COMUNE DI PRELA'

COMUNE DI PRELA'

Provincia di Imperia

Piazza Umberto I^ n. 1 - Tel. 0183/282000- Fax 0183/282487
E-mail :comune.prela@libero.it
P.I. -C.F. 00247030083

DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA
N. 1 DEL 10/01/2024 REG.GEN

OGGETTO:

SERVIZIO GESTIONE FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI PER L'ANNO 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di gennaio del giorno dieci nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.Lgs. n. 163/2006;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità;
VISTO il Regolamento comunale dei contratti;
VISTO il Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dei servizi dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 in data 12.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;
- con delibera di Giunta Comunale n. 1 in data 10.01.2024, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

CONSIDERATO che il Comune di Prelà ha affidato con determinazione n. 121/2016, il servizio di noleggio fotocopiatrice e stampanti in uso presso gli uffici comunali alla ditta "TECNOSERVICE srl" con sede in Via Naz. Piemonte n. 10 – 17043 – CARCARE – SV, specializzata nel settore;
CHE tale servizio è stato svolto anche per gli anni dal 2017 al 2023, soddisfacendo al meglio le richieste degli uffici;
VISTA la disponibilità della suddetta ditta a proseguire il servizio alle stesse condizioni anche per l'anno 2024, come comunicato con preventivo in data 28/12/2023;

RITENUTO opportuno provvedere in merito, tenuto conto altresì della serietà e correttezza commerciale della ditta suddetta, assumendo impegno di spesa di euro 2.000,00, corrispondente ad un canone mensile di € 122,00/mese iva inclusa, oltre il costo per copie eccedenti;

VISTO l'intervento 140/1043/7 del bilancio di previsione 2024, adeguatamente disponibile;

VISTO il CIG: ZC83DF5E65;

RICHIAMATI gli artt. 151 comma 4, 153 comma 5 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

DATO ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

DETERMINA

DI AFFIDARE il servizio descritto in premessa, per l'anno 2024, alla ditta "TECNOSERVICE srl" con sede in Via Naz. Piemonte n. 10 – 17043 – CARCARE – SV, P.IVA: 01616720098, specializzata nel settore;

DI IMPEGNARE all'uopo la somma di € 2.000,00 IVA inclusa all'intervento 140/1043/7 del bilancio di previsione 2024, adeguatamente disponibile;

DI DARE ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DI LIQUIDARE E PAGARE a prestazione avvenuta e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale, l'importo sopraindicato come per legge con le disponibilità di cui all'int. 140/1043/7 – impegno 35 che presenta adeguata copertura.

DI ACCREDITARE alla Ditta fornitrice la somma dovuta mediante bonifico sul c/c bancario indicato dalla succitata ditta come dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari.

DI DARE ATTO che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

DI DARE ATTO che a seguito del presente provvedimento è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3, comma 2 della deliberazione del 10 gennaio 2007 della stessa Autorità e che qui si richiama: ZC83DF5E65;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento risulta conforme agli atti d'indirizzo politico-gestionale con particolare riferimento alla preventiva definizione dei criteri d'attribuzione del finanziamento;

DI COMUNICARE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario se di competenza;

DI DARE ATTO che è stato ottemperato a quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 art. 37.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio digitale ai sensi del vigente regolamento comunale dei provvedimenti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. FULVIO ARNALDI

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Prela'. Responsabile Procedimento: Arnaldi Fulvio (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Fulvio Arnaldi

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

N. ..... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal .....

Data, ...

Il Responsabile del servizio
Rag. Fulvio Arnaldi

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____ Il Responsabile del Servizio - rag. Fulvio Arnaldi