



COMUNE DI VALSTRONA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Via Roma, 54 – 28897 Valstrona

Tel.: 0323/87117

e-mail: municipio@comune.valstrona.vb.it

e-mail PEC: comune.valstrona@legalmail.it

www.comune.valstrona.vb.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 22 DEL 15/02/2024

OGGETTO:

ACQUISTO BUONI VOUCHER L.O. CIG: B0670FA8F0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, Nr. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto l’art. 4, c. 2 del D.Lgs. 30.03.2001, Nr. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

Visti gli artt. 45 e 46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l’art. 15 del Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l’art. 107 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e l’art. 35 del vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;

Vista la nota sindacale prot. 2009/19 , con la quale è stata confermata la responsabilità del servizio;

Vista la deliberazione C.C. 32/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo esercizio 2024/2026;

Richiamato il D.Lgs. 10.9.2003 n 276 e smi;

Ritenuto avvalersi di prestatori di lavoro occasionale per le tipologie indicate nel suddetto D.Lgs 276/03, a supporto anche di situazioni sociali di disagio;

Ravvisata l’opportunità di provvedere all’acquisto buoni (voucher) per l’impiego di prestatori di lavoro occasionale, dell’importo di € 1000,00 ;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 1000,00 con procedura on line e pagamento tramite F24EP a favore dell’INPS, per procedere all’acquisto di buoni (voucher) dell’importo complessivo per l’impiego di prestatori di lavoro occasionale,;
2. Di dare atto che la spesa trova imputazione all’intervento 01.02.1 del Bilancio 2024 ;

di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinate, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Servizio
(f.to MONDIN NOEMI)

.....

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4 del T.U.EE.LL. Nr. 267/2000.

Addì, 15/02/2024

Il Responsabile del Servizio
(f.to MONDIN NOEMI)

.....

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Segreteria
- Ragioneria
- Albo Pretorio

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che copia conforme all'originale della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio a partire dal giorno 28/02/2024 per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
(f.to D.ssa Nella Veca)

.....

La presente copia è conforme all'originale.

Addì,

Il Segretario Comunale
(D.ssa Nella Veca)