



# COMUNE DI CASTELLO DI ANNONE

Provincia di Asti

## DETERMINAZIONE N. 55 del 09/04/2024

Determ.Servizio N. 32

AREA FINANZIARIA  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Gentile Alessandra

**OGGETTO: FORNITURA CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMO PER UFFICI**

Copia della presente determinazione viene trasmessa all'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art.27 comma 8 del Decreto Legislativo 77/95 e dell'art. 10 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché all'Area Amministrativa per quanto di competenza.

Addì, 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to: Gentile Alessandra

### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile, sull'impegno di spesa e di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 267/2000

Addì, 09/04/2024

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
F.to: Gentile Alessandra

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale del Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 20/04/2024 al 05/05/2024, come previsto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Addì, 20/04/2024

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to: Gentile Alessandra

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Addì, 20/04/2024

Il Segretario Comunale  
Smimmo Dr. Mario

## DETERMINA N. 55 DEL 09/04/2024

### OGGETTO: FORNITURA CARTA E MATERIALE DI CANCELLERIA E CONSUMO PER UFFICI

#### IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

*Premesso che:*

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 16/12/2023, è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 17/02/2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024;

Rilevata la necessità di provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici, quale risme di carta A4, risme di carta A3, biro, graffette, pinzatrice, carta asciugamani, carta igienica, in quanto si tratta di materiale di consumo in esaurimento;

Atteso che per l'acquisizione di tali beni, è necessario provvedere all'affidamento dei medesimi ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

Interpellata la ditta MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo – Via per Gattinara n.40 – P.I. 07491520055 già conosciuta dall'Amministrazione per professionalità e competenza per i prodotti di cancelleria

Dato atto che il servizio da acquisire:

- è di importo inferiore a 5.000,00<sup>1</sup> euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- non è negoziabile sul MEPA, non essendo disponibili bandi attivi;

Considerato:

– che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs.n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

- che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- 1) nella necessità di ottenere quanto prima la fornitura;
- 2) nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 3) trattasi di ditta che ha sempre lavorato con serietà e diligenza con tutti gli enti locali;

Ritenuto possibile pertanto affidare la fornitura all'operatore economico MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo – Via per Gattinara n.40 – P.I. 07491520055 in quanto trattasi di operatore

economico che per competenza e pregressa esperienza dimostrata e/o documentata fornisce prodotti specifici per gli enti locali;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è **B127EFE213**

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

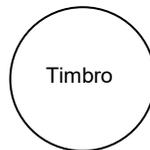
## DETERMINA

- 1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 - di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico **MONDOFFICE SRL con sede in Castelletto Cervo – Via per Gattinara n.40 – P.I. 07491520055** la fornitura di materiale di cancelleria di cui in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. n. 36/2023;
- 3 - di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire: garantire il buon funzionamento delle attività d'ufficio;
  - b) oggetto del contratto: fornitura prodotti per gli uffici
  - c) forma del contratto: lettera commerciale
- 4 – di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è di euro 522,06 oltre IVA, nella misura di legge, e così complessivamente € 636,91.
- 5 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2024 le somme di seguito indicate:

Intervento		Codice	01.01.1		
Capitolo	1043	Descrizione	Spese per uffici – acquisto beni		
		CIG	<b>B127EFE213</b>	CUP	
Creditore	MONDOFFICE SRL				

Rif. Pren. Rif. Imp.		Importo €	636,91 iva inclusa
Causale	Fornitura materiale di cancelleria		

- 6 - di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7 - di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 8 - di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.



Il Responsabile del Servizio finanziario

Dott.ssa Alessandra Gentile