

COMUNE DI MONTELUPO ALBESE



PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO
N. 51 DEL 04/10/2023**

OGGETTO:

Telefonia fissa - affidamento ed impegno di spesa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 11.01.2023 con la quale si approva l'assetto organizzativo dell'Ente per l'anno 2023 ed attesa quindi la propria competenza nell'adozione del presente atto;

Rilevato che BT ITALIA SPA ha comunicato la volontà di dismettere il servizio di telefonia;

Considerato che l'Ente può procedere all'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività ricorrendo a CONSIP oppure ai soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali;

Verificato che sul portale CONSIP non ci sono convenzioni attive per il servizio di telefonia;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 il quale al comma 2, dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire **il servizio di telefonia a servizio degli uffici comunali**

- l'oggetto del contratto è l'acquisto **il servizio di telefonia**;

Visto l'art. 50, c. 1 del D.Lgs. 36/2023 prevede l'affidamento diretto per i lavori, i servizi e le forniture inferiori a 140.000,00 euro;

Considerato che il servizio rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della L. 208/2015 ed è presente nel MEPA gestito da CONSIP s.p.A.;

Preso visione del sito web www.acquistinretepa.it e rilevato che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo on-line di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (OdA) o di una richiesta d'offerta (RdO);

Rilevato, riguardo all'esigenza di acquisizione del servizio in oggetto, di aver provveduto in data odierna:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito www.acquistinretepa.it;

- alla individuazione dei fornitori tra coloro che assicurano l'erogazione delle prestazioni del servizio;

- alla scelta del prodotto, sulla base del rapporto qualità/prezzo dell'offerta, delle condizioni generali di fornitura e tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (OdA), generato automaticamente dal sistema MEPA mediante attribuzione del n. 387204 da inviare a **Telecom Italia S.p.A. 387204 Via Gaetano Negri n. 1 – MILANO – P.I. 00488410010**, individuata sulla base delle predette valutazioni;

- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione(ANAC), il codice identificativo di gara (C.I.G.) **Z523CA8B28**;- il codice identificativo di gara Smart CIG , acquisito, per via telematica, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP):

- la dichiarazione della ditte di attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche, ai sensi delle norme vigenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- un regolare DURC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 4, lett. a), b) e c) del D.L. 21/06/2013, n. 69 (c.d. "decreto del fare"), convertito in legge 09/08/2013, n. 98, e della Circolare esplicativa del Ministero del Lavoro n. 36 del 06/09/2013;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;

- lo Statuto comunale vigente;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;

- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il D. Lgs 50/2016;

DETERMINA

1) Di individuare ed indicare gli elementi e i criteri relativi all'acquisizione in economia del seguente servizio:

Art. 192, co. 1, lett. a) D. Lgs. n. 267/2000	FINE DA PERSEGUIRE	garantire il servizio di telefonia agli uffici comunali
Art. 192, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 267/2000	OGGETTO DEL CONTRATTO	<i>Acquisto servizio di telefonia di n. 2 linee</i>
	FORMA DEL CONTRATTO	<i>lettera commerciale.</i>
	CLAUSOLE ESSENZIALI	<i>Condizioni contrattuali indicate nell'offerta commerciale citate in premessa</i>
Art. 192, co. 1, lett. c) D. Lgs. n. 267/2000	SCELTA DEL CONTRAENTE	<i>affidamento diretto ai sensi degli artt. 50 c. 1 D. Lgs. n. 36/2023.</i>

2) Di affidare il servizio sopra descritto a:

- **Telecom Italia S.p.A. 387204 Via Gaetano Negri n. 1 – MILANO – P.I. 00488410010** , per l'importo di € 30,00 al mese ed € 180,00 costo di attivazione per ogni linea telefonica per complessivi € 1.080,00 oltre **IVA 22% per un totale di € 1.317,6 CIG Z523CA8B28.**

- 3) Di impegnare formalmente la spesa presunta per l'anno 2023 e 2024 e pari all'importo complessivo di € 1.317,60 mediante imputazione al capitolo 140/2/1 codice 01.02.1 sul Bilancio 2023 per € 100,00 e sul bilancio 2024 per € 1.217,60.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

IL SINDACO – DESTEFANIS Marilena

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
(Art. 147 bis , comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.)

I sottoscritti, Responsabili del Servizio Competente e Responsabile del Servizio Finanziario, nella fase preventiva della formazione del presente atto, attestano di aver verificato il controllo di regolarità amministrativa e contabile e rilasciano il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Inoltre il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, attesta di aver verificato il controllo contabile e rilascia il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria.

- Il Responsabile del Servizio Competente
o Il Tecnico Comunale F.to (Silvana Geom.BURDESE)
- Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (IL SINDACO-Marilena DESTEFANIS)
- o Il Sindaco F.to (Marilena DESTEFANIS)

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(Art. 147 bis , commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.)

Ai sensi dell'art.147 bis, commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n.267/2000 e s.m.i., si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto è inoltre assicurato,nella fase successiva, secondo i criteri approvati dal Regolamento Comunale (approvato con deliberazione del **Consiglio Comunale n. 2 del 01.02.2013** sulla base della **Legge n.174/2012**), sotto la direzione del Segretario Comunale e in base alla normativa vigente.

- Il Responsabile del Servizio Competente
o Il Tecnico Comunale F.to(Silvana Geom.BURDESE)
- Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (IL SINDACO-Marilena DESTEFANIS)
- o Il Sindaco
F.to (Marilena DESTEFANIS)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

Imputazione di spesa: capitolo 140/2/1 codice 01.02.1 sul Bilancio 2023 per € 100,00 e sul bilancio 2024 per € 1.217,60

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (IL SINDACO-Marilena DESTEFANIS)

VISTO DI REGOLARITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITA' DEL PAGAMENTO
(Art. 9,comma 1 lett. a) p.2 D.L. n.78/2009 convertito in Legge n.102 del 03.08.2009)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la compatibilità del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to (IL SINDACO- Marilena DESTEFANIS)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Viste le attuali disposizioni normative in merito alla pubblicazione degli atti amministrativi,

dichiara

che la presente determinazione è pubblicata all'Albo digitale per 15 giorni consecutivi a partire dal Montelupo Albese, lì

Il Segretario Comunale
F.to (FRACCHIA Dott.ssa Paola)

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Montelupo Albese, li

Il Segretario Comunale
(FRACCHIA Dott.ssa Paola)