

Comune di BALME

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO N. 10 DEL 14/03/2023

OGGETTO:

CONFERIMENTO INCARICO REDAZIONE INVENTARIO COMUNALE ANNO 2022. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventitre del mese di marzo del giorno quattordici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del Servizio Finanziario, designato con provvedimento sindacale nr.1/2023 assunto in data 2.01.2023.

Considerato che il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 è stato differito al 31.05.2023:

Richiamata la necessità di provvedere alla predisposizione dell'inventario dei beni di proprietà di questo Comune al 31.12.2022, ai fini dell'aggiornamento e della valorizzazione del patrimonio, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011.

Visto il preventivo formulato in data 10/11/2022 dalla Ditta DMC, con sede in Viale Porta Piacentina n. 47 – 10024 – Moncalieri (To) (p. Iva 06064860015), che propone il servizio di cui sopra per il periodo in oggetto al costo complessivo di € 700,00 oltre Iva di legge

Considerato che si ritiene opportuno conferire a detta Ditta l'incarico in argomento, anche in considerazione del fatto che la stessa ha già provveduto per gli anni precedenti a fornire analogo servizio, disponendo così di una banca dati aggiornata e utilizzabile nell'immediato, con conseguente riduzione dei costi legati al reperimento dei dati necessari alla predisposizione dell'inventario.

Preso atto inoltre che:

- il D. Lgs. n.50/2016 stabilisce che l'affidamento dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture sotto soglia avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità:
- il comma 502 dell'art. 1 della L. 208/2015, modificando il comma 450 della L. 29/2007, ha stabilito che le P.A. sono tenute a ricorrere al mercato elettronico o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, soltanto per acquisti pari o superiori ad € 1.000,00.
- il comma 130 della Legge, 30/12/2018 n° 145, G.U. 31/12/2018 ha portato ad Euro 5.000,00 euro la somma prevista dal suddetto articolo;

Considerato in ogni caso che l'importo complessivo derivante dal presente incarico risulta inferiore al limite previsto dalla normativa e il perfezionamento del conferimento dello stesso può essere condotto direttamente sulla piattaforma MEPA (codice: MePA inv-agg-800) con ordine diretto di acquisto

Dato atto che la somma occorrente per l'incarico di cui sopra risulta debitamente stanziata e impegnata sul Bilancio pluriennale 2023/2025, esercizio 2023, al Cap. 1043/2 (codice 1.03.02.05.001)

Atteso che ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010 (disciplina della tracciabilità e dei flussi finanziari) si è provveduto a richiedere il CIG n° ZCA3A5E9F1

Visti gli stanziamenti del Bilancio 2023.

Visto il D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i.

Visti gli artt.107 e 183 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000:

DETERMINA

DI DARE incarico per la predisposizione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni comunali al 31.12.2019 alla Ditta DMC, con sede in Viale Porta Piacentina n. 47 – 10024 – Moncalieri (To) (p. Iva 06064860015), al costo complessivo, Iva di legge inclusa, di € 1.098,00.

DI IMPEGNARE la somma complessiva € 854,00 (Iva compresa) derivante dalla fornitura in argomento al cap. 1043/4 (codice 1.03.02.05.001) del Bilancio 2023/2025, esercizio 2023.

DI LIQUIDARE successivamente le fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria, a seguito di presentazione del relativo documento contabile e previo accertamento di regolarità della fornitura e dello stesso.

DARE ATTO che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicata per conoscenza alla Giunta comunale per il tramite del Segretario comunale;
- Va pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio di questo Ente.

DARE ATTO che l'esigibilità della presente obbligazione verso la Ditta incaricata avverrà entro l'anno 2023.

Il Responsabile del Servizio Firmato digitalmente