



Comune di Reano

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA N. 3 DEL 22/02/2024

OGGETTO:

INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO POLIVALENTE COMUNALE - STUDIO DI FATTIBILITÀ E PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEL PRIMO LOTTO ESECUTIVO, PIAZZALE DONATORI DI SANGUE 2. – AFFIDAMENTO INCARICO ALL'ARCH. STEFANO LONGHI – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG B03BC1D41D

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione dispone di un Centro Polivalente Comunale sito in Piazzale Donatori di Sangue n. 2, comprendente un'area della superficie di circa 6.800 mq.;
- con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva, n° 96 del 02.09.2016, veniva indetta procedura di gara per l'affidamento della gestione del Centro Polivalente Comunale C.P.C.;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva, n° 140 del 11.11.2016, veniva aggiudicata la procedura di scelta del contraente alla ditta YOYOGURT s.r.l. con sede in C.so Bolzano 4 – 10121 Torino;
- in data 30 gennaio 2017, con Rep. n. 766, si stipulava la convenzione tra il Comune di Reano e la società Yoyogurt s.r.l. per la concessione in gestione del Centro Polivalente di cui sopra;
- la durata della convenzione era prevista in anni 5, rinnovabili per ulteriori 5 anni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in considerazione del periodo necessario all'ammortamento degli investimenti proposti, e, qualora nel progetto predisposto per l'affidamento, siano previsti investimenti per interventi migliorativi e di sviluppo superiori a € 50.000,00;
- il valore stimato della concessione, ammontava a € 25.000,00;
- al termine della concessione, il Concessionario nulla potrà pretendere, né dal Comune né dal Concessionario subentrante, a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli investimenti realizzati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 20.04.2022, si dava atto che il concessionario, tra l'altro, non aveva ottemperato in modo adeguato alla manutenzione ordinaria e al perfezionamento di migliorie concordate in osservanza a quanto prescritto nella convenzione, e che gli investimenti dichiarati non risultavano coerenti con la fatturazione presentata e depositata agli atti, nonché con lo stato di fatto, tali da non consentire il rinnovo della concessione;
- con la medesima deliberazione 18/2022, l'Amministrazione si pronunciava sulla proroga di ulteriori cinque anni e, poiché il concessionario aveva espressamente richiesto di ottenere detta

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090

Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510

Codice Fiscale: 86002550019 - Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it

PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

proroga, si riteneva, nonostante i ripetuti richiami in ordine al mancato rispetto dell'art. 4 della Convenzione, di prorogare di altri cinque anni la convenzione al fine di dare la possibilità al concessionario di porre rimedio alle situazioni negative riscontrate, in parte giustificate dalla situazione pandemica degli ultimi due anni, e per porre rimedio alle proprie inadempienze sia di tipo economico, saldando il debito accumulato con l'Amministrazione, sia per realizzare le strutture mancanti dal 2018 (spogliatoi sportivi e relativi allacciamenti), ed effettuare ulteriori investimenti in quanto non è stato possibile quantificare quelli finora realizzati per carenza della idonea documentazione contabile a supporto degli interventi realizzati;

- con deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 20.12.2023, si dava atto che, ancorché prodotta al di fuori dei termini di cui all'atto unilaterale d'impegno per il rinnovo della concessione rep 766 del 30.01.2017, il concessionario aveva prodotto la documentazione richiesta;

CONSIDERATO che l'Amministrazione, come manifestato con deliberazione di Giunta Comunale n° 42 del 20.12.2023, intende perseguire in tempi brevi un intervento di miglioramento del C.P.C. nella consapevolezza che, per tale motivo, risulterebbe inopportuno indire una nuova procedura di gara per l'assegnazione della gestione dello stesso;

Rilevato pertanto che, con nota del 18.10.2023, si chiedeva la disponibilità alla società concessionaria Yoyogurt s.r.l., a svolgere temporaneamente la gestione del centro, alle condizioni di cui alla convenzione Rep. n° 766 del 30.01.2017, mediante la stipula di una nuova concessione, solo a seguito dell'adempimento delle richieste di integrazione, e per un periodo massimo di anni due, con l'obbligo di cessare l'attività in concessione in anticipo, con preavviso di novanta giorni, per consentire l'avvio dei lavori di ampliamento e miglioramento dell'immobile;

RITENUTO per quanto sopra, e conformemente agli indirizzi dettati dall'Amministrazione con deliberazione n° 42 del 20.12.2023, procedere al conferimento di incarico professionale per la redazione di studio di fattibilità di implementazione delle attrezzature dell'intera area del C.P.C., e alla redazione di un progetto di fattibilità tecnico economico di un primo lotto funzionale;

RILEVATO che occorre affidare l'incarico professionale in oggetto e richiamati:

- il comma 1, lettera b), art. 50 del D. Lgs. 36/2023 secondo il quale le S.A. procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17 del D. Lgs. 36/2023, secondo il quale, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ed in particolare, e nella fattispecie, nel caso di affidamento diretto, l'atto a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-
- il disposto della Legge n. 136/2010 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di inserire il Codice Identificativo della Gara (CIG) e, ove obbligatorio ex art. 3 della Legge 3/2003, il Codice Unificato di Progetto (CUP), in ogni strumento di pagamento da esse utilizzato per la liquidazione del loro debito finanziario nei confronti dei soggetti con i quali intrattengono rapporti, quali controparti in contratti e concessioni di lavori, forniture e servizi;
- l'art. 18 comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, il contratto, in caso di procedura negoziata oppure per gli affidamenti diretti, può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014. I capitoli e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto;

