Comune di Sali Verellese

Provincia di Vercelli

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 14/02/2024

OGGETTO:**INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI COMUNALI ANNO 2024****Spesa**

CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE	UFQ6P6
C.U.P.	

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 03/2023 di nomina a responsabile del servizio di segreteria generale, personale ed organizzazione

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione esercizi 2024-2025 – 2026;

Richiamata la seguente normativa:

- la Legge di Stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, secondo cui non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro;
- il D.Lgs. 36/2023 art. 50, comma 1, lettera a) per affidamento di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e lettera b) per affidamenti di prestazioni di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 ;

- la Legge n.136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto “Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubbliche Amministrazioni”, in particolare l’art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi” e 37 “Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, così come anche ribadito dall’articolo 29 del D.Lgs 50 del 18.4.2016;

Vista la necessità di procedere ad assegnare l’incarico di provvedere al servizio di pulizia del palazzo comunale comprendente diversi servizi (palestra, ambulatori, uffici) e visto il preventivo prot. 1606 del 27/12/2023, con il quale la ditta Cooperativa Don Luigi dell’Aravecchia di Vercelli ha comunicato di essere disponibile alla prosecuzione del servizio per l’anno 2024 alle stesse condizioni economiche previste per il 2023 (€ 20.00/ora per n. 2 ore settimanali);

Stabilito di procedere all’incarico senza ulteriori formalità stante l’esiguità della spesa;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate, all’operatore economico COOPERATIVA DON LUIGI DELL’ARAVECCHIA SOC.COOP..SOC. ONLUS di Vercelli il contratto per il servizio di pulizia locali comunali per l’anno 2024 alle stesse condizioni dell’anno 2023, come da preventivo prot. 1606 del 27/1/2023;

2. Di assumere, conseguentemente, a favore dell’operatore economico sopra indicato l’impegno di spesa come da seguente schema

CIG/CUP	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B0BD9B1CDC	2024	27	01111	800	1045	100	U.1.03.02.13.002	2.537,60

3. Di disporre che il contratto con l’operatore economico venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 17 comma 1 del D.Lgs 36/2023 (“... *omissis* ... *In caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi de l’regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell’invito, fanno parte integrante del contratto*”), **destinatario della fattura elettronica: COMUNE DI SALI VERCELLESE, Via Vercelli 13040 SALI VERCELLESE (VC) C.F. 80000510026; P. IVA 01382750022 ,Codice univoco di fatturazione UFQ6P6; obbligatoria indicazione in fattura di CIG come indicato nel castelletto sopra riportato e CUP (ove previsto).**

4. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell’obbligazione passiva perfezionata relativa al presente atto:

Esercizio di esigibilità	Importo esigibile
Anno 2024	2.537,60

5. Di demandare a successivo atto l’adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall’operatore economico nel rispetto dell’art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016

8. Di dare atto che ,ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Il Responsabile del Servizio
FIRMATO DIGITALMENTE
AMORE Emma