COMUNE DI CUCEGLIO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA: SEGRETERIA

N. 47
del
22/03/2024

OGGETTO:	**AFFIDAMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI FINALIZZATI A PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO TECNICO**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;

- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cuceglio. Responsabile Procedimento: PESCATORE Oriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

OGGETTO:	**AFFIDAMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI FINALIZZATI A PRESTAZIONI DI SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO TECNICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto:

- che il Comune di Cuceglio è privo di dirigenti;

- che dal giorno 29/02/2023 non vi sono più dipendenti del Comune di Cuceglio con competenze idonee per ricoprire l'Ufficio Tecnico, in quanto è scaduta la Convenzione stipulata con il Comune di San Giorgio Canavese e Borgiallo che vedeva riconosciuta al Comune di Cuceglio l'assegnazione del Geom. Marco Perino per un numero di 5 ore settimanali;

- che il Comune di Cuceglio non è ancora riuscito a trovare una figura che possa ricoprire l'Ufficio Tecnico ed è in attesa dell'autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno ai fini dell'utilizzo di una unità di personale a scavalco ex art. 1, co. 557, legge 311/2004, istruttore tecnico per una media di 5 ore settimanali, poiché l'Ente è ancora sottoposto a procedura di riequilibrio finanziario;

- che con delibera di giunta n. 8 del 22/03/23 è stata attribuita la Responsabilità dell'Ufficio Tecnico al Sindaco IUCULANO MAMAO Antonino ed è stato dato mandato allo stesso Responsabile di affidare un incarico esterno per il supporto tecnico necessario per tale Ufficio;

- che il Sindaco è sprovvisto delle competenze necessarie per svolgere tutti gli adempimenti ed i compiti attribuiti all'Ufficio Tecnico;

Ritenuto necessario garantire la continuità del servizio stesso;

Considerata la necessità e l'urgenza di servirsi di un supporto esterno temporaneo che possa permettere all'Ufficio Tecnico di svolgere i suoi compiti e raggiungere i relativi obiettivi;

Dato atto che la prestazione avrà ad oggetto il supporto nell'istruzione delle pratiche in materia di edilizia privata, edilizia pubblica, urbanistica;

Preso atto che la prestazione permetterà il corretto utilizzo dei fondi evitando potenziali revoche;

Visto il preventivo presentato dal professionista Arch. Giovanna Giulia CODATO, C.F. CDTGNN73M47E379D, P.IVA 08213920013 per un importo pari ad Euro 3.940,00 + CNPAIA (4%) e IVA (22%), per il periodo 01/04/2024 – 31/12/2024 (acquisito al prot. n. 1039 del 14/03/2024);

Considerata l'offerta congrua rispetto al servizio da fornire che consiste nel supporto nell'istruzione delle pratiche in materia di edilizia privata, edilizia pubblica;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Evidenziato che l'importo totale delle prestazioni richieste risulta sensibilmente inferiore ad € 140.000,00 e, pertanto, si può procedere con affidamento diretto;

Visto l'art. 1 comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Visto e valutato il curriculum del Arch. Giovanna Giulia CODATO;

Ritenuto opportuno affidare l'incarico per il supporto tecnico al Comune di Cuceglio per il periodo dal 1 aprile al 31 dicembre 2024 all'Arch. Giovanna Giulia CODATO, che risulta avere le competenze tecniche adeguate ad espletare l'incarico in oggetto;

Dato atto che per il servizio in parola il Codice Identificativo Gara è il seguente: B107D3A907;

Visti:
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il vigente Statuto Comunale;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal Certificato di Regolarità Contributiva;

Dato atto che la spesa diverrà esigibile immediatamente dopo l'esecuzione del servizio in oggetto e quindi presumibilmente entro l'anno 2024;

Viste infine le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ai sensi delle quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori di beni e servizi;

Considerato che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:
- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del Patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009;
- il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e, che l'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici ha rilasciato il seguente codice CIG: B107D3A907 da riportare sull'ordinativo di pagamento;
- il professionista ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi

derivanti dalla medesima legge e s.m.i. e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.

- di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

D E T E R M I N A

1**)Di ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) **Di affidare** il servizio di supporto all'Ufficio Tecnico per il periodo Arch. Giovanna Giulia CODATO, C.F. CDTGNN73M47E379D, P.IVA 08213920013, per un importo pari ad Euro 4.999,07, come risultante dal preventivo depositato agli atti d'ufficio al protocollo n. 1039 del 14/03/2024;

3) **Di impegnare** la spesa di Euro 3.940,00 + CNPAIA (4%) + IVA (22%), per complessivi Euro 4.999,07, esigibile nel 2024, imputandola, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, punto 5.2, nel seguente modo:

C/R	Anno	Imp.	Creditore	Descrizione	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2024	109	CODATO GIOVANNA GIULIA	PRESTAZIONI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO TECNICO - 01/04/2024 - 31/12/2024	01061	580	1140	99	4.999,07	B107D3A907

4) **Di dare atto** inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

A norma dell'art.8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. IUCULANO MAMAO Antonino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0124-32012) o posta elettronica (cuceglio@canavese.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cuceglio. Responsabile Procedimento: PESCATORE Oriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

SERVIZIO FINANZIARIO

	Anno	Imp.		Descrizione	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2024	109	CODATO GIOVANNA GIULIA	PRESTAZIONI PROFESSIONALI A SUPPORTO UFFICIO TECNICO - 01/04/2024 - 31/12/2024	01061	580	1140	99	4.999,07	B107D3A907

	Anno	Acc.	Creditore	Descrizione	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C									

[x]	Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147-bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.). Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
[ ]	NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc. 4 e 5 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Li 22/03/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

==========

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

[x] per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)/apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 22/03/2024.

[ ] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

==========

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio virtuale di questo Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 08/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. FASCIO Luca

==========

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì 08/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. FASCIO Luca

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cuceglio. Responsabile Procedimento: PESCATORE Oriana (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.