



# COMUNE DI CILAVEGNA

*Servizio 1 Amministrazione Generale Tel. 0381.668042 e-mail: ammgen@comune.cilavegna.pv.it*

## SERVIZIO 1

“AMMINISTRAZIONE GENERALE”

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N. 65 DEL 10/04/2024**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DIVERSE.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di aprile nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento di impegno di spesa – determina n. 10 del 18.01.2024 per l'importo di € 6.000,00 a carico del cap. 1043/08 “Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici: stampati cancelleria e bolli” del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024;

Visto che la fornitura richiesta con buono d'ordine n. 9 risulta essere stata effettuata dalla ditta F.E.P. – Forniture Enti Pubblici di Voghera, come risulta dalla fattura n. 164 del 4.04.2024 dell'importo complessivo di € 782,02, ma imputabile a questo capitolo solo per € 55,51;

Visto che la fornitura richiesta con buono d'ordine n. 10 risulta essere stata effettuata dalla ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo, come risulta dalla fattura n. P0032794 del 5.04.2024 dell'importo complessivo di € 892,88;

Vista la regolarità delle fatture presentate e ritenuto di provvedere alla liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

Visto il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, Parte II, relativo all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 7 del 18.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024/2026;

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 19.05.2022, prot. 4151, di individuazione del Responsabile del Servizio "Amministrazione Generale" nella dipendente Carmen BOLLATI con decorrenza 20.05.2022 e sino a scadenza del mandato elettivo;

Dato atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di autorizzare la liquidazione della somma complessiva di € 948,39, con imputazione dei relativi mandati di pagamento sul cap. 1043/08 – cod. 01.02.1 – del bilancio per l'esercizio in corso, alla voce: "Spese di manutenzione e funzionamento degli uffici: stampati cancelleria e bolli" a favore delle seguenti ditte e per gli importi a fianco indicati:

F.E.P. – Forniture Enti Pubblici di Voghera	€ 55,51
Mondoffice srl di Castelletto Cervo	€ 892,88
- 3) la trasmissione del presente atto al Servizio "Economico Finanziario" per l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/00;
- 4) di dare atto che sul presente provvedimento è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 5) di dare atto che la presente determina verrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per giorni quindici, in ossequio al principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Carmen BOLLATI  
(firmato digitalmente)