



# Comune di Montebello della Battaglia

PROVINCIA DI PV

---

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 62 DEL 05/04/2024

**OGGETTO: RINNOVO CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER IL TRIENNIO 2024/2026. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG B11D739F6C.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – per il triennio 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 30 in data 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 24.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

PREMESSO che è in scadenza la casella di posta elettronica certificata e che pertanto è necessario provvederne il rinnovo, in quanto strumento di trasmissione di documenti e corrispondenza indispensabile per l'Ente;

RICHIESTO per le vie brevi un preventivo di spesa alla ditta DEMOS DATA S.r.l. di Motta Visconti (MI), già affidataria del servizio;

VISTO il preventivo di spesa pervenuto in data 26.03.2024 prot. n. 1371 dalla ditta sopra citata, che propone il rinnovo triennale del servizio in oggetto per complessivi euro 120,00 oltre ad IVA di legge;

VISTO l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge n. 114 del 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, della Legge n. 208 del 2015, dall'art. 1, comma 1, Legge n. 10 del 2016 e da ultimo dall'art. 1, comma 130, Legge n. 145 del 2018 che prevede che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure valga solo per importi compresi tra euro 5.000 e la soglia comunitaria, dando quindi la possibilità alle Amministrazioni di procedere in maniera autonoma e senza l'uso di sistemi telematici per importi inferiori ad euro 5.000;

VISTO l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 che recita che *“Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.”*;

VISTO l'art. n. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 che prevede per le stazioni appaltanti la possibilità di procedere all' *“affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

DATO ATTO che la spesa di euro 146,40 IVA compresa, trova copertura a carico del bilancio di previsione per l'anno 2024, approvato ed esecutivo;

CONSIDERATO che è stato acquisito, attraverso il sistema Piattaforma Contratti Pubblici dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice CIG B11D739F6C;

CONSIDERATO che in attuazione dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione ed il successivo comma 8, che prevede la possibilità di procedere nelle more delle verifiche in questione;

DATO ATTO che verrà acquisita l'opportuna documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

DATO ATTO che il pagamento corrispondente al presente impegno è compatibile con le previsioni di cui al comma 2, art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2023 di *“Attribuzione incarico di direzione del servizio amministrativo”*;

ATTESO che ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale della sottoscritta all'adozione del presente atto;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa esposte e qui integralmente richiamate ed approvate:

1. Di affidare alla ditta DEMOS DATA S.r.l. con sede in Via Pastore, 4 a Motta Visconti (MI), il servizio di rinnovo della casella di posta elettronica certificata dell'Ente per il triennio 2024/2026, per complessivi euro 120,00 oltre ad IVA di legge, per un totale di euro 146,40 IVA compresa.

2. Di impegnare la somma di euro 146,40 in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata a seguito dell'esistenza dei seguenti elementi costitutivi dell'impegno:
- Ragione del debito: rinnovo casella PEC 2024/2026
  - Determinazione della somma da pagare: euro 146,40
  - Soggetto creditore: ditta DEMOS DATA S.r.l.
  - Specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio: cap. 120/99
  - Relativa scadenza: 30 giorni data fattura

3. Di imputare tale impegno di spesa al seguente intervento di bilancio:

Anno	Capitolo 120/99	<i>Classificazione D.Lgs 118/2011</i>
		Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
		Programma: 02 - Segreteria generale
		Titolo: 1 - Spese correnti
		Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
		Livello 4: U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni
		Livello 5: U.1.03.02.19.001 - Gestione e manutenzione applicazioni
2021	<b>EURO 146,40</b>	

4. Di assicurare la conforme applicazione delle specifiche disposizioni regolamentari, che disciplinano le modalità di ordinazione della spesa, compreso l'obbligo della contestuale comunicazione al prestatore interessato della sussistenza dell'impegno contabile di spesa e della relativa copertura finanziaria.
5. Di provvedere alla successiva liquidazione della spesa, previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita, con proprio provvedimento sulla base della fattura emessa dal creditore, contenente anche gli estremi della comunicazione di cui al punto precedente.
6. Di dare atto che la presente determina:
- diventa esecutiva con l'apposizione del "visto" di competenza da parte del Responsabile del servizio finanziario, in conformità al D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i
  - viene pubblicata sul sito informatico del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.
7. Di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
F.to : Garzetti Valeria

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Montebello della Battaglia, lì 05/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Garzetti Valeria

Anno	Impegno	Stanziamiento	Già Impegnato	Importo €
2024	108	13.000,00	11.020,26	146,40

### VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Montebello della Battaglia, lì 05/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to : Garzetti Valeria

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi.

Montebello della Battaglia, lì 09/04/2024

F.to : Il Responsabile