COMUNE DI GOVONE

Provincia di Cuneo

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E ASSISTENZA GIURIDICA PER PROBLEMATICHE INERENTI I LAVORI PER "IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI GOVONE E DELLE AREE DI PERTINENZA – LOTTO RELATIVO AL PRIMO LIVELLO SEMINTERRATO"

L'anno **DUEMILAVENTI** (**202_**), il giorno _____ (___) del mese di _____ (__), in Govone (CN), presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Opere Pubbliche;

TRA

– Il Comune di Govone (C.F./P.I.:00353740046), rappresentato dall'Arch. Emanuele TERZOLO, che interviene in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico - Opere Pubbliche del Comune di Govone, in prosieguo denominato **"Committente"**,

E

– L'Avvocato Marco Faggiano, dello Studio Legale Associato Faggiano - Sapone di Torino - p.IVA: 10937110012, in prosieguo denominato **"Affidatario"**.

I succitati Arch. Emanuele TERZOLO e Avv. Marco Faggiano, che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto,

PREMESSO:

– CHE per l'attuazione di particolari procedure amministrative, il Comune ha la necessità e l'opportunità di avvalersi di un supporto legale qualificato che possa fornire all'occorrenza una competente collaborazione in ambito legale su tematiche afferenti le diverse complesse problematiche che sovente emergono nei vari procedimenti amministrativi;

– CHE è altresì necessaria l'assistenza legale stragiudiziale a favore dell'amministrazione comunale mediante rilascio di pareri scritti in materia di diritto amministrativo per i vari ambiti di competenza e per questioni civilistiche;

– CHE l'incarico, specifico e temporaneo, non è assolvibile dal personale dipendente in quanto il ridotto organico di un comune di piccole dimensioni quale è Govone, non dispone e non prevede figure in possesso dei peculiari requisiti professionali, dell'adeguata e

specifica esperienza giuridica, nonché di disponibilità di tempo idonei per affrontare problematiche giuridiche complesse nel vasto campo del diritto civile, penale e amministrativo. Non sarebbe comunque logico ed economico disporre, nelle forme di un rapporto di lavoro dipendente, di una tale professionalità in relazione alle dimensioni dell'ente e quindi al razionale ed efficiente utilizzo delle risorse umane;

Tutto quanto sopra premesso, con il presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse.

1.1 - Le premesse costituiscono, ad ogni effetto di legge, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico.

2.1 - Il presente atto ha come oggetto l'incarico di INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE E ASSISTENZA GIURIDICA PER PROBLEMATICHE INERENTI I LAVORI PER "IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO DI GOVONE E DELLE AREE DI PERTINENZA – LOTTO RELATIVO AL PRIMO LIVELLO SEMINTERRATO".

2.2 - Il Comune di Govone "Committente", affida all'Avvocato Marco Faggiano dello studio Legale Associato Faggiano - Sapone di Torino "Affidatario", che accetta l'incarico di cui al paragrafo precedente.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico.

3.1 - L'incarico conferito dovrà essere svolto secondo le indicazioni ed in funzione delle esigenze dell'Amministrazione comunale.

3.2 - Con il conferimento dell'incarico l'Affidatario si assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti, in ottemperanza delle normative vigenti in materia di esecuzione di Opere Pubbliche: D.L.vo n°36/2023 e s.m.i. ed ogni altra normativa applicabile alla prestazione in oggetto.

Art. 4 – Tempo utile, ritardi, penalità.

4.1 - Il Contraente incaricato dovrà svolgere le attività previste dall'incarico entro i tempi stabiliti con il Committente, salvo diverse tempistiche stabilite in contraddittorio tra le parti.

4.2 - Qualora i tempi prefissati per l'espletamento dell'incarico non venissero rispettati, ovvero in caso di inadempimenti previsti per legge o richiesti formalmente dall'Amministrazione, per i quali è indicato un termine di scadenza, è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille l'importo dell'incarico, fermo il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare al Committente dal verificarsi del ritardo stesso.

4.3 - La penale verrà applicata previa diffida e decurtata direttamente dall'importo del compenso da pagare, per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, fino al quindicesimo giorno di ritardo, decorso il quale il Committente si riserva la facoltà di revocare l'incarico con semplice avviso/diffida inviata mediante posta elettronica certificata (PEC).

4.4 – Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo affidato, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

4.5 – In caso di inadempimenti e/o errori nell'espletamento delle attività previste dall'incarico, il Committente procede, a mezzo di PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche clausole d'ordine entro un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

4.6 - In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di revoca in danno dell'incarico. Con la risoluzione sorge in capo al Committente il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

4.7 - L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

Art. 5 – Compensi e modalità di pagamento delle competenze professionali.

5.1 - Il Committente si obbliga a corrispondere, per i servizi previsti dal presente atto, un corrispettivo fissato in € 6.394,23 oltre € 255,77 per contributi previdenziali (4%) e €1.463,00 IVA al 22%, per complessivi €8.113,00:

ONORARIO:.....	€	6.394,23
CASSA PREVIDENZIALE (4%):.....	€	255,77
TOTALE PARCELLA:	**€**	**6.650,00**
IVA (22%):	€	1.463,00
TOTALE COMPLESSIVO:	**€**	**8.113,00**

5.2 - Il pagamento all'Affidatario dei corrispettivi per la prestazione oggetto del presente atto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o, se dovuto, del documento unico di regolarità contributiva. Qualora dal DURC risultino ritardi o irregolarità della professionista affidataria dell'incarico il Committente sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un DURC che attesti la regolarità contributiva dei soggetti, e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'Affidatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non può opporre eccezione al Committente, né ha titolo al risarcimento di danni.

