

Copia



COMUNE DI ISSOGNE

Regione Autonoma Valle d'Aosta

DETERMINAZIONE DEL

SEGRETARIO COMUNALE

N. **53** IN DATA **24/04/2024**

OGGETTO :ACQUISTO DI LIBRI, GIORNALI, DVD, RIVISTE IN USO
ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024
CIG: B16044325E
CIG: B1603DCD5B
CIG: B160499954

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la
copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000

	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B16044325E	2024	215	05021	103	11102	11102	80	2.000,00
B1603DCD5B	2024	216	05021	103	11102	11102	80	2.000,00
B160499954	2024	217	05021	103	11102	11102	80	2.000,00

Issogne, lì 24/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Sig TUMINI Antonino

Determinazione N. 53 del 24/04/2024

Oggetto: ACQUISTO DI LIBRI, GIORNALI, DVD, RIVISTE IN USO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024

CIG: B16044325E

CIG: B1603DCD5B

CIG: B160499954

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28/06/2001, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 11/12/2015;
- il Bilancio di Previsione Pluriennale e il D.U.P. per il triennio 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 24/01/2024 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 24/01/2024 ad oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio ai responsabili di spesa triennio 2024/2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30/05/2023, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 07/02/2024, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026";
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 3 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Organizzazione Generale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 4 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Polizia Locale", il Segretario Comunale;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 5 del 07/06/2022 con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Gestione finanziaria e contabile" il Sig. Antonino TUMINI;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Issogne (Ente Capofila) n. 6 del 07/06/2022, con il quale è stato confermato, quale responsabile dell'Ufficio Unico Associato tra i Comuni di Arnad e Issogne, denominato "Ufficio Tecnico" la Sig.ra Piera LONGIS;

PREMESSO CHE:

- ✳ il Comune di Issogne ha un servizio di Biblioteca, con materiale librario ed attrezzature informatiche, regolarmente funzionante ed aperto al pubblico, che eroga importanti servizi alla popolazione sotto il profilo culturale e aggregativo/sociale;
- ✳ la Biblioteca Comunale per il normale aggiornamento delle raccolte ha necessità di rifornirsi di nuovo materiale librario e documentario;
- ✳ le attività di promozione dei servizi della biblioteca registrano un continuo e progressivo aumento degli utenti e dei prestiti effettuati;

CONSIDERATO che per l'Amministrazione Comunale è strategico potenziare sempre più dette realtà;

RICONOSCIUTA la necessità di aggiornare il patrimonio bibliografico con l'acquisto delle ultime novità librarie, l'acquisizione di opere di narrativa, saggistica e manualistica particolarmente richieste dai lettori, nonché la fornitura di materiale documentario riservato alla ricerca e consultazione in sede, allo scopo di mantenere costantemente aggiornati sia i settori di narrativa che di saggistica di base in eguale modo per ragazzi e per adulti nonché arricchire il patrimonio librario della Biblioteca medesima;

RICHIAMATA la L.R. 27.12.1983 n. 42 recante "Norme in materia di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale", ed in particolare:

- art. 1 - che pone come finalità della organizzazione bibliotecaria il favorire la crescita culturale individuale e collettiva garantendo a tutti l'accesso agli strumenti di conoscenza, di informazione e di comunicazione nonché il contribuire all'attuazione del diritto allo studio e alla istruzione permanente;
- art. 3 - che identifica, quali criteri direttivi d'intervento dell'organizzazione bibliotecaria, l'imparzialità ed il pluralismo degli strumenti di conoscenza, d'informazione e di comunicazione, perseguendo obiettivi di acquisizione, ordinamento e pubblica fruizione del materiale bibliografico e documentario di qualsiasi specie, avente interesse artistico, storico o culturale;

RITENUTO necessario rivolgersi alle ditte presenti in Valle d'Aosta per permettere al personale della biblioteca di recarsi personalmente in negozio a visionare i libri;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che i singoli contratti intendono perseguire e relativo oggetto: incrementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale al fine di promuovere la lettura;
- Importo del contratto: acquisto di libri per un valore complessivo di € 6.000,00;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RITENUTO di procedere all'acquisizione dei prodotti di che trattasi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, in considerazione dell'entità della fornitura, ad un operatore economico disponibile ad eseguire in breve tempo la manutenzione di cui trattasi;

VISTE le procedure di gara, esperite sulla piattaforma di eProcurement certificata PlaceVDA, come sottoindicato:

- identificativo fascicolo di sistema FE016808 – registro di sistema PE048686-24;
- identificativo fascicolo di sistema FE0168068 – registro di sistema PE0486826-24;
- identificativo fascicolo di sistema FE016809 – registro di sistema PE048687-24;

