

FORM INFORMAZIONI PER EMISSIONE PREVENTIVI

RAGIONE SOCIALE/NOME E COGNOME	COMUNE DI PEZZANA		
PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE			
SEDE LEGALE			
SEDE AMMINISTRATIVA			
SEDE OPERATIVA	Via Matteotti, 50 Pezzana (VC)		
GIA' CLIENTE		NUOVO CLIENTE	X
COOPERATIVA DI RIFERIMENTO	COOP CRISTOFORO		
TELEFONO FISSO		TELEFONO CELLULARE	
EMAIL	pezzana@comune.pezzana.vc.it		
CODICE UNIVICO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA			
SETTORE DI COMPETENZA (PULIZIE O MENSE)	PULIZIE		
TIPO DI SERVIZIO (ORDINARIO O SPOT)	ORDINARIO		
DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' (PIU' COMPLETA POSSIBILE)	Servizio di pulizia ordinaria presso la vostra sede municipale sita in Via Metteotti, 50 Vercelli. Un passaggio settimanale. La quotazione è ivi compresa dei lavori a frequenza periodica quadrimestrali come da vostro capitolato lavori e che riassumiamo di seguito:		
DESCRIZIONE DEGLI AMBIENTI (SE PULIZIE)	Piano terra : atrio ingresso, ingresso con scala di accesso al piano superiore, area antistante l'ascensore e ascensore compreso; deragnatura e pulizia casetta dell'acqua (mq2 circa) Piano primo : uffici al pubblico, ufficio Segretario, ufficio Sindaco e servizi igienici; <u>OPERAZIONI SETTIMANALI</u> (POSSIBILMENTE IL MERCOLEDI' MATTINA DALLE ORE 08.30 ALLE 10.30) • Spazzatura e lavaggio a fondo di tutti i pavimenti; • svuotatura dei cestini gettacarta; • spolveratura e detersione di scrivanie, piani di lavoro e vetro bancone, computers, tastiere, ecc.; • pulizia dei servizi igienici con prodotti detergenti e disinfettanti degli apparecchi igienico sanitari; <u>OPERAZIONI ESEGUITE 1 VOLTA OGNI 4 MESI</u> • passata ad umido nelle parti esterne di armadi e scaffali; • pulizia delle superfici vetrate di finestre e porte a vetro con spolveratura a umido dei relativi telai, davanzali e finestre; • spolveratura degli elementi radianti <u>OPERAZIONI ESEGUITE ALL'OCCORRENZA</u> • Pulizia sala Consiglio in occasione di riunione, matrimoni ecc. • deragnatura dei locali ufficio		
QUANTIFICAZIONE TEMPISTICA DI ESECUZIONE	AD ACCETTAZIONE OFFERTA		
IMPORTO (SE GIA' STIMATO)	€/mese 220,00		
DATA DEL SOPRALLUOGO	06/03/2024		
NOME E COGNOME DI CHI EFFETTUA IL SOPRALLUOGO	MARIA VITTORIA ALAIMO		

VALORI DEL PREVENTIVO

Con la sottoscrizione del presente preventivo il Cliente dichiara di aver compreso e approvato esplicitamente tutti i termini e le clausole inserite nel presente documento e conferisce alla Cristoforo società cooperativa sociale onlus l'incarico di svolgere l'attività secondo le modalità e condizioni qui indicate.

COMPENSI E PAGAMENTI

Indicare estremi di fatturazione

Cognome e Nome/Ragione sociale.

Comune, indirizzo e n.c residenza o domicilio/sede legale:

Codice Fiscale/Partita Iva:

Codice Univoco

Indirizzo mail e recapiti telefonici

Modalità di pagamento:

BB. 30 GG. D.F.

Iban cliente: _____ da compilare solo se il pagamento è a mezzo r.b.a

Tempistiche e Scadenze

☐ Rimessa diretta: _____

☐ Altri accordi concordati tra le parti: _____

SPESE E ONERI

Nel compenso sono compresi i costi di gestione dell'attività ordinaria, utilizzo macchinari ed attrezzature.

