



# COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117 –

e-mail: [municipio@comune.valstrona.vb.it](mailto:municipio@comune.valstrona.vb.it)

e-mail PEC: [comune.valstrona@legalmail.it](mailto:comune.valstrona@legalmail.it)

[www.comune.valstrona.vb.it](http://www.comune.valstrona.vb.it)

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

**N. 8 DEL 26/01/2024**

### OGGETTO:

**IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2024  
ALL'ECOMUSEO CUSIUS. CIG: B02948DC32**

### IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO SEGRETERIA

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto l’art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l’art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e l’art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;

Richiamata la delibera G.C 23/2019 con la quale e’ stata data la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 32/2023 con la quale e’ stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2024/2026;

Vista la richiesta dell’Associazione Ecomuseo Cusius del Lago d’Orta e Mottarone, che richiede il versamento di € 300,00 per l’anno 2024 ;

Ritenuto provvedere in merito;

## DETERMINA

1. Di impegnare e liquidare la quota associativa anno 2024 di € 300,00 all’Associazione Ecomuseo Cusius;
2. Di imputare la spesa suddetta al codice 01.01.1 (peg 400) al bilancio di Previsione 2024;
3. Di trasmettere il presente all’ufficio contabilita’ per gli adempimenti di competenza;

1. Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio  
(f.to CAPOTOSTI LUCA)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL.  
Nr. 267/2000.

Addì, 26/01/2024

Il Responsabile del Servizio  
(f.to MONDIN NOEMI)

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 21/02/2024 per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale  
(f.to D.ssa Nella Veca)

La presente copia è conforme all'originale.

Addì, .....

Il Segretario Comunale  
(D.ssa Nella Veca)

.....