



COMUNE DI RODELLO

Piazza Comunale n. 6 CAP 12050
Tel. 0173-617107 – E-mail: rodello@comune.rodello.cn.it

DETERMINA AREA FINANZIARIA

N. 64 DEL 22/12/2023

OGGETTO:

**Noleggio Multifunzione Olivetti D-COLOR MF309 a servizio degli uffici comunali-
tramite portale MEPA e riscatto fotocopiatore.
Affidamento ed impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Competente ad adottare il presente atto in forza dell'assetto organizzativo dell'Ente (Delibera G.C. N. 56 del 05/09/2022);

Richiamata la delibera di G.C. n. 6 del 25/01/2023 che approva il P.E.G. per l'anno 2023;

Atteso che trova applicazione l'esercizio del bilancio di previsione 2023 approvato con delibera C.C. n. 39 del 30/12/2022;

Attesa la necessità di dotare la sala archivio di fotocopiatore;

Presi contatti con la ditta Bovo in merito al riscatto del fotocopiatore a servizio degli uffici;

Visto il preventivo della ditta Bovo srl prot. n. 3965 del 22/12/2023 dell'importo di € 900,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 1.098,00;

Visto che tale fornitura ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, art. 50 C. 1 (Contratti sotto soglia), comma 2, lett. a) mediante affidamento diretto,

Ritenuto procedere al noleggio di un nuovo fotocopiatore a servizio degli uffici;

RICHIAMATO l'art. 17 c. 1 e 2 del D.Lgs. 36/2023, "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti,

con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale."

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (Finanziaria 2019) secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che in assenza di apposita Convenzione Consip, l'art. 328 del DPR n. 207/2010, prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D. L.gs. 36/2023;

Dato atto che dopo aver preso visione del sito web – piattaforma Acquisti in rete PA – Mercato Elettronico è emerso che è presente la tipologia di fornitura rispondente alle esigenze di questo Ente per far fronte al servizio di cui in oggetto;

SCARICATI agli atti le schede dei prodotti offerti dalla ditta BOVO S.R.L. con sede in Viale Torino n. 10 – ALBA;

RITENUTO, nel caso in esame, in base a quanto sopra indicato, di procedere tramite "Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico" (Numero Trattativa: 7568082), consultando la ditta BOVO S.R.L. con sede in Viale Torino n. 10 – ALBA ;

PRESO atto si ritiene di affidare il noleggio del fotocopiatore in questione alla ditta "BOVO S.R.L. con sede in Viale Torino n. 10 – ALBA – P.IVA /C.F. 00800760266, per un importo pari a € 118,00 mensili per il periodo di 60 mesi per un importo complessivo di € 7.080,00 oltre ad IVA al 22% per un totale complessivo di €. 8.637,60;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a)- il fine che il contratto si intende perseguire;
- b)- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c)- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, che la fornitura in parola, sarà soggetta alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, c.d. "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015;

CONSIDERATO che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3

di detta legge, dando atto che prima della liquidazione sarà richiesta, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Acquisiti agli atti d'ufficio:

- - il codice identificativo di gara CIG n° Z373DEF59F per noleggio fotocopiatore e CIG Z5B3DEFF53 per il riscatto del fotocopiatore, acquisito, per via telematica, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP);
- - la dichiarazione del fornitore di attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche, ai sensi delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- - un regolare DURC, n. INAIL_40473714 del 26/9/2023 ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 4, lett. a), b) e c) del D.L. 21/06/2013, n. 69 (c.d. "decreto del fare"), convertito in legge 09/08/2013, n. 98, e della Circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 36 del 06/09/2013;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO, inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- il Dec. Legs.vo n. D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.l.;
- la legge di bilancio n. 145/2018;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Verificato che non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto nel caso di specie e, dunque, di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

1) di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di prendere e dare atto, come esposto in premessa, della necessita di procedere all'affidamento del noleggio del fotocopiatore a servizio degli uffici e del riscatto del fotocopiatore attualmente a noleggio per le motivazioni espresse in premessa;

