



COMUNE DI BARBARESCO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI
**DETERMINAZIONE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA
GENERALE - FINANZIARIA -
TRIBUTI**

N. 5 del 24/01/2023

Il Responsabile del Servizio: BIANCO Alberto

OGGETTO :

CIG N. Z5D38E93FB - SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL MUNICIPIO E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DELLA TORRE MEDIOEVALE. ANNUALITA' 2023-2024-2025-2026(PARTE). DETERMINAZIONE A CONTRARRE, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO ALLA SEPSA A FAVORE DI MO2 SERVICE SAS (P. IVA N. 03770560047)

L'anno **duemilaventitre**, del mese di **gennaio** del giorno **ventiquattro** nella Casa Comunale il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio individuato con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 18/08/2017, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., adotta la seguente determinazione:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- nelle more dell'approvazione del Bilancio 2023/2025 si applica il regime di esercizio provvisorio ex art. 163 del TUEL D.Lgs. 267/2000;
- l'impegno che si intende assumere con il presente provvedimento non è suscettibile al frazionamento in dodicesimi, in quanto rientra nell'ipotesi di cui al succitato art. 163, comma 5, lettera c) del T.U.E.L., **per cui trattasi di spesa a carattere continuativo, necessaria per il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti**, garantendo il servizio essenziale afferente al funzionamento complessivo degli uffici comunali;

Richiamati:

- la deliberazione n. 45/GC del 19/10/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa al conferimento degli incarichi per le posizioni organizzative e di responsabilità dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento per i lavori in economia, le forniture e i servizi da eseguirsi in economia da parte degli uffici comunali;

VISTA la Legge n. 217/2010 di conversione del D. Lgs n. 187/2010, recante norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto, di cui all'art. 147 bis D.Lgs267/2000;

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 192 del T.U.E.L., la stipulazione dei contratti da parte del Comune deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

PREMESSO che sta per scadere l'incarico per il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale e occorre quindi provvedere ad un nuovo appalto per il periodo Febbraio2023-2024-2025-Gennaio2026;

RILEVATO che l'ufficio tecnico ha provveduto alla stesura del capitolato speciale per l'esecuzione del servizio in oggetto, che contiene le modalità di gestione del servizio medesimo;

CONSIDERATO che l'importo a base d'asta ha seguito la seguente articolazione contabile:

ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO					
ORE ANNUALI	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO ANNUALE PERSONALE	COSTO SICUREZZA	COSTO MATERIALE DI CONSUMO	TOTALE ANNUALE
369	€ 17,92	€ 6.612,48	€ 330,00	€ 1.653,12	€ 8.595,60
QUADRO ECONOMICO FASE DI GARA					
Importo globale triennale	25.786,80 €	} +IVA (22%)			
Importo costi sicurezza	990,00 €				
Importo a base d'asta	24.796,80 €				
Legenda					
Ore annuali : calcolate sulla base delle prestazioni richieste dall'art.3 del presente capitolato					
Costo orario : € 17,92 corrispondente a operaio di II livello (Par 115) - Asti Decreto direttoriale n. 25/2022 del 6 giugno 2022					
Costo materiale di consumo : incidenza del 25% sul costo del personale					
Costo sicurezza : D.Lgs. 81/2008 - Costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc...) e mantenimento in efficienza DPI è di 330,00 euro per lavoratore.					

CONSTATATO che l'appalto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione, ovvero non oltre il 30/01/2023, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune (committente) qualora alla scadenza del primo anno, da considerare come anno di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente. In tal caso nulla potrà essere preteso dalla ditta aggiudicataria se non quanto spettante per i servizi già prestati sino al momento del recesso.

CONSIDERATO che il servizio è stato aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5 del Regolamento Comunale per la disciplina dei lavori, dei servizi e delle forniture approvato con delibera del C.C. n. 13 del 03/05/2017 con il criterio del minor prezzo.

