



COMUNE DI CUCEGLIO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA: SEGRETERIA

**N. 52
del
12/04/2024**

OGGETTO:

**CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE
UFFICIO TECNICO – ANNO 2024 – AFFIDAMENTO A IDEA
SISTEMI SAS – CIG B139B20B5C**

- VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

OGGETTO:	CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO TECNICO – ANNO 2024 – AFFIDAMENTO A IDEA SISTEMI SAS – CIG B139B20B5C
----------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza software per l'Ufficio Tecnico per l'anno 2024;

RITENUTO necessario provvedere alla manutenzione continuativa e l'assistenza tecnica dei software Pedica 3G, Mapsuite–Recnoweb e Mapsuite–Recnocdu per l'anno 2024;

STIMATO l'ammontare dell'importo necessario per la fornitura in oggetto inferiore a € 5.000,00, e ritenuto pertanto di procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa, né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RILEVATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000,00 Euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO di procedere con affidamento diretto e scelta dell'offerente con il criterio del minor prezzo;

VALUTATO il preventivo di spesa come risultante dal preventivo non allegato alla presente determinazione, ma depositato agli atti e registrato con protocollo n. 1488 del 11/04/2024;

EVIDENZIATO che la spesa relativa all'acquisizione del suddetto servizio è di € 850,00 annuo oltre IVA 22% per un totale di € 1.037,00 per l'attività di manutenzione e assistenza ai software dell'Ufficio Tecnico per l'anno 2024;

CONSIDERATO che l'offerta della ditta suddetta è da ritenersi equa e congrua sulla base dei prezzi ordinariamente praticati;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC INPS_40062328 emesso in data 07/03/2024 e scadente il 05/07/2024;

DATO ATTO che il corrispettivo summenzionato risulta congruo in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione rispetto al perseguimento dell'obiettivo prefissato;

RICHIAMATO il principio della Contabilità armonizzata in forza del quale la spesa è registrata nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

DATO ATTO che la spesa diverrà esigibile immediatamente dopo l'esecuzione della fornitura in oggetto e quindi presumibilmente entro l'anno 2024;

VISTA la deliberazione C.C. n. 46 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024–2026;

VISTA la deliberazione C.C. n. 47 del 27/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024–2026;

VISTA la deliberazione C.C. n. 3 del 19/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ai sensi dell'art. 243 bis del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 4 del 26/03/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui si è preso atto della deliberazione n. 65/2024/SRCPIE/PRSP del 07/02/2024 con la quale la Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, ha accertato l'intervenuto raggiungimento degli obiettivi intermedi fissati dal piano di riequilibrio pluriennale, approvando la proposta di rimodulazione del piano stesso in termini di riduzione della durata del piano e chiusura anticipata al 31 dicembre 2023;

VISTI:

- gli artt. 107, 147-bis e 183 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 17/11/2010 e s.m.i.;
- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

VISTE, infine, le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) ai sensi delle quali le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori di beni e servizi;

ATTESO che la competenza all'adozione del presente atto spetta allo scrivente ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2 del D. Lgs. 267/00 e del vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO che:

- la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- è stato accertato preventivamente che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del Patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D.L. 78/2009;
- il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario comunicato dal creditore, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e, che l'Autorità di vigilanza sugli appalti pubblici ha rilasciato il seguente codice CIG B139B20B5C da riportare sull'ordinativo di pagamento;
- si provvederà alla liquidazione delle spese per la fornitura in oggetto qui impegnata in seguito al controllo della regolare fornitura, successivamente alla presentazione di fattura fiscale elettronica da parte del soggetto affidatario ed alla verifica della regolarità contributiva, con apposito e separato atto di liquidazione;

- la Ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., assumendosi tutti gli obblighi derivanti dalla medesima legge e s.m.i. e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- l'appaltatore ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art. 1, comma 9, della Legge 190/2012 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Cuceglio e per le finalità in esso previste;
- di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

D E T E R M I N A

1) per le motivazioni ed in base agli atti citati in premessa, di affidare alla ditta Idea Sistemi sas, con sede in via Burolo, 30 a Ivrea (Torino), P. IVA 06631660013 il servizio di assistenza e manutenzione software (Pedica 3G, Mapsuite–Recnoweb e Mapsuite–Recnocdu) per l'anno 2024, con le modalità meglio precisate nel preventivo agli atti del Comune prot. 1488 del 11/04/2024;

2) Di impegnare la spesa complessiva risultante di € 850,00, oltre IVA 22%, per un totale di € 1.037,00, esigibile nel 2024, imputandola, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014, punto 5.2, nel seguente modo:

C/R	Anno	Imp.	Creditore	Descrizione	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2024	117	IDEA SISTEMI Di Raviglione & C.	CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO TECNICO - ANNO 2024	01021	140	1043	5	1.037,00	B139B20B5C

3) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende raggiungere è la manutenzione e l'assistenza del software;
- di dare atto che l'aggiudicatario ha dichiarato di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.;
- di provvedere alle pubblicazioni sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, dei seguenti dati: a) nome dell'impresa o altro soggetto beneficiario e suoi dati fiscali; b) importo; c) norma o titolo a base dell'attribuzione; d) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo; e) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario; f) il link al progetto selezionato, al curriculum del soggetto incaricato, nonché al contratto e al capitolato della prestazione, fornitura o servizio;

4) Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. IUCULANO MAMAIO Antonino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0124-32012) o posta elettronica (cuceglio@canavese.it).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to IUCULANO MAMAIO Antonino

SERVIZIO FINANZIARIO

	Anno	Imp.		Descrizione	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €	CIG
C	2024	117	IDEA SISTEMI Di Raviglione & C.	CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE UFFICIO TECNICO - ANNO 2024	01021	140	1043	5	1.037,00	B139B20B5C

	Anno	Acc.	Creditore	Descrizione	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
C									

[x]	Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147-bis D.Lgs. 267/00 e s.m.i.). Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.
[]	NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 cc. 4 e 5 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
Li 12/04/2024

Il Responsabile Del Servizio Finanziario
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

- [x] per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 c. 4 D.Lgs. 267/00 e s.m.i.)/apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 12/04/2024.
- [] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to IUCULANO MAMAO Antonino

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio virtuale di questo Comune per 15 gg. consecutivi con decorrenza dal 19/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. FASCIO Luca

=====

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li 19/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. FASCIO Luca