



# **CITTA' DI STRESA**

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

## **SERVIZIO GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI**

---

**DETERMINA N. 420 R.G. in data 02/05/2024**

Oggetto:

IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO NOTEBOOK E SOFTWARE PER SVOLGIMENTO CONCORSO PUBBLICO.

Il giorno 02/05/2024

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATO il Decreto di nomina 506 del 12/01/2024, con il quale il Dott. Giovanni Boggi è stato nominato Responsabile Servizio Gestione Risorse Patrimoniali e Servizi Pubblici;

DATO ATTO che con determina n. 50 del 22.01.2024 il Servizio Gestione Risorse Umane ha indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Contabile, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Finanziario – Economato;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, ad oggetto "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. (23G00093) (GU Serie Generale n.150 del 29-06-2023)"

CONDIDERATO che:

- la riforma dei concorsi pubblici prevede che gli elaborati siano redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione informatica fornita o prevista per lo svolgimento delle prove;
- la commissione dovrà assicurare che il file salvato dal candidato non sia modificabile;
- i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte, avranno la connessione internet disabilitata;

PRESO ATTO che il Comune di Stresa non ha nelle proprie attuali disponibilità strumenti informatici e digitali adeguati, per numero e tipologia, da utilizzare per lo svolgimento delle prove concorsuali (esclusi quelli in uso ai dipendenti) e pertanto occorre provvedere al noleggio di almeno n.16 notebook con mouse e LibreOffice installato, n.17 chiavette USB, una stampante HP LaserJet b/n formato A4;

SENTITA la ditta SDKAPPA s.r.l. con sede legale in Via Paolo Lomazzo 45 Milano P.I. 11204510967, che è presente sulla piattaforma MePA Consip e che ha presentato preventivo di spesa registrato a protocollo con il numero 7586 del 17.04.2024 per il noleggio, compresa consegna e ripresa in Italia, di n.16 notebook modello HP Elitebook 840 G1, comprensivi di mouse e LibreOffice, di n.17 chiavette USB, una stampante HP LaserJet b/n formato A4, il tutto a fronte di una spesa totale pari ad € 1.162,66 IVA compresa (imponibile € 953,00 IVA € 209,66);

RITENUTO congruo il prezzo di noleggio del materiale sopradescritto rispetto ai prezzi medi praticati per analoghi servizi;

RICHIAMATO l'art. 3 della legge 136/10 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che a tale proposito il CIG è B17E44A3ED;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta attraverso DURC regolare Numero Protocollo INAIL\_42876959 Data richiesta 11/03/2024 Scadenza validità 09/07/2024;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 che:

- all' art. 50 comma 1 lettera b) "Procedure per l'affidamento", prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di effettuare l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a Euro 140.000,00;
- all'art. 62 comma 1 prevede per tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere ad affidamenti di servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, anche se non qualificata ai sensi dell'art. 63 del Codice;

DATO ATTO che al fine del rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, l'affidamento verrà pubblicato sul sito web del Comune di Stresa nella sezione "Amministrazione trasparente";

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

ATTESTATO che il sottoscritto Responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

DATO ATTO che:

- in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 e nel caso specifico, ai sensi dell'art. 1 del medesimo, sono esenti dall'imposta gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- in considerazione del valore e tipologia dei lavori non è richiesta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO/E:

- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., nonché il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità ai sensi del D. Lgs 118/2011 e smi approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 31.01.2018;
- il Regolamento dei Contratti approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 02.07.1999 e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo n.36 del 31.03.2023 Nuovo Codice dei Contratti;
- la deliberazione n.79 del 28.12.2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio comunale per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n.73 del 28.11.2023 ad oggetto "esame ed approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) - triennio 2024/2026";

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 della Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

### DETERMINA

1. CHE LA PREMESSA che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
1. CHE IN RELAZIONE al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n 267 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, vengono individuati ed indicati gli elementi e le procedure di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:

<b>OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c. 1/b	Affidamento servizio di noleggio notebook e hardware vari per svolgimento concorso pubblico
<b>FINE DA PERSEGUIRE</b>	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c. 1/a	Svolgimento concorso pubblico secondo normativa.
<b>FORMA DEL CONTRATTO</b>	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c. 1/b - Art.18 comma 1	ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di

	del D. Lgs. 36/23	affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.
<b>CLAUSOLE ESSENZIALI</b>	T.U. n. 267/2000 Art. 192 c. 1/b	La materia è disciplinata dalla parte II titolo V del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267- le clausole sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento
<b>CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI</b>	D. Lgs. 36/2023 art.50 comma 1) lettera b)	Affidamento diretto D.lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lett. b)

2. DI AVVALERSI della possibilità prevista dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, che consente affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
3. DI AFFIDARE la fornitura del servizio di noleggio di n.16 notebook e degli altri hardware e software necessari, con le caratteristiche in premessa esposte e meglio evidenziate nel preventivo di spesa registrato al numero di protocollo 7586 del 17.04.2024, alla ditta SDKAPPA s.r.l. con sede legale in Via Paolo Lomazzo 45 Milano P.I. 11204510967;
4. DI ASSUMERE IMPEGNO di spesa di € 1.162,66 IVA compresa (imponibile € 953,00 IVA € 209,66) in favore della ditta SDKAPPA s.r.l. con sede legale in Via Paolo Lomazzo 45 Milano P.I. 11204510967 sul capitolo di spesa 150/2/1 PEG Patrimonio bilancio corrente;
5. DI DARE ATTO che in virtù del meccanismo dello split payment (introdotto dalla Legge di stabilità 2015) l'IVA esposta in fattura sarà riversata direttamente dall'Ente all'erario nei termini e nei modi indicati dalla normativa vigente;

6. DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 30.06.2024;
7. DI AUTORIZZARE il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione delle fatture emesse in relazione al succitato servizio, previa apposizione di visto da parte del Responsabile di questo Servizio ai sensi dell'articolo 6, comma 9) del Regolamento Comunale sui contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 02.07.1999 e s.m.i. e ad acquisizione di regolare DURC;
8. DI ATTESTARE la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 147bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..
9. DI STABILIRE che si procede alla stipula dell'obbligazione, dando al presente atto valenza di scrittura privata non autenticata, da sottoporre a registrazione in caso d'uso, mediante sottoscrizione della presente "per accettazione" sia da parte della ditta affidataria sia dal sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento delle spese in economia approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31.07.2007;

Le parti concordano di dare al presente atto valenza di scrittura privata non autenticata, da sottoporre a registrazione in caso d'uso, mediante sottoscrizione della presente "per accettazione" sia da parte del soggetto affidatario sia dal sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/23 che testualmente dispone: "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata. In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014."

Il presente documento viene firmato digitalmente da ambedue le parti ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DI DARE ATTO, altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) – Sezione di Verbania, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

PER ACCETTAZIONE

SDKAPPA S.r.l.

Il Legale Rappresentante

PER ACCETTAZIONE

per il COMUNE DI STRESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI

Dott. Giovanni Boggi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato digitalmente**

F.to (BOGGI GIOVANNI)

---

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

06/05/2024

Il Delegato  
Firma Autografa/Digitale

---

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)