



UNIONE COSER BASSA VERCELLESE

CARESANA – COSTANZANA – MOTTA DE' CONTI – PERTENGO – PEZZANA – STROPPIANA

Servizio affari generali

Responsabile SCAGLIA DR. STEFANO DETERMINAZIONE n° 18 del 19/03/2024

OGGETTO:

SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI IN OUTSOURCING - RINNOVO PER L'ANNO 2024.

RICHIAMATO il decreto di nomina n° 9 del 16.11.2020 quale conferma del conferimento della Responsabilità del Servizio, nonché la deliberazione della Decreto Commissario liquidatore n° 6 del 05/03/2024, con la quale è stata assegnata la gestione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa per l'anno in corso (P.E.G.).

CONSIDERATO che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale di Costanzana n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pertengo n. 3 del 31.01.2022
- deliberazione del Consiglio Comunale di Pezzana n. 2 del 31.01.2022

è stata avviata la procedura di scioglimento dell'Unione Coser Bassa Vercellese, così come da presa d'atto attuata con Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022;

RICHIAMATE le deliberazioni della Giunta unionale:

n° 33 del 12.7.2022, avente ad oggetto *“Attività preliminare all'insediamento del commissario liquidatore. Osservanza del principio di continuità dell'azione amministrativa. Necessità di emanazione di indicazioni di dettaglio nei confronti degli uffici e dei servizi. Presa d'atto e contestuale atto di indirizzo”*

n° 34 del 19.7.2022, avente ad oggetto *“Scioglimento dell'Unione COSER Bassa Vercellese ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 dello Statuto Unionale. Valutazione in ordine alle linee guida dell'attività commissariale e del relativo crono programma. Presa d'atto e contestuale trasmissione al Consiglio Unionale ex art. 48, comma 2; TUEL”*

VISTO il Decreto Presidenziale nr. 7 del 29/07/2022 con il quale si è preso atto dell'avvio della procedura di scioglimento dell'Unione COSER Bassa Vercellese e con il quale si è decretato :

- la continuazione di tutti gli incarichi in precedenza affidati ai vari Responsabili di Servizio, fino all'effettiva conclusione della procedura di scioglimento ;
- la continuazione dell'attività di tutti gli uffici e dei servizi, fino all'avvenuta effettiva conclusione della procedura di scioglimento;

VISTO, inoltre, il decreto del Commissario liquidatore n° 17 del 23/12/2022 con il quale veniva decretata la continuazione dell'attività dei servizi afferenti alle funzioni non reinternalizzate a tutto il 31/12/2023;

PREMESSO:

- che la procedura di scioglimento dell'Ente non si è ancora conclusa per cui è necessario rinnovare per l'anno 2024 il Servizio di conservazione documenti informatici, servizio estremamente necessario per proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici anche in vista della definitiva chiusura dell'Ente;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di disporre il rinnovo, per l'anno 2024, dell'affidamento del servizio di conservazione documenti informatici, meglio identificato “ciclo di conservazione” comprensivo di:

- a) Sistema di versamento OlimpoCoOutsourcer;
- b) Servizio di conservazione a noma dei documenti informatici;
- c) Servizio di assistenza Siscom sul sistema “ciclo di conservazione” dietro corresponsione del relativo canone;

DATO ATTO che risulti fattibile non ricorrere al MePA poiché l'acquisizione del bene, con tale procedura, appare ininfluenza ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa trattandosi nello specifico di *“prodotto con caratteristiche di esclusività”*;

VISTA la nota inviata dalla Società Siscom SpA e pervenuta al protocollo n. 89.2024 in data 01.03.2024, che prevede, per l'anno 2024 **un canone onnicomprensivo pari ad € 864,00 al netto di Iva di legge**, allegata alla presente come parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1) DI DARE SEGUITO a quanto in narrativa esposto, e pertanto disporre l'affidamento alla Società Siscom SpA, imputando la spesa come specificato al punto 6);

2) DI PROVVEDERE, esperiti con esito positivo gli adempimenti in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), alla liquidazione di quanto sopra a presentazione di regolare fattura previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito nonché di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.

3) DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, che ha introdotto l'art. 147-bis al D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento sui controlli interni, che con la sottoscrizione della presente determinazione si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

4) DI PROCEDERE in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.

5) DI DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2023;

6) DI IMPUTARE la spesa di € 1.054,08 di cui IVA € 190,08, al capitolo 1227 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024;

CIG	CODICE BILANCIO	MACRO AGGREGATO	CODICE P.F. 5 L.	IMPEGNO	IMPORTO
B0D49FB8D5	01081	103	U.1.03.02.19.005	6	1.054,08

7) DI ASSolvere agli obblighi previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto Di procedere in merito al disposto di cui all'art. 191 del D. Lgs. n° 267/2000.

8) DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al responsabile del presente procedimento



Il Responsabile del Servizio
Scaglia dr. Stefano