DATO ATTO che per evidenti ragioni di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa il RUP ha ritenuto opportuno richiedere apposito preventivo per l'incarico di redazione di studio di fattibilità di implementazione delle attrezzature dell'intera area del C.P.C., e alla redazione di un primo lotto funzionale, attraverso la piattaforma MePA, la richiesta di preventivo in data 02.02.2024, mediante RdO n° 4021633, all'arch. Stefano Longhi, con studio in Torino, C.so Orbassano, 191/7 - P.IVA: 06861450010;

VISTA l'offerta inserita in piattaforma dall'operatore economico nel termine assegnato delle ore 12,00 del 09.02.2024, dal quale risulta un ribasso del 28,58% sull'importo a base d'asta, calcolato sulla base del DM 17.06.2016, per le attività della tabella A di cui all'art. 2 dell'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023, ammontante a € 12.400,00;

CONSIDERATO che le condizioni offerte risultano vantaggiose;

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico per la redazione di studio di fattibilità di implementazione delle attrezzature dell'inter area del C.P.C., e alla redazione di un primo lotto funzionale, all'arch. Stefano Longhi, con studio in Torino, C.so Orbassano, 191/7 - P.IVA: 06861450010, e di provvedere ad impegnare l'importo, al netto del ribasso del 28,58%, ammontante a € 8.856,08, oltre oneri di legge 4% e IVA 22%, per complessivi € 11.236,89;

CONSIDERATO che l'operatore economico così individuato, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;

RITENUTO di provvedere in merito;

DATO ATTO che la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G. n B03BC1D41D;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17 marzo 2008 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Bilancio di previsione 2024-2026, esercizio 2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 6 del 20.02.2024, nel quale sono allocate le risorse a copertura della spesa che con la presente si impegna;

ACQUISITI i pareri favorevoli, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 ed all'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente atto;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di dare atto che con procedura sulla piattaforma del MePA, RdO n° 4021633, è stata richiesta offerta per le l'affidamento del servizio professionale per la redazione di studio di fattibilità di implementazione delle attrezzature dell'intera area del C.P.C., e alla redazione di un primo lotto

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090 Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510

Codice Fiscale:86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it
PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

- funzionale, all'arch. Stefano Longhi, con studio in Torino, C.so Orbassano, 191/7 - P.IVA: 06861450010;
2. di affidare l'incarico per la redazione di studio di fattibilità di implementazione delle attrezzature dell'intera area del C.P.C., e alla redazione di un primo lotto funzionale, all'arch. Stefano Longhi, che ha presentato un ribasso del 28,58 % sull'importo a base d'asta di € 12.400,00;
 3. di dare atto che il ribasso offerto è congruo e conveniente per l'Ente;
 4. di impegnare la relativa spesa, al netto del ribasso offerto, ammontante a € a € 8.856,08, oltre oneri di legge 4% e IVA 22%, per complessivi € 11.236,89, al capitolo 7840/6/1, denominato "*incarichi professionali.*" del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2024, che presenta la voluta disponibilità;
 5. di dare atto che la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G. B03BC1D41D;
 6. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024;
 7. di precisare che in riferimento alla Legge n. 136/2010 e s.m. l'operatore economico sopraccitato sarà obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge;
 8. di dare atto che il contratto verrà stipulato, conformemente all'art. 18 comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023, mediante sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 9. di dare atto che il pagamento avverrà, previa verifica di conformità del servizio da parte del Responsabile del Progetto, o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 116, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000;
 10. di rendere noto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che il Responsabile Unico del Progetto è il geom. Mauro Maritano dell'Area Tecnica e Tecnico manutentiva del Comune di Reano, e che lo stesso curerà tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento del contratto;
 11. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
 12. di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi del combinato disposto dell'articolo 147-bis, comma 1, e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
 13. di disporre l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Comunale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio finanziario sarà archiviata nell'archivio digitale del Comune di Reano a disposizione del Responsabile del servizio proponente;
 14. che tale provvedimento sarà pubblicato, oltre che sull'Albo Pretorio online, sul profilo internet del Comune di Reano, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 20 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del Servizio

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Reano. Responsabile Procedimento: TAPPO EMILIANA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Comune di Reano (TO) Piazza XX Settembre n. 1 – 10090

Reano (TO) - Tel. 011.9310244 – Fax 011.9310510

Codice Fiscale:86002550019-Partita IVA: 01878690013 - email: protocollo@comune.reano.to.it – segretario@comune.reano.to.it

PEC: comune.reano.to@legalmail.it - Web: <http://www.comune.reano.to.it>

	Anno	Imp / Sub	Interv.	Voce	Cap.	Art.	Importo €
LONGHI STEFANO ARCH.	2024	72	06012	7840	6	1	11.236,89

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Reano, li 04/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:BRUSCHETTA MONICA

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Reano, li 04/03/2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo Tappo Emiliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune per 15 giorni consecutivi dal 04/03/2024 al 19/03/2024.

Reano, li 04/03/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Tappo Emiliana