VISTO che trattasi di servizio strategico e sensibile, stante la specificità e particolarità della prestazione potenzialmente a contatto con documentazione pubblica ma riservata, la scelta dell'aggiudicatario si è svolta tramite trattativa diretta, avendo invitato un numero di O.E. almeno pari a tre, tramite selezione di ditte adeguatamente qualificate, nel rispetto del principio di rotazione;

ATTESTATO che, con riferimento all'art. 50 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, si prevede che a seguito della procedura di gara verificandosi un cambio di gestione nel servizio in oggetto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere a condizioni non inferiori a quelle già riconosciute, qualora disponibili, i lavoratori addetti a tale servizio che già vi erano adibiti, a patto che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'appaltatore subentrante. Detta clausola è stata sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'articolo 100 comma 2 del D.Lgs 50/2016. La stazione appaltante resterà estranea alla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della medesima. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

RICHIAMATA la **deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 02.12.2022** con la quale si deliberava:

1. Di approvare il capitolato speciale d'oneri, comprensivo dei relativi allegati, per lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali comunali e dei servizi igienici della Torre Medioevale, composto da n. 29 articoli (rif. 11.1 e 11.2), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di demandare al responsabile del servizio l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio mediante MEPA, ricorrendo alla trattativa diretta, tramite richiesta di almeno tre preventivi di spesa ad altrettanti O.E. adeguatamente qualificati.
3. Di approvare la seguente articolazione contabile per la procedura in oggetto:

ANALISI DEI COSTI DEL SERVIZIO					
ORE ANNUALI	COSTO ORARIO	TOTALE COSTO ANNUALE PERSONALE	COSTO SICUREZZA	COSTO MATERIALE DI CONSUMO	TOTALE ANNUALE
369	€ 17,92	€ 6.612,48	€ 330,00	€ 1.653,12	€ 8.595,60
QUADRO ECONOMICO FASE DI GARA					
Importo globale triennale	25.786,80 €	} +IVA (22%)			
Importo costi sicurezza	990,00 €				
Importo a base d'asta	24.796,80 €				
Legenda					
Ore annuali : calcolate sulla base delle prestazioni richieste dall'art.3 del presente capitolato					
Costo orario: € 17,92 corrispondente a operaio di II livello (Par 115) - Asti Decreto direttoriale n. 25/2022 del 6 giugno 2022					
Costo materiale di consumo : incidenza del 25% sul costo del personale					
Costo sicurezza: D.Lgs. 81/2008 - Costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc...) e mantenimento in efficienza DPI è di 330,00 euro per lavoratore.					

4. Di approvare il Quadro Economico di progetto, che porta ad una quantificazione complessiva lorda pari ad € 31.459,90.

CONSIDERATO che la finalità ed oggetto del contratto risiedono nella necessità ed urgenza di affidare il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo Febbraio2023-2024-2025-Gennaio2026;

DATO che si procede all'affidamento secondo le modalità indicate nell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, **tramite svolgimento di trattativa diretta MEPA con RdO n. 3294584 esecutiva al 20.12.2022**, considerando che vengono rispettati i limiti di cui al medesimo art. 36 essendo l'importo a base di gara pari a complessivi € 25.786,80 esclusa IVA, compresi € 990,00 oltre IVA quali oneri per la sicurezza non ribassabili;

VERIFICATO che l'affidamento diretto è da ritenersi dunque ammissibile per quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore complessivo della prestazione (affidamento originario ed attuale estensione) da affidare è inferiore a € 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

- per parte di motivazione in fatto: detta procedura consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per eseguire i lavori o prestare servizi, in quanto il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la procedura **MEPA con RdO n. 3294584**, tramite trattativa diretta con tre O.E. invitati, ovvero:

1. GIP Italia srl a socio unico – partita IVA n. 10107000969;
2. MO2 SERVICE sas di Milaneseo Andrea & C. - partita IVA n. 03770560047;
3. Società Cooperativa Vitale Robaldo - partita IVA n. 01943030047;

CONSIDERATO che nel termine stabilito per la presentazione delle offerte su portale MEPA fissato per le ore 12:00 del 20.12.2022 è pervenuta come unica offerta quella dell'O.E. **MO2 SERVICE sas di Milaneseo Andrea & C.**, partita IVA n. 03770560047, con sede in via Vittorio Emanuele II a Bra (CN), con un ribasso d'asta pari al 16,85%, che definisce la seguente articolazione contabile per l'affidamento in oggetto:

QUADRO ECONOMICO FASE DI GARA	
Importo globale triennale di progetto	25.786,80
Importo a base d'asta	24.796,80
Ribasso offerto: 16,85%	4.178,26
Importo costi sicurezza	990,00
Importo di aggiudicazione	21.608,54
<i>IVA : 22%</i>	<i>4.753,88</i>
<i>Importo lordo impegno di spesa</i>	<i>26.362,42</i>

VISTA la proposta di aggiudicazione del 20.12.2022 con la quale si confermava l'esito della procedura di gara e si richiedeva la sottoscrizione della cauzione definitiva;