5.3 - Per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo dell'incarico, il pagamento avverrà a favore dell'Affidatario previa presentazione della proposta di parcella.

5.4 - Il compenso spettante all'Affidatario verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della proposta di parcella, ai sensi della nuova direttiva relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali (2011/7/UE del 16 febbraio 2011, pubblicata sulla G.U.U.E. L48/1 del 23/02/2011), approvata dal Parlamento Europeo il 20 ottobre 2010 e dal Consiglio dell'Unione Europea, nella seduta del 24 gennaio 2011. La disposizione,

analogamente a quanto già previsto dalla direttiva 2000/35/CE, all'art.4, fissa in trenta giorni, naturali e consecutivi, il termine di pagamento dei crediti della P.A..

Art. 6 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6.1 - Il Contraente, a pena di nullità assoluta del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, della Legge n°136/2010, n.136 e s.m.i..

6.2 - Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis della medesima Legge n°136/2010.

Art. 7 – Incompatibilità.

7.1 - Per l'Affidatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle degli ordini professionali di appartenenza. Al riguardo il professionista incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti d'interesse con il Committente.

7.2 - L'Affidatario s'impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause d'incompatibilità di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per lei che per i suoi collaboratori.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali.

8.1 – Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.L.vo n°196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dall'Affidatario verranno trattati dal Committente al solo scopo di dare esecuzione all'incarico conferitogli, nel rispetto del Codice e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 9 – Responsabilità, copertura assicurativa.

9.1 - L'Affidatario all'atto della sottoscrizione del presente atto dovrà presentare una polizza professionale per responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico, il cui onere economico è a proprio carico. Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, potrà richiedere all'Affidatario l'integrazione della suddetta polizza qualora la stessa non fosse ritenuta adeguata rispetto all'entità dell'incarico conferito.

9.2 - L'Affidatario solleva comunque il Committente da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali il Committente viene dichiarato completamente estraneo.

9.3 - La mancata presentazione da parte del Contraente della polizza di garanzia esonera il Committente dai pagamenti della parcella professionale.

9.4 - La polizza assicurativa prodotta, decorrerà dalla data d'inizio dell'incarico fino al completamento di tutte le attività previste dall'incarico medesimo.

Art. 10 – Interruzione dell'incarico, recesso.

10.1 - In caso di interruzione dell'incarico il Comune di Govone, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del c.1, dell'art. 2237 del C.C., con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante comunicazione inviata a mezzo

PEC, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

10.2 - L'Affidatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisti e imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Comune di Govone nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Ente con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante comunicazione inviata a mezzo PEC.

10.3 - Il Comune di Govone, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente accordo in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. In tale caso l'Affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento oltre le spese documentate e già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Art. 11 – Risoluzione delle controversie.

11.1 - Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa sorgere dalla interpretazione del presente atto, relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti.

11.2 - Ogni altra eventuale controversia, oltre quelle di cui al precedente paragrafo, che dovesse sorgere in conseguenza del presente atto od in relazione alla sua esecuzione o risoluzione e che non si sia potuta definire bonariamente in via amministrativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Asti.

Art. 12 – Norme generali di rinvio.

12.1 - Nell'ambito dell'espletamento dell'incarico l'Affidatario dovrà attenersi alle disposizioni di cui al D.L.vo n°36/2023 e s.m.i., nonché alle altre leggi vigenti in materia di contratti pubblici anche se non espressamente richiamate ed alle successive disposizioni legislative che venissero emanate.

12.2 - Per quanto altro non espressamente stabilito nel presente atto si fa riferimento alle norme del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Art. 13 – Domicilio.

13.1 - Ai fini della sottoscrizione del presente atto le parti eleggono i seguenti rispettivi domicili:

- Arch. Emanuele TERZOLO in qualità di Responsabile del Servizio Opere Pubbliche, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, P.zza Roma 1 - 12040 Govone (CN);
- Avvocato Marco Faggiano, presso il proprio Studio Legale, con sede in Torino, in via Bernardino Drovetti n°37.

Art. 14 – Imposte e tasse.

14.1 - Le spese del presente atto, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Affidatario. Sono altresì a carico dell'Affidatario, nello specifico, le spese di bollo del presente atto e quelle dell'eventuale registrazione, tutte le imposte e tasse da esso derivanti, a norma delle Leggi vigenti.

14.2 - Sono a carico del Comune di Govone l'I.V.A. e i contributi previdenziali come previsti dalle normative vigenti in materia.

Art. 15 – Registrazione.

15.1 - Il presente contratto sarà registrato soltanto in caso d'uso e le relative spese di contratto e conseguenti saranno a carico dell'Affidatario.

Art. 16 – Accettazione.

16.1 - Il presente atto è subito impegnativo per l'Affidatario, mentre lo sarà per il Comune di Govone ad avvenuta approvazione da parte degli organi preposti.

Letto, confermato, viene sottoscritto dalle parti in segno di completa accettazione.

LE PARTI

PER IL COMUNE DI GOVONE "COMMITTENTE":
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OO.PP.
Arch. Emanuele TERZOLO _____

L'AFFIDATARIO:
Avvocato Marco FAGGIANO _____

APPROVAZIONE ESPRESSA DELLE CLAUSOLE: Le parti approvano espressamente il contenuto delle disposizioni di cui ai precedenti articoli del presente atto.

LE PARTI

PER IL COMUNE DI GOVONE "COMMITTENTE":
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OO.PP.
Arch. Emanuele TERZOLO _____

L'AFFIDATARIO:
Avvocato Marco FAGGIANO _____