



Comune di Montaldo Torinese

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Copia

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 34 DEL 22/04/2024

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE REMOTA PER IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE - SINDACO - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SISCOM SPA - CIG B15F00D4A5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.217/2017 e dal D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.), il DPCM 13 novembre 2014 (art. 17, comma 2) e la c.d. "Agenda Digitale Italiana" hanno delineato molto chiaramente come percorso obbligatorio da perseguire ed attuare per le Pubbliche Amministrazioni, la dematerializzazione e la conseguente digitalizzazione delle procedure e dell'intera gestione documentale;

Preso atto che è stato richiesto l'acquisto della firma digitale destinata al Sindaco in qualità di Ufficiale dello Stato Civile da destinare al settore Demografico;

Ritenuto che nell'ambito delle firme digitali l'ufficio ha deciso di optare per la scelta della firma remota perché garantisce altissimi livelli di sicurezza e disponibilità del servizio consentendo inoltre di utilizzare ovunque e in ogni momento il servizio su Desktop e Smartphone/Tablet;

Dato atto che con nota protocollo 0001567 del 22/04/2024 è stato richiesto un preventivo di spesa alla Ditta Siscom Spa con sede in Via Adua n. 4 – Cervere, P.IVA 01778000040, per la fornitura di n. 1 Certificato di firma digitale Remota Aruba OTP Mobile;

Visto il preventivo di spesa pervenuto in data 22/04/2024 con nota protocollo n. 0001571, dalla ditta Siscom Spa con sede in Via Adua n. 4 – Cervere, P.IVA 01778000040, per la fornitura di n. 1 Certificato di firma digitale Remota Aruba OTP Mobile, al costo di € 60,00 oltre IVA di legge, comprensivo di: Operazione di rilascio certificato di firma remota - con la App Aruba OTP, Assistenza help-desk telefonica e teleassistenza per attivazione e integrazione con software Siscom;

Visti:

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

– il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamati:

- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/05/2021;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti; Dato atto che: - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del nuovo codice Dlgs 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 euro;

Ritenuto pertanto, dato l'importo esiguo della fornitura richiesta, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto della necessità e l'urgenza dell'acquisto di materiale vario, per la gestione e la funzionalità degli uffici;

Visto che la ditta sopra citata risulta aver offerto un prezzo congruo ed economicamente vantaggioso in linea con i prezzi di mercato e si è resa immediatamente disponibile all'esecuzione dei lavori richiesti secondo le effettive esigenze richieste dall'Amministrazione e contenute nel preventivo di spesa agli atti del Comune di Montaldo Torinese;

Accertato, mediante richiesta di DURC all'ente competente, che la Ditta Siscom Spa con sede in Via Adua n. 4 – Cervere, P.IVA 01778000040, per la fornitura di n. 1 Certificato di firma digitale Remota Aruba OTP Mobile, risulta regolare con i propri obblighi contributivi e assicurativi alla data odierna con scadenza validità in data 02/06/2024 (N. INPS_39534886);

Dato atto che in conformità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito al servizio in oggetto il codice CIG n. **B15F00D4A5**;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto n. 3 del 11/01/2023;

Attesa la propria competenza ai sensi del Decreto n. 11 del 29/12/2023;

Visti:

- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 32 del 19.12.2006;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 36 del 13/12/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

DETERMINA

Di richiamare quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente determinato e per gli effetti:

- 1) **Di affidare** per le motivazioni in narrativa citate alla ditta Siscom Spa con sede in Via Adua n. 4 – Cervere, P.IVA 01778000040, l'acquisto di n. n. 1 Certificato di firma digitale Remota Aruba OTP Mobile, al costo di € 60,00 oltre IVA di legge;
- 2) **Di impegnare** la cifra di € 60,00 oltre IVA di legge pari ad € 13,20 per un totale di complessivo di € 73,20 sull'intervento 140/1036/99 PEG 1036/99 sulla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 Piano dei Conti U.1.03.02.99.999 avente ad oggetto "Spese manutenzione e funzionamento uffici - servizi diversi" del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2026;
- 3) **Di dare atto** che è stato richiesto il CIG n. **B15F00D4A5**;
- 4) **Di dare atto** che sono state richieste le comunicazioni obbligatorie ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010 e s.m.i.) e la regolarità contributiva (DURC);
- 5) **Di disporre** che si procederà alla liquidazione della somma dovuta, secondo le ordinarie procedure contabili, previa emissione di regolare fattura elettronica (Codice Univoco: 6GXXS5);
- 6) **Di dare atto** che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) **Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 9) **Di individuare**, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento nella persona di: Pallaro Chiara e che la stessa dichiara, ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- 10) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza, per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ed alla Ditta affidataria dei lavori;
- 11) **Di pubblicare** il presente provvedimento per 15 giorni all'albo pretorio on-line e secondo le previsioni del D.Lgs. n. 33 del 2013 nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montaldo Torinese secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali secondo i principi di pertinenza e proporzionalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AMMINISTRATIVO
PALLARO CHIARAF.to :

- VISTO: non sussistendo impegni di spesa non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- VISTO: Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D. Lgs. 267/00, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto relativamente ai seguenti IMPEGNI e\o impegni pluriennali.

Settore	Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Cap.	Art.	Impegno	Importo €
AMMINISTRATIVA	2024	84	01021	140	1036	99	84	73,20

Montaldo T.se , lì 22/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
F.to:Dott.ssa BECHIS ROSA ANGELA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 22/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PALLARO CHIARA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N° del Registro Pubblicazioni

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/04/2024 al 07/05/2024.

Montaldo Torinese, lì 22/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: PALLARO CHIARA