



COMUNE DI PRELA'

Provincia di Imperia

Piazza Umberto I^a n. 1 - Tel. 0183/282000- Fax 0183/282487

E-mail :comune.prela@libero.it

P.I. -C.F. 00247030083

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 42 DEL 11/04/2024 REG.GEN

OGGETTO:

Elezioni Europee del 8 e 9 giugno 2024 - Fornitura di stampati e materiale per lo svolgimento degli adempimenti elettorali. Impegno di spesa.

L'anno duemilaventiquattro del mese di aprile del giorno undici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio al sottoscritto;

Preso atto che, in data 8/9 giugno 2024 si svolgeranno le Elezioni Europee;

Attesa la necessità di provvedere, con l'urgenza del caso, alla fornitura degli stampati e del materiale occorrente per il regolare svolgimento delle consultazioni sopra indicate;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio 2024 al cap. 80/1006/99, adeguatamente disponibile;

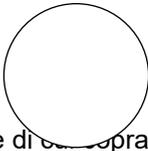
Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

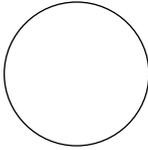
Visto il CIG: B133677A1C;

DETERMINA

- 2) di assumere impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per l'importo presunto di euro 165,92 per far fronte all'acquisto del materiale necessario per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali Europee previste per i giorni 8 e 9 giugno 2024, al cap. 80/1006/99 del bilancio in corso adeguatamente disponibile;
- 3) di dare atto che il CIG assegnato è il seguente: B133677A1C;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. FULVIO ARNALDI**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE				
Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:				
Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N.		€		
N.		€		
N.		€		
 Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Fulvio Arnaldi				
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.				

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI	
La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal	
Data,	 Il Responsabile del servizio Rag. Fulvio Arnaldi