



COMUNE DI TAVAGNASCO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO TECNICO N. 71 DEL 22/04/2024 REG.GEN

OGGETTO:

AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA "LA CONTAINER DI S. PIGATO & C. SNC" PER IL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DELLO SCARTO DI ARCHIVIAZIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE. CIG: B15FBE069A

L'anno **duemilaventiquattro** del mese di **aprile** del giorno **ventidue** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Tecnico

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n. 142 del 21/07/2023 con la quale si affidavano alla ditta ARCHIVIA di Varoli Roberta con sede in via Martiri della Libertà, 7 – 13888 Mongrando (BI) P.IVA 02616320020 C.F.: VRLRRT85D63A859I i lavori di sistemazione archivio comunale corrente conservato nel locale sito nell'immobile della scuola primaria di via Roma n. 24;
- la propria determinazione n. 70 del 22/04/2024 con la quale si affidava ulteriore incarico alla Ditta per la sostituzione di più faldoni rispetto a quanto preventivato, relativa infaldonatura delle carte sciole ed etichettatura;

CONSIDERATO che a seguito di questa attività si rende necessario smaltire lo scarto di archiviazione inclusi i faldoni di cartone e quelli borchati usurati e non più utilizzabili per vetustà;

RITENUTO contattate la Ditta "La Container di S. Pigato & C. snc" con sede in Ponderano (BI) in Via Cascina Ronco n. 3 che ha presentato il 18/04/2024 prot. com.le n. 1025 un'offerta così dettagliata:

€ 120,00 costo ritiro con cassone

€ 28/h/addetto costo intervento per n. 2 addetti previsti per il carico (di cui n. 1 autista)

€ 280,00/ton costo smaltimento

il tutto oltre IVA 22%;

RITENUTO:

- lo stesso congruo e meritevole di approvazione;
- affidare alla Ditta "La Container di S. Pigato & C. snc" con sede in Ponderano (BI) in Via Cascina Ronco n. 3 C.F./P.IVA: 01603360023 il ritiro e smaltimento dello scarto di archiviazione inclusi i faldoni di cartone e quelli borchati usurati e non più utilizzabili per vetustà a seguito del condizionamento dell'archivio comunale corrente sito nel locale di via Roma, 24, per un importo previsto € 512,00 oltre IVA (22%) per un totale complessivo presunto di € 624,64 in quanto si prevede l'apporto di volontari per il trasferimento nel

piazzale della scuola di detto materiale e quindi ritenuto prevedere solamente n. 4 ore per gli addetti oltre agli altri costi "fissi";

VISTI:

- ✓ il Certificato di Regolarità Contributiva in corso di validità;
- ✓ il CIG B15FBE069A;
- ✓ il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- ✓ il D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico;
- ✓ il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 153 del D.lgs. n. 267 del 2000 (T.U. enti locali);
- ✓ il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 18/12/2023;
- ✓ il Decreto del Sindaco n. 3 del 20/02/2024 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio ai sensi degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 167 e successive modificazioni;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta "La Container di S. Pigato & C. snc" con sede in Ponderano (BI) in Via Cascina Ronco n. 3 C.F./P.IVA: 01603360023 il ritiro e smaltimento dello scarto di archiviazione inclusi i faldoni di cartone e quelli borchiate usurati e non più utilizzabili per vetustà a seguito del condizionamento dell'archivio comunale corrente sito nel locale di via Roma, 24 per un importo previsto di € 512,00 oltre IVA 22% € 112,64 per complessivi € 624,64 approvando il preventivo prot. com.le n. 1025 del 18/04/2024;
2. Di impegnare la somma presunta di **€ 624,64** alla missione 01.02.1 (cap. 1043/4 ad oggetto "Spese funzionamento uffici - prestazioni servizi: altri servizi") E.F. 2024 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il pagamento della spesa in oggetto dovrà essere effettuato sul conto corrente del creditore ai sensi della L. 136/2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 e che il codice CIG da indicare sull'ordinativo di pagamento è il seguente: **B15FBE069A**.

**Il Responsabile del Servizio
F.to : FRANCHINO Giovanni**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativa all'impegno assunto con il presente provvedimento, nonché la registrazione dell'impegno stesso, ai sensi dell'art. 153, 5° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Tavagnasco, lì 22/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : TORNO Paolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Tavagnasco, lì 22/04/2024

L'Istruttore Amministrativo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/04/2024 al 07/05/2024, l'Albo Pretorio è presente sul sito informatico di questo Comune all'indirizzo www.comune.tavagnasco.to.it ai sensi dell'art.32 della legge n. 69 del 18.06.2009.

Tavagnasco, lì 22/04/2024

L'Istruttore Amministrativo
F.to : CURTOLI Elisa