VISTO che l'O.E. inoltra al protocollo n. 218 del 19.01.2023 la polizza fideiussoria quale cauzione definitiva afferente ad UNIPOL SAI, agenzia di Alba, n. 1/39095/96/189202981, emessa il 18/01/2023, somma garantita € 2.778,43;

CONSIDERATA la congruità del prezzo proposto dall'O.E., la convenienza delle condizioni e l'affidabilità dello stesso;

VISTO le linee guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità il 26.10.2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la prestazione verrà rendicontata "a corpo", secondo le modalità stabilite dal CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL MUNICIPIO E DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI DELLA TORRE MEDIOEVALE;

VERIFICATA la regolarità della posizione contributiva ed assicurativa dell'O.E. incaricato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. DI APPROVARE gli esiti della trattativa diretta MEPA n. 3294584, che porta al seguente Quadro Economico di aggiudicazione:

QUADRO ECONOMICO FASE DI GARA	
Importo globale triennale di progetto	25.786,80
Importo a base d'asta	24.796,80
Ribasso offerto: 16,85%	4.178,26
Importo costi sicurezza	990,00
Importo di aggiudicazione	21.608,54
IVA : 22%	4.753,88
<i>Importo lordo impegno di spesa</i>	<i>26.362,42</i>

2. DI AFFIDARE all'O.E. **MO2 SERVICE sas di Milaneseo Andrea & C.**, partita IVA n. 03770560047, con sede in via Vittorio Emanuele II a Bra (CN) il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo Febbraio2023-2024-2025-Gennaio2026, alle condizioni definitive nella trattativa di cui sopra, per un importo contrattuale pari ad € 21.608,54 + IVA al 22%, **ovvero per lordi € 26.362,42;**
3. DI STABILIRE inoltre ai sensi dell'art. 192, del D.Lgs. n. 267/2000, quanto segue: a) La finalità del contratto è l'affidamento del servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo 2023-2024-2025-Gennaio2026; b) L'affidamento sarà assoggettato a tutte le condizioni previste dall'offerta pervenuta a RdO MEPA n. 3294584 ; c) Si procederà all'affidamento secondo le modalità indicate nell' art. 36 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i; d) Che il contratto si concluderà con la comunicazione mailPEC di avvenuto affidamento e scambio di lettera commerciale.
4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 26.362,42 IVA compresa, a favore dell'O.E. MO2 SERVICE sas di Milaneseo Andrea & C., partita IVA n. 03770560047, con sede in via Vittorio Emanuele II a Bra (CN)Z.
5. DI DARE ATTO che la complessiva spesa di € 26.362,42 IVA compresa, per il servizio di pulizia dei locali del municipio e dei servizi igienici della Torre Medioevale per il periodo Febbraio2023-2024-2025-Gennaio2026 del Comune di Barbaresco, trova imputazione in base al cronoprogramma di spesa, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2014, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014 come segue:

Anno di registrazione	Anno esigibilità scadenza obbligazione	Missione e capitolo	Importo
2023	2023	cap. 390/7 – 01.02.1	€ 8.055,18
2023	2024	cap. 390/7 – 01.02.1	€ 8.787,47
2023	2025	cap. 390/7 – 01.02.1	€ 8.787,47
2023	2026	cap. 390/7 – 01.02.1	€ 732,30

6. **DI DARE ATTO** che per la “*tracciabilità dei flussi finanziari*” ex art. 3, comma 5, della legge n. 136/10 e s.m.i è stato richiesto il codice **CIG: Z5D38E93FB**.
7. **DI DARE ATTO** che tale affidamento è subordinato all'impegno della prenominata ditta, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010.
8. **DI DARE ATTO** che il pagamento derivante dal predetto impegno è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009).
9. **DI DARE ATTO** di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio

F.to: BIANCO Alberto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.comune.barbarseco.cn.it sez. Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 17/04/2024 al 02/05/2024 al n. _____ del registro delle pubblicazioni.

Barbaresco, li 17/04/2024

IL MESSO COMUNALE

F.to: QUARANTA Tiziana

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

- VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis c. 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Barbaresco, li 24/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: BIANCO Alberto

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.
- VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18/08/2000
- VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regola di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Barbaresco, li 24/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to: BIANCO Alberto

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

- Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Barbaresco, li 24/01/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: MONTANARI Dott.Francesca

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Barbaresco, li _____

IL FUNZIONARIO COMUNALE