



Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA N. 65 DEL 08/08/2023

OGGETTO:

Affidamento lavori spazzamento meccanizzato strade comunali al CIDIU CIG Z993CDC538

L'anno duemilaventitre del mese di agosto del giorno otto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

Dato atto che il Comune di Reano fa parte del C.A.DO.S. (Consorzio Ambiente Dora Sangone) con sede a Rivoli, operativo dal 01.01.2005, al quale, ai sensi del D.Lgs. 22/97 e s.m.i. art. 14 e 18, del D.P.R. 27/4/1999 N. 158, della legge regionale n. 24/2002 e della D.G.R. Piemonte n. 64-9402 del 2003 competono le funzioni di governo e coordinamento relative al servizio dei rifiuti urbani;

Il Consorzio si impegna inoltre ad assicurare, attraverso una attività normativa e di indirizzo, l'organizzazione dei servizi in modo da permettere all'Acsel S.p.a e la Cidiu S.p.a. la realizzazione dei servizi ed offrire ai Comuni uno strumento normativo, che consenta di dare omogeneità a livello di Bacino ai servizi erogati;

Premesso che il CIDIU Servizi S.p.a. P. IVA 08683840014, con sede in via Torino, 9 – 10093 Collegno (TO), effettua il servizio di igiene urbana mediante la raccolta, il trasporto, lo smaltimento e il riciclo dei rifiuti;

Considerato che relativamente all'anno 2023, risulta necessario effettuare lo spazzamento di alcune vie e piazze del territorio comunale così suddivisi:

- Interventi con spazzatrice da 6 mc. per pulizia delle aree suddivisi in 4 turni, via Roma, via Maria Vittoria, via Principi della Cisterna, via Villarbasse, via della Lombarda, via della Parrocchia, Piazza XX Settembre, piazza Donatori di Sangue, via della Giacchera, via del Cimitero, via della Viassa, via delle Combasse, via Case Benna, per un totale previsto di ore 28,2, compreso lo spostamento delle campane di raccolta vetro posizionate in via Case Benna;

Questo Ufficio Tecnico ha richiesto un preventivo per l'esecuzione del servizio sopra descritto al consorzio CIDIU, il quale ha provveduto a formulare in data 04/05/2023 un'offerta, registrata al protocollo di questo comune con il n. 1048 in data 08/05/2023, per un importo pari ad € 1.642,00 oltre iva al 10% per € 164,20, per un totale pari ad € 1.806,20;

Rilevata la necessità di provvedere al servizio di spazzamento sopra descritto e accertata l'esiguità dell'importo di cui trattasi;

Ravvisata quindi la necessità di individuare la ditta CIDIU Servizi S.p.a. P. IVA 08683840014, con sede in via Torino, 9 – 10093 Collegno (TO) come esecutrice de servizio, avendo soprattutto evidenza dei tempi di esecuzione della correttezza degli importi concordati, giudicati congrui e convenienti per questa amministrazione;

Visto il comma il comma 1 dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto di dover provvedere in merito

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	mantenere il decoro e la pulizia delle strade e delle piazze del territorio comunale
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	servizio di spazzamento con idonea attrezzatura
	FORMA DEL CONTRATTO:	scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.
	CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:	professionalità per lo svolgimento del lavoro, rispetto della tempistica e prezzo concorrenziale
In ordine al punto c):	MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:	procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023) tenuto conto dell'importo degli interventi

Dato atto che, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, i comuni, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a Euro 140.000 e di lavori di importo inferiore a Euro 500.000;

Preso atto che l'utilizzo del MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione, gestito da Consip S.p.a., e rinvenibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it), è obbligatorio solo per l'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 ma sotto la soglia comunitaria, inclusi gli affidamenti diretti o i lavori in amministrazione diretta di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), del D.Lgs. n. 36/2023, così come previsto dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 144 del 30/12/2018;

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

- DATO ATTO che la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G. n Z993CDC538;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090 Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510

Codice Fiscale: 86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it
PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

- ACCERTATO che il Responsabile del procedimento è Il Geom. Mauro Maritano, Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO lo Statuto Comunale e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni;
- RICHIAMATO il decreto del Sindaco con il quale sono stati nominati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune per l'anno 2023;
- VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario per l'anno 2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 23/06/2023;
- ACQUISITI i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente atto;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di lo spazzamento di alcune vie e piazze del territorio comunale, come elencato in premessa alla ditta CIDIU Servizi S.p.a. P. IVA 08683840014, con sede in via Torino, 9 – 10093 Collegno (TO) – CIG Z993CDC538;
2. Di impegnare, la somma totale di euro 1.806,20 (IVA 10% compresa) alla voce 3550 capitolo 2 articolo 1 denominato “canone appalto servizio raccolta smaltimento rifiuti” del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2023.
3. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2023.
4. di dare atto, che gli interventi in parola saranno soggetti alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015) che ha introdotto il nuovo metodo per il versamento dell'IVA, cd “split payment” a partire dal 01 Gennaio 2015.
5. di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. la sopracitata ditta sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge.
6. che il pagamento avverrà, previo rilascio del certificato di verifica di conformità del servizio rilasciato dal Responsabile unico del procedimento/Direttore di esecuzione, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.
7. di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Mauro Maritano – Responsabile dell'area tecnica e tecnico manutentiva del Comune di Reano.
8. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090

Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510

Codice Fiscale: 86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it

PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

9. di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.
 10. di disporre l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Comunale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario sarà archiviata nell'archivio digitale del Comune di Reano a disposizione del Responsabile del servizio proponente.
- che tale provvedimento sarà pubblicato, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Reano, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ruffinatto Giovanni

Soggetto	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Reano, li 09/08/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:BRUSCHETTA MONICA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Reano, li 05/02/2024

Il Responsabile del Servizio
AmministrativoTappo Emiliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/02/2024 al 20/02/2024.

Reano, li 05/02/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Tappo Emiliana