RITENUTO di affidare alla ditta BRIVIO SRL, con sede legale in Corso Lancieri n. 2 – 11100 Aosta (AO) (P.Iva 01151790076) la fornitura in parola per un importo di € 2.000,00, IVA compresa in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO di affidare alla ditta LIBRERIA AUBERT SNC, con sede legale in via Edouard Aubert n. 46 – 11100 Aosta (AO) (P.Iva 00118100072) la fornitura in parola per un importo di € 2.000,00 IVA compresa in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO di affidare alla ditta CARTOLIBRERIA RIGOLI di MICHELINI FEDERICA, con sede legale in via Duca d'Aosta n. 34 – 11029 Verres (AO) (P.Iva MCHFRC81S58A326C) la fornitura in parola per un importo di € 2.000,00 IVA compresa in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

ACCERTATA la regolarità della posizione assicurativa della ditta BRIVIO SRL di Aosta come risultante dal Durc agli atti, con scadenza in data 12/07/2024;

ACCERTATA la regolarità della posizione assicurativa della ditta LIBRERIA AUBERT SNC di Aosta come risultante dal Durc agli atti, con scadenza in data 24/05/2024;

ACCERTATA la regolarità della posizione assicurativa della ditta CARTOLIBRERIA RIGOLI di Verres come risultante dal Durc agli atti, con scadenza in data 08/06/2024;

DATO ATTO CHE per la fornitura in argomento è stata assegnata al sottoscritto, responsabile di spesa, la somma necessaria, disponibile sul bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024 – come segue:

- Missione 5 – Programma 02 – Voce U.1.03.01.01.000 – Cap. 11102/80;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificata dall'art. 7, comma 1, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, si è acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, **il codice identificativo di Gara (CIG)**, assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che, nel caso specifico, alla presente fornitura risulta essere:

CIG: B16044325E: BRIVIO SRL;

CIG: B1603DCD5B: LIBRERIA AUBERT;

CIG: B160499954: CARTOLIBRERIA RIGOLI;

VISTO l'obbligo per le sopracitate ditte del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari in riferimento all'art. 3 Legge 136/2010 e ai sensi del comma 7, verrà richiesta la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato bancario o postale;

RILEVATO che i contratti con le ditte fornitrici verranno conclusi mediante scambio di corrispondenza commerciale;

VISTO l'art. 46 della Legge Regionale n° 54/98;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. DI AFFIDARE alla ditta BRIVIO SRL, con sede legale in Corso Lancieri n. 2 - 11100 Aosta (AO) (P.Iva 01151790076) la fornitura di libri per un importo di € 2.000,00, IVA compresa, come da offerta presentata nella procedura di gara esperita sulla piattaforma certificata PlaceVDA;
2. DI AFFIDARE alla ditta LIBRERIA AUBERT SNC, con sede legale in via Edouard Aubert n. 46 - 11100 Aosta (AO) (P.Iva 00118100072) la fornitura in parola per un importo di € 2.000,00 IVA compresa, come da offerta presentata nella procedura di gara esperita sulla piattaforma certificata PlaceVDA;
3. DI AFFIDARE alla ditta CARTOLIBRERIA RIGOLI di MICHELINI FEDERICA, con sede legale in via Duca d'Aosta n. 34 - 11029 Verres (AO) (P.Iva MCHFRC81S58A326C) la fornitura in parola per un importo di € 2.000,00 IVA compresa, come da offerta presentata nella procedura di gara esperita sulla piattaforma certificata PlaceVDA;
4. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 6.000,00 sul bilancio di previsione 2024/2026 - esercizio 2024 - come segue:
 - Missione 5 - Programma 02 - Voce U.1.03.01.01.000 - Cap. 11102/80;
5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000;
7. DI DARE, altresì, atto che:
 - alla gara sono stati assegnati i seguenti CIG:
 - CIG: B16044325E: BRIVIO SRL;
 - CIG: B1603DCD5B: LIBRERIA AUBERT;
 - CIG: B160499954: CARTOLIBRERIA RIGOLI;

- Gli affidatari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 si assumeranno, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
 - è stata accertata la regolarità contributiva delle ditte tramite richiesta online del DURC;
8. DI STABILIRE che si provvederà alla liquidazione delle spese sopracitate e finanziariamente assicurate con il presente provvedimento, con provvedimenti meramente esecutivi quali il visto di approvazione da apporsi sulla fattura da parte del responsabile di spesa e previa attestazione della regolarità della fornitura da parte del richiedente.

Il Segretario Comunale
F.to Stevenin Fabio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale attesta che la copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio il 24/04/2024 per quindici giorni consecutivi fino al 09/05/2024.

Issogne lì 24/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to FABIO STEVENIN

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Issogne, lì 24/04/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

FABIO STEVENIN

COPIA PER:

- | | |
|--|-------|
| ☐ SEGRETARIO _____ | _____ |
| ☐ SINDACO _____ | _____ |
| ☐ ANAGRAFE _____ | _____ |
| ☐ UFF. RAGIONERIA _____ | _____ |
| ☐ UFF. TECNICO _____ | _____ |
| ☐ UFF. TRIBUTI _____ | _____ |
| ☐ UFF. VIGILI _____ | _____ |
| ☐ _____ | _____ |