3) di affidare quindi, sulla base dell'espletata trattativa diretta con unico operatore economico attraverso il M.E.P.A (Numero Trattativa: 7568082) con aggiudicazione del servizio di noleggio del fotocopiatore Multifunzione Olivetti D-COLOR MF309 alla ditta BOVO S.R.L. con sede in Viale Torino n. 10 – ALBA – P.IVA 00800760266, per un importo pari ad € 118,00 mensili per il periodo di 60 mesi ed un importo complessivo di € 7.080,00 oltre ad IVA al 22% per un totale complessivo di €. 8.637,60 codice CIG: **Z373DEF59F**;

4) di affidare la fornitura del fotocopiatore attualmente a noleggio mediante il riscatto dello stesso, alla ditta BOVO S.R.L. con sede in Viale Torino n. 10 – ALBA – P.IVA 00800760266, per un importo pari ad € 900,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 1.098,00 codice CIG: **Z5B3DEFF53**

di assumere pertanto la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. dell'art. 17 del D.Lgs 36/2023, specificando che gli elementi essenziali dell'affidamento sono i seguenti:

- con il contratto si intende perseguire il fine regolare funzionamento degli uffici;
- l'oggetto del contratto è il riscatto del fotocopiatore attualmente in noleggio e il servizio di noleggio di un nuovo fotocopiatore;
- le clausole ritenute essenziali sono:
 - per il noleggio € 118,00 mensili per il periodo di 60 mesi per un importo complessivo di € 7.080,00 oltre ad IVA al 22% per un totale complessivo di €. 8.637,60
 - per il riscatto del fotocopiatore € 900,00 oltre IVA 22% per un importo complessivo di € 1.098,00
- il contratto sarà formalizzato con lettera commerciale

5) di dare atto, che la fornitura e il servizio in parola, saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, c.d. "split payment" a partire dal 01 Gennaio 2015 (considerato che le forniture di beni con posa in opera, ai fini IVA, costituiscono in cessioni di beni, poiché la posa in opera assume una funzione accessoria rispetto alla cessione del bene – cfr. Circolare Agenzia delle Entrate 14/E del 27/03/2015);

6) di procedere ad assumere l'atto di spesa come segue:

- per il noleggio € 1.416 per l'anno 2024 € 1.416 per l'anno 2025 € 1.416 per l'anno 2026. con imputazione sul Capitolo 140/2/5 codice 01.02.1 del bilancio pluriennale 2024-2026 in corso di approvazione;
- per il riscatto € 1.098,00 con imputazione al capitolo 140.2.5 cod 01.02.1 per € 308,00 e al cap 10.3.2 cod 01.02.2 per € 790,00;

7) di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto che prima della liquidazione sarà richiesta, ai sensi del comma 7 di detto articolo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ALEDDA Franco

Rodello, lì **22/12/2023**

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E
CONTABILE
(ART.147-bis c.1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e smi)**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio e Responsabile del Servizio Finanziario, nella fase preventiva della formazione del presente atto, attestano di aver verificato il controllo di regolarità amministrativa e contabile e rilasciano il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Inoltre il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver verificato il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ALEDDA Franco

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art.147-bis c.2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e smi, si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo i criteri approvati dal Regolamento comunale (approvato con delibera **CC 7/14/02/2013** sulla base della **L. 174/2012**), in base alla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: ALEDDA Franco

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA
(Art. 151 - 4° Comma D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Imputazione di spesa: Intervento - Bilancio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: ALEDDA Franco

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA
COMPATIBILITA' DEL PAGAMENTO
(Art.9 C.1 lett.a) p.2 D.L.78/2009 convertito-in L.102/3/8/2009)**

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario attesta la compatibilità del pagamento della spesa della presente Determina con gli stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: ALEDDA Franco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visto il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione uffici e servizi,
Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi,

Dichiara

Che la presente Determina è pubblicata all'albo pretorio digitale del Comune di Rodello per quindici giorni consecutivi a partire dal 08/04/2024

Rodello, li 08/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI

Copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla Legge.

Rodello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Maria DI NAPOLI