GESTIONE DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio sarà interamente a carico di Cristoforo società cooperativa sociale onlus ferma restando la facoltà di quest'ultima di avvalersi, di personale regolarmente assunto secondo le norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile. Il personale opererà secondo le indicazioni fornite dal responsabile del servizio.

la cooperativa potrà avvalersi di personale e mezzi della "L'OROLOGIO SOC.COOP." garantendo comunque il coordinamento e la buona riuscita dei servizi, nonché continuando a rispondere in prima persona nei confronti del Committente

OBBLIGHI DI CRISTOFORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

il fornitore si impegna a:

- a) proteggere la riservatezza delle informazioni eventualmente acquisite nel corso dell'attività e ad utilizzarle esclusivamente per le finalità concordate.
- b) adottare tutte le misure di sicurezza volte ad evitare o ridurre al minimo i rischi di incidenti e/o danneggiamenti a cose o persone.
- c) di utilizzare macchinari e/o attrezzature conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08
- d) in caso di contratto pubblico di appalto, di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione.
- e) ad eseguire le attività presenti nell'offerta in base a quanto previsto dal proprio Documento Valutazione dei Rischi, ed in base alle informazioni ricevute dal Committente inerenti i rischi presenti sul luogo di lavoro ed eventuali prescrizioni richieste.

OBBLIGHI DEL CLIENTE

a) Il Cliente si impegna ad elaborare ed a consegnare ai fornitori il DUVRI, nei casi in cui sia previsto dal D.Lgs. 81/08.

b) Il Cliente si impegna a promuovere la cooperazione e il coordinamento ed a adottare misure idonee a eliminare o ridurre al minimo i rischi presenti sul luogo di lavoro (art. 26 D.Lgs 81/08).

Termini di recesso e disdetta contratto: 60GG

PRIVACY

I dati personali sono trattati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 modificato con D.Lgs. 101/2018. Informazioni aggiornate riguardo al trattamento dei dati personali sono consultabili all'indirizzo internet www.coopcristoforo.it/info679F/

COMUNE DI PEZZANA

(Cliente, Luogo e data)

Timbro e firma per approvazione e conferimento d'incarico

CRISTOFORO Soc. Coop. Sociale ONLUS
Via Lisbona, 28
Tel. 055-8327483 - 055-8318737 - Fax 055-8325491
50065 PONTASSIEVE (FI)
Partita IVA 0520693 048 8

Oggetto: specifica preventivo servizio di pulizia

Mittente: Maria Vittoria Alaimo <mariavittoria.alaimo@orologionetwork.it>

Data: 19/03/2024, 10:27

A: "pezzana@comune.pezzana.vc.it" <pezzana@comune.pezzana.vc.it>

Buongiorno,

la quotazione espressa nel preventivo del servizio di pulizia che allego nuovamente è da intendersi mensile ed è comprensiva del servizio ordinario e dei lavori a frequenza periodica .

Cordiali saluti.

Maria Vittoria Alaimo

Funzione Appalti Business Unit Facility e Ristorazione

Logo

www.coopcrisoforo.it

mariavittoria.alaimo@orologionetwork.it - cell. 334 6004696 -

0110621058

Corso Svizzera, 185/A Complesso Pier della Francesca -

10149 Torino (TO)



Logo Orologio 2.0

La
Cooperativa
Orologio fa
parte del
Consorzio
Orologio 2.0

Avviso di riservatezza - Il testo e gli eventuali documenti trasmessi contengono informazioni riservate al destinatario indicato. Il contenuto della presente e-mail è confidenziale e la sua riservatezza è tutelata legalmente dal GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). La lettura, copia o altro uso non autorizzato o qualsiasi altra azione derivante dalla conoscenza di queste informazioni sono rigorosamente vietate. Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore, siete cortesemente pregati di darne immediata comunicazione al mittente all'indirizzo dello stesso e di provvedere immediatamente alla distruzione del contenuto della presente e-mail. L'informativa dettagliata ai sensi del nuovo regolamento sulla Privacy delle principali società del gruppo è disponibile nei seguenti link:
[L'Orologio Soc. Coop.](#) - [Consorzio Orologio 2.0](#) - [Crisoforo Soc. Coop. Soc. Onlus.](#)



Please consider the environment before printing this e-mail!

—Allegati:—

COMUNE PEZZANA PULIZIA.pdf

197 kB