. 145, che ha modificato l'articolo 1 comma 450 della legge 27.12.2006, N. 296, trattandosi di affidamento di importo stimato inferiore a 5.000,00 Euro;

**DETERMINATO** in € 500,00 oltre € 110,00 per I.V.A. l'importo presunto dell'impegno di spesa nei confronti della ditta suddetta Pixartprinting S.p.A.;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 della Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **D E T E R M I N A**

1.- LA PREMESSA che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

- 2.- DI INCARICARE la ditta Pixartprinting S.p.A. di Quarto d'Altino (VE) della fornitura di materiale promozionale relativo ad eventi e manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune di Stresa nel corso del corrente anno;
- 3.- DI IMPEGNARE in favore del suddetto fornitore la somma presunta di € 500,00 oltre € 110,00 per I.V.A.;
- 4.- DI IMPUTARE la spesa derivante dal presente provvedimento, e pari a **€ 610,00 I.V.A. inclusa**, al capitolo 2550/5/1 del PEG 2024 in dotazione al Servizio Turismo **CIG B1340B4D06**;
- 5.- DI RISERVARSI, con successivi provvedimenti, la liquidazione ed il pagamento delle fatture rese dal suddetto fornitore in dipendenza degli articoli forniti;
- 6.- DI ATTESTARE la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell' articolo 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- 7.- DI DISPORRE ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14.03.2013, N. 33, la pubblicazione del presente atto oltre che all'Albo Pretorio on line anche sull'apposito sito web del Comune "amministrazione trasparente" prevista quale condizione di efficacia del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato digitalmente**  
F.to (TEDESCHI NICOLETTA)

---

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

17/04/2024

Il Delegato  
Firma Autografa/Digitale

---

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)